

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia pn. „Dzierżawa drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych” na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.):

1. Dane Zamawiającego - Dzierżawcy:

Gmina stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice.

2. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie ze specyfiką zapotrzebowania urządzeń dla Urzędu Gminy Stare Babice stanowiącą załączniki nr 1 do zapytania.
2. Wyzierżawiający zainstaluje i skonfiguruje dostarczone drukarki i urządzenia wielofunkcyjne wraz z kompletnym wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej ich pracy w siedzibie Dzierżawcy.
3. Wyzierżawiający udzieli przeszkolenia w obsłudze sprzętu pracownikom Dzierżawcy.
4. Przekazanie i zainstalowanie przez Wyzierżawiającego drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych nastąpi we wskazanych przez Dzierżawcę lokalizacjach w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Dzierżawca gwarantuje wyłącznie pomieszczenia biurowe, dostęp do sieci elektrycznej, dostęp do sieci teleinformatycznej oraz papier kserograficzny.
6. Rozliczenie będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie rzeczywistej ilości wydruków potwierdzonych stanem liczników w urządzeniach na dany dzień rozliczenia oraz ceny jednostkowej za wydruk kopii.
7. Szacowana średnia miesięczna ilość wydruków czarno-białych 54000, kolorowych 8000. Wartość faktyczna ilości wydruków może różnić się od wartości wskazanej jako szacowana i zależeć będzie od rzeczywistych potrzeb, a Dzierżawca nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości wydruków względem zakładanych ilości. Umowa dzierżawy wygaśnie automatycznie w przypadku przekroczenia kwoty, jaką Dzierżawca przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
9. Dzierżawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

3. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się od 01.11.2019 r. do 31.10.2022 r.

4. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym do zaproszenia wzorze. Ofertę musi podpisać osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wyzierżawiającego na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Dzierżawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Skan podpisanej oferty w formacie .pdf należy przesłać w sposób i w terminie określonym w punkcie poniżej.
2. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: informatyk@stare-babice.pl w terminie do dnia 11.10.2019 r. do godziny 11:00.
3. Oferty, które wpłynęły po terminie lub które nie będą możliwe do odczytania (np. uszkodzony plik) nie będą rozpatrywane. Oferty niekompletne lub złożone w innej formie niż wymagana forma określona w zapytaniu ofertowym lub złożone po terminie składania ofert zostaną przez Dzierżawcę odrzucone. Dzierżawca zastrzega sobie prawo do wezwania Wyzierżawiającego w celu uzupełnienia wymaganych dokumentów.

5. Kryteria oceny ofert

1. Dzierżawca dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.
2. Dzierżawca oceni oferty w kryterium ceny wg. poniższych wag:
cena jednostkowa brutto za wydruk jednej kopii czarno - białej – waga 90 %,
cena jednostkowa brutto za wydruk jednej kopii kolorowej – waga 10 %,
3. Ilość punktów w kryterium cena zostanie wyliczona na podstawie wzorów:
 $P = C1 + C2$ gdzie:
P – ilość punktów,
C1 – ilość kryterium w kryterium „cena jednostkowa brutto za wydruk jednej kopii czarno – białej”
C2 – ilość kryterium w kryterium „cena jednostkowa brutto za wydruk jednej kopii kolorowej”
W poszczególnych pod kryteriach punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:
 $C1 \text{ lub } C2 = (\text{najniższa cena jednostkowa brutto za wydruk jednej kopii czarno – białej } C1 \text{ lub kolorowej } C2 / \text{cena jednostkowa brutto za wydruk jednej kopii czarno – białej } C1 \text{ lub kolorowej } C2 \text{ oferty badanej}) \times 100 \times \text{waga kryterium}$
Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Dzierżawca przy wyborze najkorzystniejszej oferty weźmie również pod uwagę rodzaj urządzenia, jego markę. Dzierżawcy zależy, żeby przedmiot zamówienia był wykonany przy użyciu dobrej jakości sprzętu spełniającego funkcjonalności określone w specyfice zapotrzebowania urządzeń dla Urzędu Gminy Stare Babice. Nie dopuszcza się zastosowania zużytego sprzętu, który w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie ulegał częstym awariom.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny oraz w ramach, której Wydzierżawiający zaoferuje dobrej jakości sprzęt.

6. Opis sposobu obliczania ceny ofert

1. Ceny oferty będą należy podać jako całkowite ceny jednostkowe brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).
2. Ceny jednostkowe brutto oferty muszą uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym materiały eksploatacyjne (tonery, tusze itp.), serwis i naprawy drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych. Dzierżawca zapewnia jedynie papier i zszywki.
3. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
4. Ceny jednostkowe brutto oferty należy wyrazić liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
5. Ceny jednostkowe brutto oferty należy wyrazić w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
6. Cena za wydruk formatu A3 będzie stanowiła podwójną cenę wydruku formatu A4.

7. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie zamówienia:

1. Marcin Szepielak, tel. 502 038 205 email: informatyk@stare-babice.pl
2. Artur Pietrzyk, tel. 502 038 206 email: informatyk@stare-babice.pl

8. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że klauzula informacyjna dostępna jest pod następującym linkiem http://bip.babice-stare.waw.pl/public/get_file_contents.php?id=433955

9. Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna urządzeń.
2. Projekt umowy.
3. Formularz oferty.

WÓJT
Sławomir Sumka