|  |  |
| --- | --- |
| ­Strona główna | Gmina Stare Babice  05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32,  Referat Zamówień Publicznych  tel. 22 722 95 36, 22 730 80 34;  fax 22 722 95 36;  e-mail: [zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl](mailto:zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl)  [www.bip.stare-babice.pl](http://www.stare-babice.pl), |

Stare Babice, dnia 30 września 2019 r.

Nr sprawy: RZP.271.22.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**DLA**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)**

**Wykonanie projektów ścieżek rowerowych w Gminie Stare Babice**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Specyfikacja niniejsza zawiera 46 stron | | | | |
| Integralną część niniejszej SIWZ stanowią: | | | | |
| Wzór oferty | | | Załącznik nr 1 | |
| Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu | | | Załącznik nr 2 | |
| Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy zasobu w trybie art. 22a ustawy pzp | | | Załącznik nr 3 i 3a | |
| Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO | | | Załącznik nr 4 | |
| Formularz – Dane ogólne | | | Załącznik nr 5 | |
| Wzór umowy | | | Załącznik nr 6 | |
|  | |
|  |  | |
| Zawiera zmiany wprowadzone w dniu 3.10.2019 r.  Zawiera zmiany wprowadzone w dniu 7.10.2019 r. |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |

Wójt Gminy

Z A T W I E R D Z A M: (-) Sławomir Sumka

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**Spis treści:**

[1.Nazwa oraz adres Zamawiającego. 3](#_Toc520443175)

[2.Definicje. 3](#_Toc520443176)

[3.Tryb udzielenia zamówienia. 3](#_Toc520443177)

[4.Opis przedmiotu zamówienia. 3](#_Toc520443178)

[5.Termin wykonania zamówienia. .10](#_Toc520443179)

[6.Warunki udziału w postępowaniu. 10](#_Toc520443180)

[7.Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP…………………………………..11](#_Toc520443181)

[8.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 12](#_Toc520443182)

[9.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 14](#_Toc520443183)

[10.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. 14](#_Toc520443184)

[11.Wymagania dotyczące wadium. 14](#_Toc520443185)

[12.Termin związania ofertą. 15](#_Toc520443186)

[13.Opis sposobu przygotowywania ofert. 15](#_Toc520443187)

[14.Miejsce i termin składania i otwarcia ofert. 17](#_Toc520443188)

[15.Opis sposobu obliczania ceny. 18](#_Toc520443189)

[16.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 18](#_Toc520443190)

[17.Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 19](#_Toc520443191)

[18.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 20](#_Toc520443192)

[19.Podwykonawstwo. 22](#_Toc520443193)

[20.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. 22](#_Toc520443194)

[21.Klauzula informacyjna związana z obowiązującym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). 22](#_Toc520443195)

[22.Pouczenie o środkach ochrony prawnej. 23](#_Toc520443196)

[Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór oferty 24](#_Toc520443197)

[Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu 26](#_Toc520443198)

[Załącznik nr 3 do SIWZ Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnego zasobu na potrzeby realizacji zamówienia na podstawie art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych 29](#_Toc520443199)

[Załącznik nr 3a do SIWZ Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnego zasobu na potrzeby realizacji zamówienia na podstawie art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych 30](#_Toc520443201)

[Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO 31](#_Toc520443203)

[Załącznik nr 5 do SIWZ – Formularz – Dane ogólne 32](#_Toc520443204)

[Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. 33](#_Toc520443205)

# Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice

tel. (22) 730 80 37

fax. (22) 722 95 36

email: [zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl](mailto:zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl)

Godziny pracy: poniedziałek 8:00 – 17:00, wtorek – czwartek 8:00 – 16:00, piątek 8:00 – 15:00.

Adres strony internetowej: [www.bip.stare-babice.waw.pl](http://www.bip.stare-babice.waw.pl)

# Definicje.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Stare Babice z siedzibą w Starych Babicach (05-082) przy ul. Rynek 32.
3. **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Ustawie, p.z.p., ustawie PZP – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

# Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i przepisy wykonawcze do ustawy oraz wzoru umowy.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

# Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu ścieżek rowerowych w Gminie Stare Babice tj.:
2. zadanie 1 – wykonanie projektu ścieżki rowerowej o długości ok. 750 m zlokalizowanej po zachodniej stronie ul. Szymanowskiego w miejscowości Klaudyn od ul. Lutosławskiego do 50 m poza skrzyżowanie z ul. Ciećwierza,
3. zadanie 2 – wykonanie projektu ścieżki rowerowej o długości ok. 1150 m zlokalizowanej po wschodniej stronie ul. Pohulanka w miejscowości Kwirynów i Janów od ul. Agawy do ul. Zielonej w Janowie (ok. 1 050 m) oraz po północnej stronie ul. Zielonej od ul. Pohulanka do istniejącego ciągu pieszo rowerowego Janów-Klaudyn (ok. 100 m),
4. zadanie 3 – wykonanie projektu ścieżki rowerowej o długości ok. 1 200 m zlokalizowanej po południowej stronie ul. mjr. Jacka Decowskiego od granicy Gminy Stare Babice z Warszawą do ul. gen. Władysława Sikorskiego oraz ścieżki rowerowej (o długości ok. 1 200 m) po wschodniej stronie ul. gen. Władysława Sikorskiego od skrzyżowania z ul. mjr. Jacka Decowskiego do skrzyżowania z ul. gen. Władysława Andersa w Janowie, do połączenia z istniejącą ścieżką rowerową. Łączna długość obu ścieżek rowerowych wyniesie ok. 2 400 m.
5. Przedmiot zamówienia dla zadania 1 obejmuje:
6. pozyskanie mapy do celów projektowych jeżeli konieczne będzie uzyskanie pozwolenia na budowę - w przypadku zgłoszenia wystarczająca będzie mapa zasadnicza dostępna na portalu mapowym powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej na stronie <https://webewid.pwz.pl/e-uslugi/portal-mapowy>,
7. wykonanie koncepcji przebiegu ścieżki rowerowej i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu,
8. wykonanie projektu ścieżki rowerowej o nawierzchni asfaltowej na podbudowie, długości ok. 750 m z dostosowaniem jej do istniejących zjazdów z ul. Szymanowskiego i połączeniem z ciągiem pieszo-rowerowym po południowej stronie ulicy.

**UWAGA: ze względu na brak miejsca przy istniejącej przepompowni ścieków (skrzyżowanie ul. Lutosławskiego i ul. Szymanowskiego) połączenie istniejącego ciągu pieszo-rowerowego z projektowaną ścieżką zaplanować należy po zachodniej stronie przepompowni, od strony kompleksu leśnego).**

1. wykonanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z projektem oznakowania pionowego i poziomego zgodnego ze standardem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. projekt stałej organizacji ruchu przed zaopiniowaniem i zatwierdzeniem należy uzgodnić z osobami odpowiedzialnymi za realizacje zamówienia ze strony Zamawiającego,
3. projekt stałej organizacji ruchu podlega zaopiniowaniu we właściwym Referacie U.G. Stare Babice prowadzącym zarząd nad drogami gminnymi,
4. projekt stałej organizacji ruchu we właściwym zakresie i zgodnie z posiadanymi kompetencjami podlega zatwierdzeniu w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim.
5. wykonanie projektu zagospodarowania zieleni w otoczeniu ścieżki rowerowej,
6. wykonanie elementów małej architektury (ławki, śmietniki, samoobsługowe stacje obsługi rowerów). Należy przewidzieć dostawę i montaż minimum 2 pojemników na śmieci o konstrukcji betonowej, z wkładem ze stali nierdzewnej, kotwionych do podłoża. Pojemnik powinien mieć pojemności min. 50 l i umożliwiać łatwe opróżnianie przez służby miejskie. Należy przewidzieć dostawę i montaż 1 szt. samoobsługowej, wolnostojącej stacji obsługi rowerów z ławką. Stację należy wyposażyć w zestaw kluczy rowerowych, śrubokrętów, łyżek do zmiany opon oraz pompkę do roweru,
7. inwentaryzację szaty roślinnej w celu określenia ilości i rodzaju drzew oraz krzewów, które kolidują z planowaną inwestycją i uzyskiwania ewentualnych zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów (ewentualna wycinka będzie miała miejsce na terenie Kampinoskiego Parku Narodowego i do jej przeprowadzenia niezbędna jest zgoda Ministerstwa Środowiska),
8. wykonanie projektu odwodnienie na całej długości projektowanej ścieżki rowerowej,
9. projekt należy uzgodnić z właściwą jednostką w zakresie odprowadzenia wód deszczowych do rowu odparowującego oraz w przypadku konieczności przebudowy, usunięcia, kolizji lub innego naruszenia urządzeń melioracyjnych (o ile będzie to wymagane),
10. Wykonawca musi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonać operat wodnoprawny oraz uzyskać pozwolenie wodnoprawne (o ile będzie to wymagane),
11. wykonanie projektu doświetlenia projektowanej ścieżki rowerowej na połączeniu z ciągiem pieszo-rowerowym w rejonie przepompowni ścieków,
12. likwidację ewentualnych kolizji projektowanej ścieżki z urządzeniami infrastruktury technicznej (projekty branżowe), których usunięcie jest konieczne dla prawidłowego, zgodnego z przepisami i warunkami technicznymi zaprojektowania przedmiotu zamówienia, w tym uzyskanie warunków, opinii, zatwierdzeń i innych niezbędnych uzgodnień od właścicieli bądź użytkowników tych urządzeń,
13. wystąpienie do Starostwa Powiatu ze skutecznym wnioskiem oraz uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę lub skuteczne zgłoszenie powyższej inwestycji.
14. Dokumentacja projektowa dla zadania 1 wykonana w ramach realizacji przedmiotu umowy musi być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) i musi zawierać między innymi:
15. projekt budowlany i projekt wykonawczy w ilości 5 egz.
16. przedmiar robót w ilości 2 egz.
17. kosztorys inwestorskie w ilości 2 egz. (wydzielony z dokumentacji i na osobnym nośniku)
18. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zawartą w każdym egzemplarzu projektu budowlanego;
19. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości 2 egz.
20. inne opracowania wymagane przepisami prawa.
21. Przedmiar robót i kosztorys zawierać powinny zestawienie elementów scalonych.

**Uwaga! Cała dokumentacja projektowa wykonana w ramach realizacji przedmiotu umowy i przekazana Zamawiającemu musi być także dostarczona na płycie CD lub innym nośniku, z którego dane będzie można odtworzyć na komputerze. Dokumentację należy zapisać w formacie PDF.**

1. **Warunki wykonania przedmiotu zamówienia dla zadania zarówno 1 jak i 2 i 3:**
2. Projekt ścieżki rowerowej musi uwzględniać „Standardy projektowe i wykonawcze dla systemu rowerowego Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF)” wraz z księgą wizualizacji oznakowania ścieżek rowerowych.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 umowy zobowiązany jest do pozyskiwania wypisów i wyrysów / wyrysów z ewidencji gruntów i budynków ze Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego Wydziału Geodezji przy ul. Poznańskiej 129/133 (budynek B) 05-850 Ożarów Mazowiecki we własnym zakresie.
4. Wykonawca w terminie 30 od dnia zawarcia zamówienia przedstawi Zamawiającemu koncepcję rozwiązań projektowych w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia koncepcji wyrazi opinię w jej przedmiocie. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Wykonawca będzie mógł przystąpić do dalszych czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku opinii Zamawiającego w terminie określonym wyżej uznaje się ją za pozytywną.
5. Wykonawca w ramach ceny określonej w ofercie za realizację przedmiotu umowy zobowiązany będzie pełnić nadzór autorski w okresie realizacji przedmiotu umowy w okresie 36 miesięcy od daty uprawomocnienia się pozwolenia na budowę lub terminu milczącej zgody w przypadku zgłoszenia.
6. W przypadku, gdy w celu realizacji przedmiotu umowy niezbędne będzie wykonanie dodatkowych egzemplarzy dokumentacji projektowej/projektu organizacji ruchu na cele wydania warunków, opinii, zatwierdzeń, uzyskania zezwoleń, decyzji itp. Wykonawca będzie zobowiązany w ramach wynagrodzenia umownego za realizację przedmiotu umowy wykonać i dostarczyć do właściwego organu/jednostki wykonującej czynności opisane wyżej dodatkowy egzemplarz dokumentacji;
7. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do reprezentowania Zamawiającego w celu uzyskania warunków, opinii, zatwierdzeń, występowania z wnioskami o wydanie decyzji lub uzyskania innych niezbędnych uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca uzyska pisemne upoważnienie do reprezentowania Zamawiającego. Wykonawca w każdym przypadku poinformuje Zamawiającego o potrzebie uzyskania takiego upoważnienia wraz z określeniem celu i organu/instytucji. Upoważnienie po przygotowaniu i podpisaniu przez osoby reprezentujące Zamawiającego zostanie przekazane Wykonawcy.
8. Wykonawca będzie miał obowiązek udzielania i dostarczania wszelkich wyjaśnień w przypadku zapytań ze strony organów/instytucji dotyczących dokumentacji projektowej realizowanej w ramach przedmiotu umowy, a w przypadku potrzeby zmiany dokumentacji projektowej na skutek tych zapytań lub postanowień – będzie musiał dokonać niezbędnych korekt w zakresie dokumentacji projektowej; Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z powyższego obowiązku, wówczas zostaną naliczone kary przewidziane w zamówieniu, a po jej zakończeniu potrącone należności z zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia i właściwego usunięcia wad i usterek;
9. Wszystkie decyzje, opinie, warunki techniczne i inne uzgodnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest pozyskiwać w imieniu i na rzecz Zamawiającego tj. Wójta Gminy Stare Babice. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający wymagać będzie ponownego pozyskania w/w dokumentów.

**UWAGA! Wszystkie opłaty poniesione z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia m. in. wypisy, wyrysy, wnioski, upoważnienia, pełnomocnictwa i inne wymagane dokumenty wymagane przez różne podmioty i instytucje ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.**

1. Wady ujawnione w czasie odbioru oraz wszelkie naprawy gwarancyjne będą usunięte przez Wykonawcę w ustalonym przez Zamawiajacego terminie.
2. Przedmiot zamówienia dla zadania 2 obejmuje:
3. całkowitą obsługę geodezyjną przedmiotu zamówienia, w tym uzyskanie map do celów projektowych, map podziałowych na potrzeby uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz uzyskanie opinii z koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
4. wykonanie koncepcji przebiegu ścieżki rowerowej i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu,
5. wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego ścieżki rowerowej o nawierzchni asfaltowej na podbudowie, długości ok. 1 150 m z dostosowaniem jej do istniejących zjazdów z ul. Pohulanka i ul. Zielonej,
6. likwidację ewentualnych kolizji projektowanej ścieżki z urządzeniami infrastruktury technicznej (projekty branżowe), których usunięcie jest konieczne dla prawidłowego, zgodnego z przepisami i warunkami technicznymi zaprojektowania przedmiotu zamówienia w tym uzyskanie warunków, opinii, zatwierdzeń i innych niezbędnych uzgodnień od właścicieli bądź użytkowników tych urządzeń,
7. wykonanie innych opracowań, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania decyzji ZRID,
8. wykonanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z projektem oznakowania pionowego i poziomego zgodnego ze standardem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego,
9. projekt stałej organizacji ruchu przed zaopiniowaniem i zatwierdzeniem należy uzgodnić z osobami odpowiedzialnymi za realizacje zamówienia ze strony Zamawiającego,
10. projekt stałej organizacji ruchu podlega zaopiniowaniu we właściwym Referacie U.G. Stare Babice prowadzącym zarząd nad drogami gminnymi,
11. projekt stałej organizacji ruchu we właściwym zakresie i zgodnie z posiadanymi kompetencjami podlega zatwierdzeniu w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim,

**UWAGA! Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie musiał złożyć wniosek o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania I realizacji inwestycji drogowych w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1474). Mając na uwadze powyższe Wykonawca wykonując przedmiot zamówienia musi uwzględnić w dokumentacji projektowej wymagania wynikające z wyżej przywołanego aktu prawnego.**

1. wykonanie projektu zagospodarowania zieleni w otoczeniu ścieżki rowerowej,
2. wykonanie elementów małej architektury (ławki, śmietniki, samoobsługowe stacje obsługi rowerów) Należy przewidzieć dostawę i montaż minimum 2 pojemników na śmieci o konstrukcji betonowej z wkładem ze stali nierdzewnej, kotwionych do podłoża. Pojemnik powinien mieć pojemności min. 50 l i umożliwiać łatwe opróżnianie przez służby miejskie. Należy przewidzieć dostawę i montaż 2 szt. samoobsługowych, wolnostojących stacji obsługi rowerów z ławką. Stację należy wyposażyć w zestaw kluczy rowerowych, śrubokrętów, łyżek do zmiany opon oraz pompkę do roweru,
3. wykonanie projektu odwodnienie na całej długości projektowanej ścieżki rowerowej:
4. projekt należy uzgodnić z właściwą jednostką w zakresie odprowadzenia wód deszczowych do istniejącej kanalizacji deszczowej,
5. wykonanie operatu wodnoprawnego oraz uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego (o ile będzie to wymagane),
6. wystąpienie ze skutecznym wnioskiem do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska o wydanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych w trybie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r. poz. 1405 z późn. zm.) dla projektowanego przedsięwzięcia oraz uzyskanie dla Zamawiającego decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych (o ile będzie wymagane),
7. wystąpienie z wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1474 z późn. zm.) oraz uzyskanie dla Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
8. **Warunki wykonania przedmiotu zamówienia dodatkowo dla zadania 2:**
9. UWAGA! Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotu umowy będzie musiał złożyć wniosek o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1474). Mając na uwadze powyższe Wykonawca wykonując przedmiot umowy musi uwzględnić w dokumentacji projektowej wymagania wynikające z wyżej przywołanego aktu prawnego.
10. Projekt ścieżki rowerowej w ul. Zielonej uwzględniać musi jej połączenie z istniejącym ciągiem pieszo – rowerowym biegnącym w kierunku Klaudyna.
11. Projekt ścieżki rowerowej w ul. Pohulanka nawiązywać musi do rozwiązań projektu przebudowy ul. Pohulanka (załącznik do SIWZ).
12. Ścieżka rowerowa powinna odpowiadać konstrukcji dla ścieżek rowerowych o nawierzchni asfaltowej. Warstwy konstrukcyjne należy wykonywać na podłożu doprowadzonym do grupy nośności G1.
13. Z uwagi na możliwość występowanie na terenie inwestycji gruntów nienośnych Wykonawca powinien przewidzieć w projekcie wymianę gruntów nienośnych na grunty piaszczyste. W celu dokładnego określenia zalegania gruntów nienośnych Wykonawca powinien wykonać we własnym zakresie badania geotechniczne podłoża.
14. Dokumentacja projektowa wykonana w ramach realizacji przedmiotu umowy musi być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) i musi zawierać między innymi:
15. projekt budowlany i projekt wykonawczy w ilości 5 egz.
16. przedmiar robót w ilości 2 egz.
17. kosztorys inwestorskie w ilości 2 egz. (wydzielony z dokumentacji i na osobnym nośniku)
18. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zawartą w każdym egzemplarzu projektu budowlanego;
19. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości 2 egz.
20. inne opracowania wymagane przepisami prawa.
21. Przedmiar robót i kosztorys zawierać powinny zestawienie elementów scalonych.

**Uwaga! Cała dokumentacja projektowa wykonana w ramach realizacji przedmiotu umowy i przekazana Zamawiającemu musi być także dostarczona na płycie CD lub innym nośniku, z którego dane będzie można odtworzyć na komputerze. Dokumentację należy zapisać w formacie PDF.**

1. Przedmiot zamówienia dla zadania 3 obejmuje:
2. całkowitą obsługę geodezyjną przedmiotu zamówienia, w tym uzyskanie map do celów projektowych, map podziałowych na potrzeby uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz uzyskanie opinii z koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
3. wykonanie koncepcji przebiegu ścieżki rowerowej i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu,
4. wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego ścieżki rowerowej, z dostosowaniem jej do istniejących zjazdów,
5. likwidację ewentualnych kolizji projektowanej ścieżki z urządzeniami infrastruktury technicznej (projekty branżowe), których usunięcie jest konieczne dla prawidłowego, zgodnego z przepisami i warunkami technicznymi zaprojektowania przedmiotu zamówienia, w tym uzyskanie warunków, opinii, zatwierdzeń i innych niezbędnych uzgodnień od właścicieli bądź użytkowników tych urządzeń,
6. wykonanie innych opracowań, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania decyzji ZRID,
7. wykonanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z projektem oznakowania pionowego i poziomego zgodnego ze standardem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego,
8. projekt stałej organizacji ruchu przed zaopiniowaniem i zatwierdzeniem należy uzgodnić z osobami odpowiedzialnymi za realizacje zamówienia ze strony Zamawiającego,
9. projekt stałej organizacji ruchu podlega zaopiniowaniu we właściwym Referacie U.G. Stare Babice prowadzącym zarząd nad drogami gminnymi,
10. projekt stałej organizacji ruchu we właściwym zakresie i zgodnie z posiadanymi kompetencjami podlega zatwierdzeniu w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim.
11. wykonanie projektu zagospodarowania zieleni w otoczeniu ścieżki rowerowej;
12. inwentaryzację szaty roślinnej w celu określenia ilości i rodzaju drzew oraz krzewów, które kolidują z planowaną inwestycją i uzyskiwania ewentualnych zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów. Planowana ścieżka rowerowa będzie przebiegała częściowo po terenie Lasów Miejskich w Warszawie i do przeprowadzenia wycinki niezbędna jest zgoda Ministerstwa Środowiska),
13. wykonanie elementów małej architektury (ławki, śmietniki, samoobsługowe stacje obsługi rowerów) Należy przewidzieć dostawę i montaż minimum 3 pojemników na śmieci o konstrukcji betonowej, z wkładem ze stali nierdzewnej, kotwionych do podłoża. Pojemnik powinien mieć pojemności min. 50 l i umożliwiać łatwe opróżnianie przez służby miejskie. Należy przewidzieć dostawę i montaż 3 szt. samoobsługowych, wolnostojących stacji obsługi rowerów z ławką. Stację należy wyposażyć w zestaw kluczy rowerowych, śrubokrętów, łyżek do zmiany opon oraz pompkę do roweru
14. wykonanie projektu odwodnienie na całej długości projektowanej ścieżki rowerowej:
15. projekt należy uzgodnić z właściwą jednostką w zakresie odprowadzenia wód deszczowych,
16. wykonanie operatu wodnoprawnego oraz uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego (o ile będzie to wymagane),
17. wystąpienie ze skutecznym wnioskiem do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska o wydanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych w trybie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r. poz. 1405 z późn. zm.) dla projektowanego przedsięwzięcia oraz uzyskanie dla Zamawiającego decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych (o ile będzie wymagane),
18. wystąpienie z wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1474 z późn. zm.) oraz uzyskanie dla Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

**UWAGA! Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie musiał złożyć wniosek o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1474). Mając na uwadze powyższe Wykonawca wykonując przedmiot zamówienia musi uwzględnić w dokumentacji projektowej wymagania wynikające z wyżej przywołanego aktu prawnego.**

**UWAGA! Planowana ścieżka rowerowa będzie przebiegała przez teren Lasów Miejskich Warszawa (Las Bemowski) zarówno wzdłuż ul. mjr. Jacka Decowskiego jak i ul. gen. Władysława Sikorskiego. Projektant będzie musiał uwzględnić szczególną ochronę drzewostanu podczas koniecznej wycinki drzew.**

1. **Warunki wykonania przedmiotu zamówienia dodatkowo dla zadania 3:**
2. UWAGA! Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotu umowy będzie musiał złożyć wniosek o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1474). Mając na uwadze powyższe Wykonawca wykonując przedmiot umowy musi uwzględnić w dokumentacji projektowej wymagania wynikające z wyżej przywołanego aktu prawnego.
3. Projekt ścieżki rowerowej w ul. gen. Władysława Sikorskiego uwzględniać musi jej połączenie z istniejącą ścieżką rowerową biegnącą w kierunku Klaudyna.
4. Tam, gdzie to możliwe ścieżka rowerowa powinna odpowiadać konstrukcji dla ścieżek rowerowych o nawierzchni asfaltowej. Warstwy konstrukcyjne należy wykonywać na podłożu doprowadzonym do grupy nośności G1. Jeżeli będzie konieczność zastosowania nawierzchni gruntowej musi to być stabilna nawierzchnia z tłucznia o różnych frakcjach, zagęszczonego, w obrzeżach betonowych posadowionych w podbudowie cementowej.
5. Nawierzchnię ścieżek rowerowych uzgodnić należy z Lasami Miejskimi w Warszawie na odcinkach przebiegających przez ich teren.
6. Z uwagi na możliwość występowanie na terenie inwestycji gruntów nienośnych Wykonawca musi przewidzieć w projekcie wymianę gruntów nienośnych na grunty piaszczyste. W celu dokładnego określenia zalegania gruntów nienośnych Wykonawca powinien wykonać we własnym zakresie badania geotechniczne podłoża.
7. Dokumentacja projektowa wykonana w ramach realizacji przedmiotu umowy musi być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) i musi zawierać między innymi:
8. projekt budowlany i projekt wykonawczy w ilości 5 egz.
9. przedmiar robót w ilości 2 egz.
10. kosztorys inwestorskie w ilości 2 egz. (wydzielony z dokumentacji i na osobnym nośniku)
11. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zawartą w każdym egzemplarzu projektu budowlanego;
12. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości 2 egz.
13. projekt stałej organizacji ruchu,
14. inne opracowania wymagane przepisami prawa.
15. Przedmiar robót i kosztorys zawierać powinny zestawienie elementów scalonych.
16. Uwaga! Cała dokumentacja projektowa wykonana w ramach realizacji przedmiotu umowy i przekazana Zamawiającemu musi być także dostarczona na płycie CD lub innym nośniku, z którego dane będzie można odtworzyć na komputerze. Dokumentację należy zapisać w formacie PDF.
17. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z niniejszym zamówieniem, SIWZ, przepisami mającymi zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia, technologią, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
18. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewiduje udzielenie zamówień, których przedmiot będzie polegał na powtórzeniu usług podobnych do tych, jakie stanowią przedmiot niniejszego zamówienia, a ich wartość całkowita nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego i została w niej uwzględniona. W szczególności Zamawiający przewiduje w ramach tych zamówień wykonanie projektów/opracowań/badań itp. nie przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia, a których wykonanie okaże się konieczne w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia i będzie niezbędne w celu wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych w zakresie dróg publicznych lub w celu wydania pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy nie wymagającego pozwolenia na budowę – jak i również wykonanie projektów/opracowań/badań itp. jeżeli jest to okaże się konieczne z uwagi na wydanie innych decyzji/pozwoleń/warunków/uzgodnień itp. wymaganych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamówienia, o których mowa powyżej zostaną udzielone na warunkach określonych w odrębnej umowie – zgodnej z treścią umowy podstawowej (zmianie może ulec zakres zamówienia, termin jego wykonania lub wynagrodzenie Wykonawcy oraz inne elementy niezbędnę do realizacji zamówienia), po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą zamówienia podstawowego.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Obowiązek określenia wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 29 ust. 3a PZP:
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn.zm.) osób bezpośrednio wykonujących czynności w zakresie przedmiotu umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.), z wyjątkiem przypadków określonych obowiązującymi przepisami prawa (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy); z wyłączeniem z tego obowiązku projektantów wykonujących projekty poszczególnych branż;
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
6. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
7. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
8. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
10. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, funkcji pełnionych przez te osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
11. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

**UWAGA!** Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

# Termin wykonania zamówienia.

* + - 1. Zamówienie dla każdego zadania będzie wykonywane w terminie od daty zawarcia umowy do 29.07.2020 r.
      2. Okres rękojmi za wady wynosi od 24 miesięcy do 36 miesięcy.
      3. Okres pełnienia nadzoru autorskiego wynosi 36 miesięcy.

# Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu w trybie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 ustawy pzp;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
5. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zadania (realizowane na podstawie dwóch odrębnych umów) polegające na zaprojektowaniu ścieżki rowerowej o nawierzchni asfaltowej lub drogi asfaltowej z odwodnieniem o długości co najmniej 0,5 kilometra każda ścieżka lub droga.
6. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej:

* projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które upoważniają do projektowania w zakresie dróg;
* projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które upoważniają do projektowania w zakresie odwodnienia dróg;
* projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które upoważniają do projektowania w zakresie sieci oświetlenia ulicznego.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 6. 1. 2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione, jeżeli:
3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt. 6.1.2.a.a SIWZ spełnienie tego warunku w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaże jeden z tych wykonawców samodzielnie – Zamawiający nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt. 6.1.2.a.a SIWZ przez 2 lub więcej podmiotów.
4. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt. 6.1.2.a.b SIWZ spełnienie warunku zdolności technicznej w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykażą te podmioty łącznie.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 6.1.2.a.a i 6.1.2.a.b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Uwaga. Zamawiający dopuszcza udostępnianie zasobów i ich sumowanie na zasadach określonych w pkt. 6.3 niniejszej SIWZ.

1. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 6.4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i ust. 5 ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający przewiduje możliwość najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w ofercie oraz w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ wraz z określeniem części, jaką zamierza im powierzyć oraz podaniem nazw podwykonawców.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu), zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę wraz z ofertą zobowiązania, które określi w szczególności:
5. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
6. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
8. czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.
9. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć dowód wniesienia wadium.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia zawarty jest na stronie internetowej zamawiającego w zakładce z niniejszym postępowaniem.
11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
12. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

* referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane;
* oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa powyżej.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt. 8.7.4 SIWZ potwierdzających brak podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 oraz ust. 5 (w zakresie określonym w pkt. 7 SIWZ) ustawy pzp) oraz odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie, w zakresie, w jakim powołuje się Wykonawca na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Wzory formularzy i dokumentów (oprócz wymienionych w pkt. 8.7.4 SIWZ), na których Wykonawca złoży ww. oświadczenia zostaną przesłane przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa powyżej w pkt. 8.7.4 SIWZ składa dokumenty wystawione w formie i terminach przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1993).

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument musi być wystawiony w terminach, o których mowa powyżej w pkt. 8.7.4 SIWZ.

1. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1993).
3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym – nie krótszym niż 3 dni, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 6.3 SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami pkt. 8 SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 8 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym na stronie tytułowej SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl, a faksem na nr (22) 722 95 36.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

* Jacek Kłopotowski oraz
* Paulina Mateusiak.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

# Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4 500 PLN** (słownie: **cztery tysiące pięćset zł**) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
8. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku WBS o/Stare Babice nr rachunku **65 8015 0004 3000 1124 3030 0009**, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu **RZP.271.22.2019 pn. Wykonanie projektów ścieżek rowerowych w Gminie Stare Babice”**.
9. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 11.3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
11. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
12. innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie wraz opisem „**Wadium w postępowaniu** **RZP.271.22.2019 pn. Wykonanie projektów ścieżek rowerowych w Gminie Stare Babice** a jego kopia w ofercie. Kopertę należy złożyć wraz z ofertą w Sekretariacie w pok. Nr 18.
13. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
14. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
15. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

# Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
2. wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: porównawczą cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, wypełnione przez Wykonawcę dane odnośnie kryteriów oceny ofert, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;
3. **Oświadczenia** wymienione w pkt. 8.1-4 według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
4. **Zobowiązania** podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy zasobu w trybie art. 22a ustawy pzp wymienione w pkt. 8.4 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3/3a do SIWZ – dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z zasobów podmiotów trzecich w przeciwnym przypadku nie załączać do oferty;
5. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;

W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) – niezłożenie oświadczenia wraz z ofertą traktowane będzie jako deklaracja Wykonawcy o braku konieczności wykonania przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

1. **Formularz – Dane ogólne** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;
2. **Dowód wniesienia wadium**.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty, o których mowa w ust. 1 wyżej muszą być złożone w formie oryginałów oraz być podpisane przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań.
5. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy sporządzane na podstawie wzorów przesłanych przez Zamawiającego muszą być złożone w formie oryginałów oraz być podpisane przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań. W przypadku dokumentów niebędących oświadczeniem Wykonawcy np. koncesji, zezwolenia, licencji itp. Wykonawca może złożyć kopie dokumentów poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. W celu dokładnego przygotowania oferty zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji terenu prac. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Każdy Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych w czasie wizji informacji.
13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
14. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Gmina Stare Babice ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice**

**„Oferta w postępowaniu RZP.271.22.2019 pn. Wykonanie projektów ścieżek rowerowych w Gminie Stare Babice. Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 10.10.2019 r. o godz. 12:05"**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 10 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

# Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rynek 32 w Starych Babicach, Sekretariat – pok. 18 do dnia **10.10.2019 r. do godziny 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. 13 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

W przypadku wysyłania oferty pocztą, kurierem Zamawiający nie gwarantuje, że oferta dotrze we wskazane wyżej miejsce we właściwym czasie ze względu na różne godziny przyjmowania korespondencji oraz inną komórkę organizacyjną.

1. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt.14.1 niniejszej SIWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy PZP.
2. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Starych Babicach, ul. Rynek 32 – w sali konferencyjnej (I p.) w dniu **10.10.2019 r., o godzinie 12:05**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.stare-babice.waw.pl informacje dotyczące:
7. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
8. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
9. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczania ceny.

1. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. W przypadku Wykonawcy będącym osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie opłaty, koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (m.in. ZUS, US) wynikającym z przepisów prawa w tym w szczególności koszty składek na ubezpieczenie społeczne, podatków itp. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na potrącenie z ceny ofertowej brutto (kwoty wynagrodzenia brutto) elementów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
4. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
5. W ofercie należy podać cenę ofertową brutto obliczoną w oparciu o kalkulację własną, uwzględniającą wykonanie całego zakresu zamówienia opisanego w SIWZ, wzorze umowy i jego specyfikę.
6. Cenę ofertową brutto należy obliczyć według wzoru

**Cena ofertowa brutto = cena ofertowa netto + VAT 23%**

Zamawiający przyjmuje, że w ofercie prawidło podaną jest cena ofertowa netto oraz stawka podatku VAT.

W przypadku błędnego obliczenia ceny ofertowej brutto lub błędnego obliczenia wartości podatku VAT Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową według wzoru powyżej.

W przypadku Wykonawcy zwolnionego z płacenia podatku VAT Zamawiający przyjmuje, że cena ofertowa brutto = cena ofertowa netto.

UWAGA! Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3 powyżej oraz Wykonawca zwolniony z płacenia podatku VAT w pkt. 1 Załącznika nr 1 do SIWZ – wzorze oferty wpisuje jedynie cenę ofertową brutto natomiast w miejscach dotyczących ceny netto oraz podatku VAT wpisuje „nie dotyczy”.

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi być wyrażona w PLN cyfrą (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku; zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę) i słownie.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W niniejszym postępowaniu oferty oceniane będą na podstawie poniższych kryteriów:

**K1 –** najniższa cena ofertowa brutto (COB) – 60%

**K2 –** rękojmia za wady – 40%

1. Określenie ilości punktów dokonane zostanie na podstawie wzoru:

**LP = K1 + K2**

**gdzie:**

**LP -** liczba punktów, którą uzyskała oferta,

**K1 -** ilość punktów, uzyskana w kryterium „najniższa cena ofertowa brutto (COB)”

**K2 -** ilość punktów, uzyskana w kryterium „najdłuższa rękojmia za wady”

1. Określenie ilości punktów dla kryterium K1 odbędzie się na podstawie poniższego wzoru. Po wyliczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów.

**Najniższa cena ofertowa brutto K1 (COB)**

**K1 = ----------------------------------------------------------------------------- x waga kryterium x 100**

**Cena ofertowa brutto K1 (COB) w ocenianej ofercie**

1. Określenie ilości punktów dla kryterium K2 odbędzie się na podstawie poniższej punktacji. Po wyliczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów.

**Okres rękojmi K2 oferty ocenianej**

**K2 = ----------------------------------------------------------------------------- x waga kryterium x 100**

**Najdłuższy termin rękojmi K2 zaoferowany w ofertach**

**UWAGA!** Minimalny okres rękojmi za wady, jaki mogą zaoferować Wykonawcy wynosi 24 miesięcy natomiast maksymalny 36 miesięcy.

Oferta Wykonawcy, który:

1. zaoferuje okres rękojmi za wady krótszy niż 24 miesięcy lub
2. zaoferuje okres rękojmi za wady dłuższy niż 36 miesięcy lub
3. nie zaproponuje żadnego terminu

zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. **Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**
4. **dokumenty projektantów, o których mowa w pkt. 6.1.2.a.b SIWZ tj. kopię uprawnień, zaświadczenie o wpisie do izby samorządu zawodowego;**
5. **w przypadku Wykonawców zwolnionych z płacenia podatku VAT decyzję/dokument/informację stwierdzającą powyższe okoliczności. Niedostarczenie ww. dokumentów spowoduje**
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego w terminie i miejscu przez niego wyznaczonym.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto podanej w ofercie,
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy (niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest jedną z przesłanek zatrzymania wadium).
4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
6. pieniądzu,
7. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
8. gwarancjach bankowych,
9. gwarancjach ubezpieczeniowych,
10. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
11. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy,
12. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **65 8015 0004 3000 1124 3030 0009** z dopiskiem

**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Wykonanie projektów ścieżek rowerowych w Gminie Stare Babice”**

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia,
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
3. **Wymagania Zamawiającego dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie gwarancji (poręczenia):**

**W treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi się znaleźć zapis:**

„Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę Beneficjentowi roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy”.

**W treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może znaleźć się zapis:**

„Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę należności do zapłacenia, których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobowiązany z tytułu zapłaty wymagalnych kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.”

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i muszą zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie – Wykonawcy, Beneficjenta gwarancji (poręczenia) – Zamawiającego, Gwaranta (Poręczyciela) – banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
3. kwotę gwarancji (poręczenia) – 10% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie,
4. termin ważności gwarancji (poręczenia) obejmujący cały okres związania stron umową, włącznie z okresem rękojmi za wady,
5. w treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą znaleźć się klauzule, z których będzie wynikać, że Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłaty Zamawiającemu kwoty do wysokości sumy zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego,
6. w treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie mogą znaleźć się klauzule, takie jak: „kontrakt/umowa, zgodnie z treścią/w brzmieniu z dnia wystawienia niniejszej gwarancji” i podobnej treści,
7. w treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie mogą znaleźć się klauzule, z których będzie wynikać, że jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają być wykonane lub któregokolwiek z dokumentów umowy wymaga zgody Gwaranta (Poręczyciela) a brak zgody Gwaranta (Poręczyciela) na tego typu zmiany, uzupełnienia i modyfikacje zwalnia Gwaranta (Poręczyciela) od odpowiedzialności prawnej w ramach gwarancji/poręczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
8. w treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie mogą znaleźć się klauzule, z których będzie wynikać, że Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności w okresie …. do kwoty … do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobowiązany z tytułu zapłaty wymagalnych kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy – zapisy mają wskazywać, że Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności w okresie …. do kwoty … z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zobowiązanego,
9. w treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie mogą znaleźć się klauzule, z których będzie wynikać, że Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności w okresie …. do kwoty … do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobowiązany w przypadku nie usunięcia lub nie należytego usunięcia wad i usterek, ujawnionych w ww. okresie po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego – zapisy mają wskazywać, że Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności w okresie …. do kwoty … z tytułu nie usunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek, ujawnionych w ww. okresie po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego
10. w treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie mogą znaleźć się klauzule, z których będzie wynikać, że należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego – zapisy mają wskazywać, że roszczenia nie zostały wykonane przez Zobowiązanego
11. ewentualne spory wynikające z gwarancji (poręczenia) muszą podlegać rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
12. w treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek klauzul warunkowych uzależniających realizację zabezpieczenia (wypłatę zabezpieczenia) od:
13. spełnienia jakichkolwiek warunków dodatkowych, dokonania dodatkowych czynności przez Zamawiającego
14. czynności faktycznych lub prawnych samego Wykonawcy czy osób trzecich,
15. uznania żądania za bezsporne, dotyczyć wyłącznie wymagalnych należności itp.
16. gwarancja (poręczenie) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, tzn. czytelny lub złożony wraz z imienną pieczątką,
17. w przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający wymaga, przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, a w przypadku wniesienia poprawek przez Zamawiającego w przesłanym projekcie – ponownego przesłania projektu dokumentu do akceptacji Zamawiającego,
18. w przypadku uchybienia warunkom opisanym powyżej i złożenia gwarancji (poręczenia) niezgodnych z wymogami niniejszej SIWZ Zamawiający ma prawo odmówić podpisania umowy z winy Wykonawcy i zatrzymać wadium,
19. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 p.z.p.
20. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 p.z.p.
21. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia,
23. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia,
24. kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,
25. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

# Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez Podwykonawców.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.

# Klauzula informacyjna związana z obowiązującym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, e-mail: [kancelaria@stare-babice.waw.pl](mailto:kancelaria@stare-babice.waw.pl);
3. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Gminy jest za pomocą adresu e-mail: [iod@stare-babice.waw.pl](mailto:iod@stare-babice.waw.pl);
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowychjest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

*W sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie mają zastosowanie właściwe przepisy RODO oraz PZP.*

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

# Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór oferty

***[Nagłówek firmowy Wykonawcy]***

**OFERTA WYKONAWCY**

**Do**

**Gminy Stare Babice**

**ul. Rynek 32**

* 1. **Stare Babice**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie **RZP.271.22.2019 pn. „Wykonanie projektów ścieżek rowerowych w Gminie Stare Babice”** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ

1. Oferujemy wykonanie czynności, będących przedmiotem zamówienia za cenę:

**K1 (COB)** ................... zł (słownie: .....................................................................................................)

w tym netto …….......... zł (słownie: ............................................................................) + podatek VAT 23 % w wysokości .................. zł (słownie: ...............................................................................)

1. **K2 – Okres rękojmi za wady ……………………………… miesięcy**.

/wpisać termin od 24 do 36 miesięcy/

***UWAGA! Minimalny okres rękojmi za wady, jaki mogą zaoferować Wykonawcy wynosi 24 miesięcy natomiast maksymalny 36 miesięcy***

***Oferta Wykonawcy****, który:*

*zaoferuje okres rękojmi za wady krótszy niż 24 miesięcy lub*

*zaoferuje okres rękojmi za wady dłuższy niż 36 miesięcy lub*

*nie zaproponuje żadnego terminu*

***zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy***

1. Oświadczamy, że:
   1. Zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usług będących przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
   2. Zapoznaliśmy się z SIWZ, mapą zasadniczą, miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
   3. Zapoznaliśmy się z lokalizacją i warunkami miejscowymi terenu wykonywania prac projektowych.
   4. Dokonaliśmy własnego rozpoznania niezbędnej ilości i charakteru prac i oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z niniejszą Ofertą.
   5. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
   6. Wadium o wartości ………..… zł wnieśliśmy w dniu .......................... w formie …………........................................
   7. Prosimy o zwrot wadium wpłaconego w gotówce na konto ………………………………………………………………………………………………………...…
   8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od dnia otwarcia ofert. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może być przyjęta w każdej chwili przed tą datą.
   9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4 a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
   10. Dokumenty wymienione na stronach …………………. umieszczone w oddzielnej kopercie na końcu oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawniane osobom trzecim.
   11. Jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem [ ] **TAK**, [ ] **NIE** *(zaznaczyć właściwą odpowiedź wstawiając znak x w odpowiednim miejscu)* w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (art. 105 i 106 ww. ustawy).
   12. Przewidujemy powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom o wartości ………………. zł lub w procentowej części zamówienia…………………%.
   13. Oświadczamy, że posiadamy wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności **[ ] TAK, [ ] NIE** *(zaznaczyć właściwą odpowiedź wstawiając znak x w odpowiednim miejscu)*
   14. Zapoznaliśmy się z treścią klauzuli informacyjnej, dostępnej pod adresem: <http://bip.babice-stare.waw.pl/public/?id=181484>, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania swoich danych osobowych, prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie, która nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
2. Zobowiązania w przypadku przyznania zamówienia:
3. Jeżeli ta oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się, przed zawarciem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty.
4. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg załączonego do SIWZ wzoru w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się wykonać prace będące przedmiotem zamówienia do 29 lipca 2020 r.
6. Zobowiązujemy się, że po zawarciu umowy podejmiemy prace w w/w terminie i będziemy je prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ i umowie.

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

# 

# Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania **RZP.271.22.2019 pn. „Wykonanie projektów ścieżek rowerowych w Gminie Stare Babice”,** działając w imieniu Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………… (podać nazwę i adres Wykonawcy)

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.**

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:**

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
5. skarbowe,
6. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
7. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowoakcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
8. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
9. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
10. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
11. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
13. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
14. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
15. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
16. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji:**

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

1. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zadania (realizowane na podstawie dwóch odrębnych umów) polegające na zaprojektowaniu ścieżki rowerowej o nawierzchni asfaltowej lub drogi asfaltowej z odwodnieniem o długości co najmniej 0,5 kilometra każda ścieżka lub droga.
2. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej:

* projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które upoważniają do projektowania w zakresie dróg;
* projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które upoważniają do projektowania w zakresie odwodnienia dróg;
* projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które upoważniają do projektowania w zakresie sieci oświetlenia ulicznego.

**W związku ze wspólnym ubieganiem się o zamówienie z innym wykonawcą oświadczam, że spełniam następujące warunki udziału w postępowaniu** (należy określić zakres, w jakim każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt 6.3 SIWZ)**[[1]](#footnote-1):**

1. ………………………………………………………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………………………………………………………….

UWAGA! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Wykonawca w celu spełniania warunków, o których mowa w pkt. 6.1.2 lit. b niniejszej SIWZ polegał będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, tj.:[[2]](#footnote-2)**

1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt. 6.1.2.a.a (wiedza i doświadczenie) niniejszej SIWZ będzie polegał na zasobach podmiotu (podać nazwę):

……………………………………………………………………..……………………………………………

1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt. 6.1.2.a.b (osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia) niniejszej SIWZ będzie polegał na zasobach podmiotu (podać nazwę):

……………………………………………………………………..……………………………………………

Zamawiający zażąda od wykonawcy (wezwanego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy pzp), który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.4 oraz odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie, w zakresie, w jakim powołuje się Wykonawca na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

**Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom[[3]](#footnote-3):**

………………………………………………………….. w części dotyczącej (określić zakres czynności zleconych podwykonawcy)…………………………………………………………………………………..

Podwykonawcy nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 oraz ust. 5 (w zakresie określonym w pkt. 7 SIWZ) ustawy pzp.

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

# Załącznik nr 3 do SIWZ Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnego zasobu na potrzeby realizacji zamówienia na podstawie art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych

**Dotyczy zamówienia:** **RZP.271.22.2019 pn. „Wykonanie projektów ścieżek rowerowych w Gminie Stare Babice”**

**Zamawiający:**

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32

05-082 Stare Babice

**Podmiot udostępniający zasób** (nazwa i adres)**:**

…………………………………………………………………………………………………………………..

Stosownie do treści art. 22 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji **Wykonawcy** (nazwa i adres)**:**

………………………………………………………………………………………………………………………

na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia zasobu zdolności technicznej i zawodowej w zakresie określonym w pkt. 6.1.2.a.a SIWZ tj. **wiedzy i doświadczenia** w zakresie:

…………………………………………………………………………………………........................................

(należy określić zakres udostępnianego zasobu tj. wskazać prace potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.1.2.a.a SIWZ)

**Oświadczamy, że:**

1. Oddajemy do dyspozycji Wykonawcy w przedmiotowym zamówieniu zasób zdolności technicznej i zawodowej w zakresie jak wyżej.
2. Sposób wykorzystania zasobu: ………………………………………………………………………….. (należy określić sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia).
3. Zakres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego: ……………………………....... …………………………………………………………………………………………………………………..
4. Okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego: ……………………………....... …………………………………………………………………………………………………………………..
5. Oddając do dyspozycji Wykonawcy w przedmiotowym zamówieniu zasób zdolności technicznej i zawodowej oświadczamy, że zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

**Oświadczamy** również jako podmiot udostępniający zasób w trybie art. 22 ust. 2a, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 oraz ust. 5 (w zakresie określonym w pkt. 7 SIWZ) ustawy Prawo zamówień publicznych.

………………………………………… ………………………………………………

# /miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

# Załącznik nr 3a do SIWZ Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnego zasobu na potrzeby realizacji zamówienia na podstawie art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych

**Dotyczy zamówienia:** **RZP.271.22.2019 pn. „Wykonanie projektów ścieżek rowerowych w Gminie Stare Babice”**

**Zamawiający:**

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32

05-082 Stare Babice

**Podmiot udostępniający zasób** (nazwa i adres)**:**

…………………………………………………………………………………………………………………..

Stosownie do treści art. 22 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji **Wykonawcy** (nazwa i adres)**:**

………………………………………………………………………………………………………………………

na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia zasobu zdolności technicznej i zawodowej w zakresie określonym w pkt. 6.1.2.a.b SIWZ tj. **osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu** **zamówienia** w zakresie:

…………………………………………………………………………………………........................................ ……………………………………………………………………………………………………………………….

(należy określić zakres udostępnianego zasobu tj. wskazać konkretne osoby)

**Oświadczamy, że:**

1. Oddajemy do dyspozycji Wykonawcy w przedmiotowym zamówieniu zasób zdolności technicznej i zawodowej w zakresie jak wyżej.
2. Sposób wykorzystania zasobu: ………………………………………………………………………….. (należy określić sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia).
3. Zakres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego: …………………………………………………………………………………………………………………..
4. Okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego: …………………………………………………………………………………………………………………..
5. Oddając do dyspozycji Wykonawcy w przedmiotowym zamówieniu zasób zdolności technicznej i zawodowej oświadczamy, że zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

**Oświadczamy** również jako podmiot udostępniający zasób w trybie art. 22 ust. 2a, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 oraz ust. 5 (w zakresie określonym w pkt. 7 SIWZ) ustawy Prawo zamówień publicznych.

………………………………………… ………………………………………………

# /miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

# Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

**Dotyczy zamówienia:** **RZP.271.22.2019 pn. „Wykonanie projektów ścieżek rowerowych w Gminie Stare Babice”**

**Zamawiający:**

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32

05-082 Stare Babice

**Wykonawca** (nazwa i adres)**:**

…………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

…………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

# Załącznik nr 5 do SIWZ – Formularz – Dane ogólne

**Dotyczy zamówienia:** **RZP.271.22.2019 pn. „Wykonanie projektów ścieżek rowerowych w Gminie Stare Babice”**

1. Zarejestrowana nazwa Firmy: …………………………………………………………………………..
2. Zarejestrowany adres: …………………………………………………………………………………...
3. Adres do korespondencji: …………………………………………………..…………………………...
4. Nr Telefonu: ……………………………………………………………………………………………….
5. Nr Faksu: ………………………………………………………………………………………………….
6. E – mail: …………………………………………………………………………………………………...
7. NIP: ………………………………………………………………………………………………………...
8. REGON: …………………………………………………………………………………………………...
9. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym ………………………………………………

Telefon ……………………………………. e-mail: …………………………………………………….

# Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UMOWA NR ………./ 2019

RZP.272…….2019

zawarta w dniu ………………………2019 r. w Starych Babicach pomiędzy Gminą Stare Babice mającą swą siedzibę w Starych Babicach, ul. Rynek 32, posiadającą NIP 118-202-55-48, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Sławomira Sumkę - Wójta Gminy**

a

.................................................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą” zarejestrowanym w ………………………………………………………., KRS ……………………., posiadającym NIP ………………………….., REGON …………………………., reprezentowanym przez:

.............................................................................................................

**Nazwa zadania: „Wykonanie projektów ścieżek rowerowych w Gminie Stare Babice – część 1”  
w ramach zadania dofinansowanego ze środków w Unii Europejskiej pn. „Promowanie zrównoważonej mobilności miejskiej poprzez rozwój sieci dróg rowerowych na terenie gmin Ożarów Mazowiecki, Leszno, Stare Babice:**

1. **Wykonanie projektu ścieżki rowerowej wzdłuż ul. Szymanowskiego w miejscowości Klaudyn;**
2. **Wykonanie projektu ścieżki rowerowej wzdłuż ul. Pohulanka i ul. Zielonej w gminie Stare Babice;**
3. **Wykonanie projektu ścieżki rowerowej wzdłuż ul. mjr. Jacka Decowskiego oraz ul. gen. Władysława Sikorskiego w gminie Stare Babice.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu ścieżek rowerowych w Gminie Stare Babice tj.:
2. zadanie 1 – wykonanie projektu ścieżki rowerowej o długości ok. 750 m zlokalizowanej po zachodniej stronie ul. Szymanowskiego w miejscowości Klaudyn od ul. Lutosławskiego do 50 m poza skrzyżowanie z ul. Ciećwierza,
3. zadanie 2 – wykonanie projektu ścieżki rowerowej o długości ok. 1150 m zlokalizowanej po wschodniej stronie ul. Pohulanka w miejscowości Kwirynów i Janów od ul. Agawy do ul. Zielonej w Janowie (ok. 1 050 m) oraz po północnej stronie ul. Zielonej od ul. Pohulanka do istniejącego ciągu pieszo rowerowego Janów-Klaudyn (ok. 100 m),
4. zadanie 3 – wykonanie projektu ścieżki rowerowej o długości ok. 1 200 m zlokalizowanej po południowej stronie ul. mjr. Jacka Decowskiego od granicy Gminy Stare Babice z Warszawą do ul. gen. Władysława Sikorskiego oraz ścieżki rowerowej (o długości ok. 1 200 m) po wschodniej stronie ul. gen. Władysława Sikorskiego od skrzyżowania z ul. mjr. Jacka Decowskiego do skrzyżowania z ul. gen. Władysława Andersa w Janowie, do połączenia z istniejąca ścieżką rowerową. Łączna długość obu ścieżek rowerowych wyniesie ok. 2 400 m.
5. Przedmiot umowy dla zadania 1 obejmuje:
6. pozyskanie mapy do celów projektowych jeżeli konieczne będzie uzyskanie pozwolenia na budowę - w przypadku zgłoszenia wystarczająca będzie mapa zasadnicza dostępna na portalu mapowym powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej na stronie <https://webewid.pwz.pl/e-uslugi/portal-mapowy>,
7. wykonanie koncepcji przebiegu ścieżki rowerowej i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu,
8. wykonanie projektu ścieżki rowerowej o nawierzchni asfaltowej na podbudowie, długości ok. 750 m z dostosowaniem jej do istniejących zjazdów z ul. Szymanowskiego i połączeniem z ciągiem pieszo-rowerowym po południowej stronie ulicy.

**UWAGA: ze względu na brak miejsca przy istniejącej przepompowni ścieków (skrzyżowanie ul. Lutosławskiego i ul. Szymanowskiego) połączenie istniejącego ciągu pieszo-rowerowego z projektowaną ścieżką zaplanować należy po zachodniej stronie przepompowni, od strony kompleksu leśnego).**

1. wykonanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z projektem oznakowania pionowego i poziomego zgodnego ze standardem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. projekt stałej organizacji ruchu przed zaopiniowaniem i zatwierdzeniem należy uzgodnić z osobami odpowiedzialnymi za realizacje zamówienia ze strony Zamawiającego,
3. projekt stałej organizacji ruchu podlega zaopiniowaniu we właściwym Referacie U.G. Stare Babice prowadzącym zarząd nad drogami gminnymi,
4. projekt stałej organizacji ruchu we właściwym zakresie i zgodnie z posiadanymi kompetencjami podlega zatwierdzeniu w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim.
5. wykonanie projektu zagospodarowania zieleni w otoczeniu ścieżki rowerowej,
6. wykonanie elementów małej architektury (ławki, śmietniki, samoobsługowe stacje obsługi rowerów). Należy przewidzieć dostawę i montaż minimum 2 pojemników na śmieci o konstrukcji betonowej, z wkładem ze stali nierdzewnej, kotwionych do podłoża. Pojemnik powinien mieć pojemności min. 50 l i umożliwiać łatwe opróżnianie przez służby miejskie. Należy przewidzieć dostawę i montaż 1 szt. samoobsługowej, wolnostojącej stacji obsługi rowerów z ławką. Stację należy wyposażyć w zestaw kluczy rowerowych, śrubokrętów, łyżek do zmiany opon oraz pompkę do roweru,
7. inwentaryzację szaty roślinnej w celu określenia ilości i rodzaju drzew oraz krzewów, które kolidują z planowaną inwestycją i uzyskiwania ewentualnych zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów (ewentualna wycinka będzie miała miejsce na terenie Kampinoskiego Parku Narodowego i do jej przeprowadzenia niezbędna jest zgoda Ministerstwa Środowiska),
8. wykonanie projektu odwodnienie na całej długości projektowanej ścieżki rowerowej,
9. projekt należy uzgodnić z właściwą jednostką w zakresie odprowadzenia wód deszczowych do rowu odparowującego oraz w przypadku konieczności przebudowy, usunięcia, kolizji lub innego naruszenia urządzeń melioracyjnych (o ile będzie to wymagane),
10. Wykonawca musi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonać operat wodnoprawny oraz uzyskać pozwolenie wodnoprawne (o ile będzie to wymagane),
11. wykonanie projektu doświetlenia projektowanej ścieżki rowerowej na połączeniu z ciągiem pieszo-rowerowym w rejonie przepompowni ścieków,
12. likwidację ewentualnych kolizji projektowanej ścieżki z urządzeniami infrastruktury technicznej (projekty branżowe), których usunięcie jest konieczne dla prawidłowego, zgodnego z przepisami i warunkami technicznymi zaprojektowania przedmiotu zamówienia, w tym uzyskanie warunków, opinii, zatwierdzeń i innych niezbędnych uzgodnień od właścicieli bądź użytkowników tych urządzeń,
13. wystąpienie do Starostwa Powiatu ze skutecznym wnioskiem oraz uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę lub skuteczne zgłoszenie powyższej inwestycji.
14. Dokumentacja projektowa dla zadania 1 wykonana w ramach realizacji przedmiotu umowy musi być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) i musi zawierać między innymi:
15. projekt budowlany i projekt wykonawczy w ilości 5 egz.
16. przedmiar robót w ilości 2 egz.
17. kosztorys inwestorskie w ilości 2 egz. (wydzielony z dokumentacji i na osobnym nośniku)
18. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zawartą w każdym egzemplarzu projektu budowlanego;
19. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości 2 egz.
20. inne opracowania wymagane przepisami prawa.
21. Przedmiar robót i kosztorys zawierać powinny zestawienie elementów scalonych.

**Uwaga! Cała dokumentacja projektowa wykonana w ramach realizacji przedmiotu umowy i przekazana Zamawiającemu musi być także dostarczona na płycie CD lub innym nośniku, z którego dane będzie można odtworzyć na komputerze. Dokumentację należy zapisać w formacie PDF.**

1. **Warunki wykonania przedmiotu umowy dla zadania 1,2 i 3:**
2. Projekt ścieżki rowerowej musi uwzględniać „Standardy projektowe i wykonawcze dla systemu rowerowego Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF)” wraz z księgą wizualizacji oznakowania ścieżek rowerowych.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 umowy zobowiązany jest do pozyskiwania wypisów i wyrysów / wyrysów z ewidencji gruntów i budynków ze Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego Wydziału Geodezji przy ul. Poznańskiej 129/133 (budynek B) 05-850 Ożarów Mazowiecki we własnym zakresie.
4. Wykonawca w terminie 30 od dnia zawarcia zamówienia przedstawi Zamawiającemu koncepcję rozwiązań projektowych w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia koncepcji wyrazi opinię w jej przedmiocie. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Wykonawca będzie mógł przystąpić do dalszych czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku opinii Zamawiającego w terminie określonym wyżej uznaje się ją za pozytywną.
5. Wykonawca w ramach ceny określonej w ofercie za realizację przedmiotu umowy zobowiązany będzie pełnić nadzór autorski w okresie realizacji przedmiotu umowy w okresie 36 miesięcy od daty uprawomocnienia się pozwolenia na budowę lub terminu milczącej zgody w przypadku zgłoszenia.
6. W przypadku, gdy w celu realizacji przedmiotu umowy niezbędne będzie wykonanie dodatkowych egzemplarzy dokumentacji projektowej/projektu organizacji ruchu na cele wydania warunków, opinii, zatwierdzeń, uzyskania zezwoleń, decyzji itp. Wykonawca będzie zobowiązany w ramach wynagrodzenia umownego za realizację przedmiotu umowy wykonać i dostarczyć do właściwego organu/jednostki wykonującej czynności opisane wyżej dodatkowy egzemplarz dokumentacji;
7. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do reprezentowania Zamawiającego w celu uzyskania warunków, opinii, zatwierdzeń, występowania z wnioskami o wydanie decyzji lub uzyskania innych niezbędnych uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca uzyska pisemne upoważnienie do reprezentowania Zamawiającego. Wykonawca w każdym przypadku poinformuje Zamawiającego o potrzebie uzyskania takiego upoważnienia wraz z określeniem celu i organu/instytucji. Upoważnienie po przygotowaniu i podpisaniu przez osoby reprezentujące Zamawiającego zostanie przekazane Wykonawcy.
8. Wykonawca będzie miał obowiązek udzielania i dostarczania wszelkich wyjaśnień w przypadku zapytań ze strony organów/instytucji dotyczących dokumentacji projektowej realizowanej w ramach przedmiotu umowy, a w przypadku potrzeby zmiany dokumentacji projektowej na skutek tych zapytań lub postanowień – będzie musiał dokonać niezbędnych korekt w zakresie dokumentacji projektowej; Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z powyższego obowiązku, wówczas zostaną naliczone kary przewidziane w zamówieniu, a po jej zakończeniu potrącone należności z zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia i właściwego usunięcia wad i usterek;
9. Wszystkie decyzje, opinie, warunki techniczne i inne uzgodnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest pozyskiwać w imieniu i na rzecz Zamawiającego tj. Wójta Gminy Stare Babice. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający wymagać będzie ponownego pozyskania w/w dokumentów.

**UWAGA! Wszystkie opłaty poniesione z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia m. in. wypisy, wyrysy, wnioski, upoważnienia, pełnomocnictwa i inne wymagane dokumenty wymagane przez różne podmioty i instytucje ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.**

1. Wady ujawnione w czasie odbioru oraz wszelkie naprawy gwarancyjne będą usunięte przez Wykonawcę w ustalonym przez Zamawiajacego terminie.
2. Przedmiot umowy dla zadania 2 obejmuje:
3. całkowitą obsługę geodezyjną przedmiotu zamówienia, w tym uzyskanie map do celów projektowych, map podziałowych na potrzeby uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz uzyskanie opinii z koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
4. wykonanie koncepcji przebiegu ścieżki rowerowej i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu,
5. wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego ścieżki rowerowej o nawierzchni asfaltowej na podbudowie, długości ok. 1 150 m z dostosowaniem jej do istniejących zjazdów z ul. Pohulanka i ul. Zielonej,
6. likwidację ewentualnych kolizji projektowanej ścieżki z urządzeniami infrastruktury technicznej (projekty branżowe), których usunięcie jest konieczne dla prawidłowego, zgodnego z przepisami i warunkami technicznymi zaprojektowania przedmiotu zamówienia w tym uzyskanie warunków, opinii, zatwierdzeń i innych niezbędnych uzgodnień od właścicieli bądź użytkowników tych urządzeń,
7. wykonanie innych opracowań, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania decyzji ZRID,
8. wykonanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z projektem oznakowania pionowego i poziomego zgodnego ze standardem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego,
9. projekt stałej organizacji ruchu przed zaopiniowaniem i zatwierdzeniem należy uzgodnić z osobami odpowiedzialnymi za realizacje zamówienia ze strony Zamawiającego,
10. projekt stałej organizacji ruchu podlega zaopiniowaniu we właściwym Referacie U.G. Stare Babice prowadzącym zarząd nad drogami gminnymi,
11. projekt stałej organizacji ruchu we właściwym zakresie i zgodnie z posiadanymi kompetencjami podlega zatwierdzeniu w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim,

**UWAGA! Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie musiał złożyć wniosek o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania I realizacji inwestycji drogowych w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1474). Mając na uwadze powyższe Wykonawca wykonując przedmiot zamówienia musi uwzględnić w dokumentacji projektowej wymagania wynikające z wyżej przywołanego aktu prawnego.**

1. wykonanie projektu zagospodarowania zieleni w otoczeniu ścieżki rowerowej,
2. wykonanie elementów małej architektury (ławki, śmietniki, samoobsługowe stacje obsługi rowerów) Należy przewidzieć dostawę i montaż minimum 2 pojemników na śmieci o konstrukcji betonowej z wkładem ze stali nierdzewnej, kotwionych do podłoża. Pojemnik powinien mieć pojemności min. 50 l i umożliwiać łatwe opróżnianie przez służby miejskie. Należy przewidzieć dostawę i montaż 2 szt. samoobsługowych, wolnostojących stacji obsługi rowerów z ławką. Stację należy wyposażyć w zestaw kluczy rowerowych, śrubokrętów, łyżek do zmiany opon oraz pompkę do roweru,
3. wykonanie projektu odwodnienie na całej długości projektowanej ścieżki rowerowej:
4. projekt należy uzgodnić z właściwą jednostką w zakresie odprowadzenia wód deszczowych do istniejącej kanalizacji deszczowej,
5. wykonanie operatu wodnoprawnego oraz uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego (o ile będzie to wymagane),
6. wystąpienie ze skutecznym wnioskiem do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska o wydanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych w trybie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r. poz. 1405 z późn. zm.) dla projektowanego przedsięwzięcia oraz uzyskanie dla Zamawiającego decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych (o ile będzie wymagane),
7. wystąpienie z wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1474 z późn. zm.) oraz uzyskanie dla Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
8. **Warunki wykonania przedmiotu umowy dodatkowo dla zadania 2:**
9. UWAGA! Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotu umowy będzie musiał złożyć wniosek o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1474). Mając na uwadze powyższe Wykonawca wykonując przedmiot umowy musi uwzględnić w dokumentacji projektowej wymagania wynikające z wyżej przywołanego aktu prawnego.
10. Projekt ścieżki rowerowej w ul. Zielonej uwzględniać musi jej połączenie z istniejącym ciągiem pieszo – rowerowym biegnącym w kierunku Klaudyna.
11. Projekt ścieżki rowerowej w ul. Pohulanka nawiązywać musi do rozwiązań projektu przebudowy ul. Pohulanka (załącznik do SIWZ).
12. Ścieżka rowerowa powinna odpowiadać konstrukcji dla ścieżek rowerowych o nawierzchni asfaltowej. Warstwy konstrukcyjne należy wykonywać na podłożu doprowadzonym do grupy nośności G1.
13. Z uwagi na możliwość występowanie na terenie inwestycji gruntów nienośnych Wykonawca powinien przewidzieć w projekcie wymianę gruntów nienośnych na grunty piaszczyste. W celu dokładnego określenia zalegania gruntów nienośnych Wykonawca powinien wykonać we własnym zakresie badania geotechniczne podłoża.
14. Dokumentacja projektowa wykonana w ramach realizacji przedmiotu umowy musi być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) i musi zawierać między innymi:
15. projekt budowlany i projekt wykonawczy w ilości 5 egz.
16. przedmiar robót w ilości 2 egz.
17. kosztorys inwestorskie w ilości 2 egz. (wydzielony z dokumentacji i na osobnym nośniku)
18. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zawartą w każdym egzemplarzu projektu budowlanego;
19. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości 2 egz.
20. inne opracowania wymagane przepisami prawa.
21. Przedmiar robót i kosztorys zawierać powinny zestawienie elementów scalonych.

**Uwaga! Cała dokumentacja projektowa wykonana w ramach realizacji przedmiotu umowy i przekazana Zamawiającemu musi być także dostarczona na płycie CD lub innym nośniku, z którego dane będzie można odtworzyć na komputerze. Dokumentację należy zapisać w formacie PDF.**

1. Przedmiot umowy dla zadania 3 obejmuje:
2. całkowitą obsługę geodezyjną przedmiotu zamówienia, w tym uzyskanie map do celów projektowych, map podziałowych na potrzeby uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz uzyskanie opinii z koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
3. wykonanie koncepcji przebiegu ścieżki rowerowej i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu,
4. wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego ścieżki rowerowej, z dostosowaniem jej do istniejących zjazdów,
5. likwidację ewentualnych kolizji projektowanej ścieżki z urządzeniami infrastruktury technicznej (projekty branżowe), których usunięcie jest konieczne dla prawidłowego, zgodnego z przepisami i warunkami technicznymi zaprojektowania przedmiotu zamówienia, w tym uzyskanie warunków, opinii, zatwierdzeń i innych niezbędnych uzgodnień od właścicieli bądź użytkowników tych urządzeń,
6. wykonanie innych opracowań, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania decyzji ZRID,
7. wykonanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z projektem oznakowania pionowego i poziomego zgodnego ze standardem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego,
8. projekt stałej organizacji ruchu przed zaopiniowaniem i zatwierdzeniem należy uzgodnić z osobami odpowiedzialnymi za realizacje zamówienia ze strony Zamawiającego,
9. projekt stałej organizacji ruchu podlega zaopiniowaniu we właściwym Referacie U.G. Stare Babice prowadzącym zarząd nad drogami gminnymi,
10. projekt stałej organizacji ruchu we właściwym zakresie i zgodnie z posiadanymi kompetencjami podlega zatwierdzeniu w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim.
11. wykonanie projektu zagospodarowania zieleni w otoczeniu ścieżki rowerowej;
12. inwentaryzację szaty roślinnej w celu określenia ilości i rodzaju drzew oraz krzewów, które kolidują z planowaną inwestycją i uzyskiwania ewentualnych zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów. Planowana ścieżka rowerowa będzie przebiegała częściowo po terenie Lasów Miejskich w Warszawie i do przeprowadzenia wycinki niezbędna jest zgoda Ministerstwa Środowiska),
13. wykonanie elementów małej architektury (ławki, śmietniki, samoobsługowe stacje obsługi rowerów) Należy przewidzieć dostawę i montaż minimum 3 pojemników na śmieci o konstrukcji betonowej, z wkładem ze stali nierdzewnej, kotwionych do podłoża. Pojemnik powinien mieć pojemności min. 50 l i umożliwiać łatwe opróżnianie przez służby miejskie. Należy przewidzieć dostawę i montaż 3 szt. samoobsługowych, wolnostojących stacji obsługi rowerów z ławką. Stację należy wyposażyć w zestaw kluczy rowerowych, śrubokrętów, łyżek do zmiany opon oraz pompkę do roweru
14. wykonanie projektu odwodnienie na całej długości projektowanej ścieżki rowerowej:
15. projekt należy uzgodnić z właściwą jednostką w zakresie odprowadzenia wód deszczowych,
16. wykonanie operatu wodnoprawnego oraz uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego (o ile będzie to wymagane),
17. wystąpienie ze skutecznym wnioskiem do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska o wydanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych w trybie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r. poz. 1405 z późn. zm.) dla projektowanego przedsięwzięcia oraz uzyskanie dla Zamawiającego decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych (o ile będzie wymagane),
18. wystąpienie z wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1474 z późn. zm.) oraz uzyskanie dla Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

**UWAGA! Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie musiał złożyć wniosek o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1474). Mając na uwadze powyższe Wykonawca wykonując przedmiot zamówienia musi uwzględnić w dokumentacji projektowej wymagania wynikające z wyżej przywołanego aktu prawnego.**

**UWAGA! Planowana ścieżka rowerowa będzie przebiegała przez teren Lasów Miejskich Warszawa (Las Bemowski) zarówno wzdłuż ul. mjr. Jacka Decowskiego jak i ul. gen. Władysława Sikorskiego. Projektant będzie musiał uwzględnić szczególną ochronę drzewostanu podczas koniecznej wycinki drzew.**

1. **Warunki wykonania przedmiotu umowy dodatkowow dla zadania 3:**
2. UWAGA! Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotu umowy będzie musiał złożyć wniosek o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1474). Mając na uwadze powyższe Wykonawca wykonując przedmiot umowy musi uwzględnić w dokumentacji projektowej wymagania wynikające z wyżej przywołanego aktu prawnego.
3. Projekt ścieżki rowerowej w ul. gen. Władysława Sikorskiego uwzględniać musi jej połączenie z istniejącą ścieżką rowerową biegnącą w kierunku Klaudyna.
4. Tam, gdzie to możliwe ścieżka rowerowa powinna odpowiadać konstrukcji dla ścieżek rowerowych o nawierzchni asfaltowej. Warstwy konstrukcyjne należy wykonywać na podłożu doprowadzonym do grupy nośności G1. Jeżeli będzie konieczność zastosowania nawierzchni gruntowej musi to być stabilna nawierzchnia z tłucznia o różnych frakcjach, zagęszczonego, w obrzeżach betonowych posadowionych w podbudowie cementowej.
5. Nawierzchnię ścieżek rowerowych uzgodnić należy z Lasami Miejskimi w Warszawie na odcinkach przebiegających przez ich teren.
6. Z uwagi na możliwość występowanie na terenie inwestycji gruntów nienośnych Wykonawca musi przewidzieć w projekcie wymianę gruntów nienośnych na grunty piaszczyste. W celu dokładnego określenia zalegania gruntów nienośnych Wykonawca powinien wykonać we własnym zakresie badania geotechniczne podłoża.
7. Dokumentacja projektowa wykonana w ramach realizacji przedmiotu umowy musi być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) i musi zawierać między innymi:
8. projekt budowlany i projekt wykonawczy w ilości 5 egz.
9. przedmiar robót w ilości 2 egz.
10. kosztorys inwestorskie w ilości 2 egz. (wydzielony z dokumentacji i na osobnym nośniku)
11. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zawartą w każdym egzemplarzu projektu budowlanego;
12. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości 2 egz.
13. projekt stałej organizacji ruchu,
14. inne opracowania wymagane przepisami prawa.
15. Przedmiar robót i kosztorys zawierać powinny zestawienie elementów scalonych.
16. Uwaga! Cała dokumentacja projektowa wykonana w ramach realizacji przedmiotu umowy i przekazana Zamawiającemu musi być także dostarczona na płycie CD lub innym nośniku, z którego dane będzie można odtworzyć na komputerze. Dokumentację należy zapisać w formacie PDF.
17. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z niniejszą umową, SIWZ, przepisami mającymi zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia, technologią, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
18. Osobami odpowiedzialnymi ze realizację umowy są:
19. Ze strony Zamawiającego – ………………. tel. ………………… faks ………… e-mail …………………………..
20. Ze strony Wykonawcy – …………………. tel. ………………… faks ………….. e-mail …………………………..
21. Obowiązek określenia wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 29 ust. 3a PZP:
22. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn.zm.) osób bezpośrednio wykonujących czynności w zakresie przedmiotu umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.), z wyjątkiem przypadków określonych obowiązującymi przepisami prawa (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy); z wyłączeniem z tego obowiązku projektantów wykonujących projekty poszczególnych branż;
23. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
24. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
25. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
26. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
27. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
28. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, funkcji pełnionych przez te osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
29. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

**UWAGA!** Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin przedstawienia koncpecji przebiegu ścieżki ustala się na 30 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Termin zakończenia prac ustala się do 29.07.2020 r.
4. Okres rękojmi za wady wynosi: według oferty wybranego wykonawcy (24 lub 36 miesięcy).
5. Okres pełnienia nadzoru autorskiego wynosi 36 miesięcy.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości: …………….. zł brutto (słownie: ………………………….. zł) w tym netto …………… zł (słownie: ……………………………….. zł) plus podatek VAT 23% w kwocie ……………………. zł (słownie: ……………………………………………………………………….. zł).
2. Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, obejmuje także opłaty związane ze wszystkimi innymi usługami i pracami koniecznymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca przekazuje prawa osobiste i majątkowe do dzieła stanowiącego przedmiotu umowy wolne od obciążeń na rzecz osób trzecich.
4. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji projektowej (bądź jej części) stanowiącej przedmiot umowy.
5. Wymienione w ust. 1 wynagrodzenie brutto obejmuje sumę oddzielnych wynagrodzeń za przeniesienie praw autorskich na wszystkich wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych polach eksploatacji oraz za udzielenie zgody na wprowadzanie zmian do dzieła.
6. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów prac na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po jej wykonaniu.
7. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi do wysokości 80% wynagrodzenia umownego Wykonawcy brutto oraz fakturą końcową.
8. fakturą częściową za wykonanie koncepcji oraz pozyskanie map do celów projektowych, w kwocie nieprzekraczającej 20 000,00 zł brutto w 2019 r.
9. fakturą częściową za wykonanie pozostałej części projektu i skutecznym zgłoszeniu budowy lub wystąpieniu z wnioskiem o pozwolenie na budowę dla zadania 1 oraz wystąpieniem z wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej dla zadania 2 i 3– płatność do wysokości 80% wynagrodzenia umownego brutto,
10. fakturą końcową po uprawomocnieniu się zgłoszenia lub otrzymaniu prawomocnego pozwolenia na budowę dla zadania 1 oraz po uzyskaniu prawomocnej decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej dla zadania 2 i 3 – pozostała część wynagrodzenia.
11. Podstawą wystawienia:
12. faktury częściową jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół stwierdzający częściowe wykonanie prac;
13. faktury końcowej jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru końcowego wystawiony po zakończeniu i odbiorze całości prac stanowiących przedmiot umowy nie zawierający wad.
14. Wykonawca będzie składał odrębne faktury dla każdego z zadań, o których mowa w § 1 ust. 1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone fakturami częściowymi/końcowymi wystawionymi dla poszczególnych zadań, nie może łącznie przekroczyć wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
15. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
16. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
17. Na fakturze jako nabywcę należy wpisać Gminę Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, NIP: 118-202-55-48, a jako odbiorcę Urząd Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice.
18. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez Podwykonawców.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 5**

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, tj.: …………………. zł

słownie: …………………………………………………….. zł

w formie: ………………………………...

1. Strony postanawiają, że:
2. 70% kwoty zabezpieczenia określonej w § 5 ust. 1 zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (tj. od dnia odbioru końcowego prac) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
3. pozostałe 30 % zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych powyżej, z zastrzeżeniem § 7.
5. W przypadku przekroczenia/zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca przedłuży zabezpieczenie należytego wykonania umowy o czas przekroczenia/zmiany.
6. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie został wykonany w terminie określonym w § 2 ust. 1, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedłużenie obowiązującej gwarancji (poręczenia) lub przedłoży nową gwarancję (poręczenie) lub wpłaci pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na termin niezbędny do zakończenia prac.
7. W przypadku, gdy zajdą okoliczności opisane w ust. 5 powyżej, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedłużenie obowiązującej gwarancji/poręczenia lub przedłoży nową gwarancję (poręczenie) lub wpłaci pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na termin przedłużony o okres od zgłoszenia do odbioru usuniętej wady.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. W celu realizacji ustaleń zawartych w ust. 5 - 7 powyżej Zamawiający wystąpi do Gwaranta (Poręczyciela) z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowej gwarancji (poręczenia) należytego wykonania umowy.
9. Wypłata, o której mowa w ust. 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**§ 6**

* + - 1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
      2. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:

1. za opóźnienie w wykonaniu koncepcji, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2, ust. 5 pkt 2 i ust. 7 pkt 2 umowy w wysokości 0,5 % ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy;
2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 2 ust. 3;
3. za opóźnienie w usunięciu wady – w wysokości 0,5 % ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usuniecie wad;
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15 % ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
   * + 1. Całkowita wartość naliczonych kar umownych nie może przekraczać wartości 15% wynagrodzenia ryczałtowego brutto (§ 3 ust. 1).
       2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
       3. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
       4. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.
       5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
       6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonanie przedmiotu umowy.
2. Termin rękojmi za wady wynosi: według oferty wybranego wykonawcy (24 lub 36 miesięcy), licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez usterek i wad.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad związanych z funkcjonowaniem przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wykryciu wady w każdym czasie trwania rękojmi za wady w terminie 1 miesiąca od daty jej wykrycia.
5. Wykonawca ma prawo do żądania wyznaczenia terminu na odbiór prac uprzednio zakwestionowanych jako wadliwe.
6. W przypadku wykrycia i zgłoszenia wady przez Zamawiającego okres rękojmi za wady zostanie przez Wykonawcę przedłużony o okres od zgłoszenia do odbioru usuniętej wady.
7. W przypadku wykrycia i zgłoszenia wady przez Zamawiającego Wykonawca przedłuży okres rękojmi za wady o czas od zgłoszenia do usunięcia wady.
8. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi za wady rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczania należytego wykonania umowy.

**§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
2. terminu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
3. zmiany zakresu przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
4. zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
5. Warunkiem dokonania zmiany określonej w ust. 1 powyżej są następujące sytuacje:
6. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron,
7. uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
8. wstrzymywanie, opieszałość lub odmowa wydania uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, decyzji przez organ/instytucję, jeżeli powyższe nie wynika z winy Wykonawcy;
9. w przypadku udzielenia przed terminem zakończenia przedmiotu niniejszej umowy, zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 pzp,
10. w przypadku zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 6 pzp, która to zmiana ma wpływ na realizację zamówienia podstawowego
11. z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację robót będących przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
12. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
13. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Strony umowy poinformują się w formie pisemnej. Zamawiający lub Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia złożenia przez drugą stronę wniosku oceni, czy wykazano rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej. Strony zastrzegają sobie możliwość wezwania Strony wnioskującej do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń do złożonego wniosku. W przypadku zaakceptowania wniosku Strony wyznaczą datę podpisania aneksu do umowy.
14. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w zakresie wykonania projektów stanowiących przedmiot umowy – jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
15. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie wynagrodzenia brutto po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
16. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w zakresie zmian nieistotnych, przy czym za zmiany istotne uważa się:
17. zmianę ogólnego charakteru umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
18. nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
19. zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
20. zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
21. zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
22. polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.
23. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającą zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

**§ 10**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
   1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
   2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach:
   3. jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
   4. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   5. jeżeli Wykonawca nie dostarczył koncepcji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2, ust. 5 pkt 2 i ust. 7 pkt 2 umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust 2 i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie określającego nowy termin jej dostarczenia dalej jej nie dostarczył,
   6. jeżeli z winy Wykonawcy przekroczony zostanie termin zakończenia przedmiotu umowy określony w § 2 ust. 3 niniejszej umowy o 30 dni – bez konieczności pisemnego wezwania,
   7. w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w przepisie art. 635 i następnych Kodeksu cywilnego,
   8. w przypadku zaistnienia innych okoliczności lub zdarzeń, gdzie prawo odstąpienia od umowy wynika z przepisów ustawy lub Kodeksu cywilnego,
   9. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umowa, a w szczególności z jej § 1 i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie,
   10. w przypadku naliczenia Wykonawcy kar umownych, których suma przekroczy wartość określoną w § 6 ust. 3.
   11. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
2. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
3. Zamawiający odmawia podpisania protokołu odbioru bez uzasadnionej przyczyny,
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mogła spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony się zobowiązuje przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informacje publiczną w rozumieniu art, 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2019 poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie powołanej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 tej ustawy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie powołanej ustawy, o której mowa w ust. 2 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko i dane Wykonawcy.

**§ 13**

Wykonawca oświadcza, że:

1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), Pełnomocnik Wykonawcy, osoby fizyczne wskazane w umowie, osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy, osoby fizyczne działające w imieniu podmiotów trzecich udostępniających zasoby w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 22a pzp, osoby fizyczne działające w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub inne osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych – Wójta Gminy Stare Babice w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
2. osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
3. wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt. 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.

**§ 14**

1. Zamawiający w odniesieniu do osób, o których mowa w § 13 pkt. 1 umowy zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, e-mail: [kancelaria@stare-babice.waw.pl](mailto:kancelaria@stare-babice.waw.pl);
3. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Gminy jest za pomocą adresu e-mail: [iod@stare-babice.waw.pl](mailto:iod@stare-babice.waw.pl);
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją przedmiotowej umowy;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja lub wykonane zostaną inne czynności związane z realizacją umowy;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP oraz innych przepisów związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowychz zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowychjest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 15**

1. Zamawiający informuje, że:
2. Wykonawca otrzyma upoważnienie do działania w imieniu Zamawiającego związanego z pobieraniem, gromadzeniem oraz przetwarzaniem danych osób fizycznych, które będą pobierane z bazy danych Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Ożarowie Mazowieckim – z zastrzeżeniem, że dane te mogą być tylko wykorzystywane w celach związanych wyłącznie z realizacją umowy;
3. w związku z przetwarzaniem danych osobowych po zawarciu niniejszej umowy zostanie zawarta z Wykonawcą odrębna umowa o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych lub Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności;
4. na podstawie art. 14 RODO Wykonawca pobierając dane osób fizycznych z bazy danych Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Ożarowie Mazowieckim w terminie 30 dni od daty pobrania tych danych będzie miał obowiązek pisemnego powiadomienia osób fizycznych, których dane zostały pobrane o przetwarzaniu ich danych oraz o celu przetwarzania – wzór informacji zostanie wspólnie ustalony z Zamawiającym po zawarciu przedmiotowej umowy;
5. w przypadku pobrania danych osób fizycznych niezbędnych w celu realizacji niniejszej umowy w inny sposób niż określony w pkt. 3 powyżej Wykonawca będzie miał obowiązek powiadomienia tych osób, których dane pobrał o przetwarzaniu ich danych oraz o celu przetwarzania, a także uzyskać od tych osób oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – wzór informacji oraz oświadczenia zostanie wspólnie ustalony z Zamawiającym po zawarciu przedmiotowej umowy;

**§ 16**

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 17**

Wykaz załączników do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta;
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. Jeżeli Wykonawca nie ubiega się wspólnie z innym Wykonawcą o zamówienie należy wpisać „Nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli Wykonawca nie powołuje się na zasoby innego podmiotu należy wpisać „Nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-2)
3. Podać nazwę Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie zamierza zlecać prac Podwykonawcom należy wpisać „Nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-3)