



GMINA STARE BABICE

05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32
pow. warszawski zachodni
woj. mazowieckie

RIIRG.042.2.2019

Stare Babice, 26 czerwca 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Stare Babice
ul. Rynek 32
05-082 Stare Babice

tel.: (22) 722-95-81
fax: (22) 722-90-21
e-mail: gmina@stare-babice.waw.pl

Osoba do kontaktu:

Magdalena Waszkiewicz tel. 22 730 80 59, e-mail: m.waszkiewicz@stare-babice.waw.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Procedura wyboru Wykonawcy – rozeznanie rynku, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*

III. WSPOLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Kody CPV: 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby organizacji szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. Zamówienie zostanie udzielone w częściach:
 - 1) Część nr 1 – Komputery przenośne
 - 2) Część nr 2 – Mobilna szafka do przechowywania komputerów przenośnych
3. Zamówienie obejmuje dostawę:
 - 1) **Część 1: Komputery przenośne – 12 szt.**
 - a) parametry techniczne – minimalne:
 - processor: co najmniej osiągający w teście CPU Pass Mark min. 1100 pkt. – wg publikacji testu CPU PassMark znajdującego się pod adresem https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php



- pamięć RAM: minimum 4 GB
- dysk twardy: minimum 128 GB
- ekran: co najmniej 13", **dotykowy**
- karta graficzna: zintegrowana, min. HD
- zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio, 2 głośniki,
- komunikacja: Bluetooth w standardzie co najmniej 2.0, WiFi w standardzie co najmniej 802.11g
- wyjścia/wejścia: HDMI, min. 2 x USB 2.0 lub o nowszym standardzie, złącze Combo jack (wejście/wyjście audio)
- czytnik kart pamięci: co najmniej SD
- akumulator: czas pracy min. 6 h
- oprogramowanie systemowe: Windows 10
- Inne wyposażenie: TouchPad, zasilacz, mysz.

2) Część 2: Mobilna szafka do przechowywania komputerów przenośnych – 1 szt.

- a) parametry minimalne:
- pojemność min. 12 laptopów (13"-16"),
 - kompatybilność z komputerami przenośnymi wymienionymi w części 1 zamówienia,
 - drzwi zabezpieczone zamkiem z kluczem,
 - możliwość ładowania laptopów – instalacja zabezpieczona bezpiecznikiem,
 - możliwość przemieszczania szafki na kółkach.
4. Dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, oryginalnie zapakowany.
5. Nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, o ile zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, służą jedynie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno-użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązania – nie są one w żaden sposób wiążące dla przyszłego Wykonawcy co do ich stosowania. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami oraz posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty i atesty (o ile dotyczy). Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność dostarczonego sprzętu z warunkami technicznymi i jakościowymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia 24 - miesięcznej gwarancji na każdy z zakupionych produktów.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Stare Babice ul. Rynek 21, 05-082 Stare Babice, gdzie nastąpi odbiór ilościowy i jakościowy elementów dostawy. Zgodność dostawy z zamówieniem zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

V. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia:
w części 1: 7 dni od daty podpisania umowy,
w części 2: 20 dni od daty podpisania umowy

VI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną lub dwie części zamówienia. Wykonawca wypełnia w formularzach dane dotyczące tylko tych części, na które składa ofertę.

VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu nie mogą wziąć udziału Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym za powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB DOKONANIA OCENY OFERT

1. Kryteria i sposób oceny ofert:
 - 1) Oferty w części 1 i w części 2 będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów (w każdej części osobno):
K1 – najniższa cena ofertowa brutto – 100%
 - 2) Określenie ilości punktów w ramach kryterium dokonane zostanie na podstawie wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Punktacja przyznawana ofertom w każdej z części będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli w danej części dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać takie same ceny ofertowe, Zamawiający wybierze ofertę, w której proponowany jest sprzęt o najlepszych parametrach technicznych w stosunku do parametrów minimalnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego (w tym m.in. transport).

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Wypełnioną ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) Karty techniczne proponowanego sprzętu, zawierające opis i parametry techniczne, które umożliwią ich porównanie z wymaganiami minimalnymi wskazanymi w ust. IV pkt.3 niniejszego zapytania ofertowego.
 - 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN i określać wartość w kwocie brutto.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, wraz z załącznikami.
5. Ofertę należy przygotować w formie elektronicznej tzn. zeskanować wszystkie wymagane, podpisane dokumenty w jednym pliku pdf.



XI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej przesyłając skan wszystkich dokumentów na adres email: programy-rozwoju@stare-babice.waw.pl
2. W treści maila należy umieścić opis:
Oferta na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.
3. **Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 01 lipca 2019 r. do godz. 16:00**
4. Wszystkim Oferentom zostanie przesłana informacja o wybranej ofercie.
5. Wykonawca wybrany do realizacji danej części zamówienia zostanie powiadomiony o powyższym fakcie drogą mailową.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje złożenia zamówienia uzupełniającego.
2. Dopuszcza się następujące przypadki zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą:
 - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego.
 - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego lub jego wykonanie jest niemożliwe ze względu na czynniki niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 3) Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - 1) gdy treść oferty nie odpowiada wymogom zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona po terminie składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy/umów dotyczącej jednej lub obu części zamówienia z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy ceny najkorzystniejszych ofert w obu częściach łącznie przekroczą kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy


mgr Tomasz Szuba
Zastępca Wójta

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

OFERTA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Stare Babice
ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
REGON:	
NIP:	
Nr telefonu: Adres e-mail:	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące ww. zamówienia oferujemy realizację dostaw sprzętu w ramach poszczególnych części zamówienia za niżej wskazane ceny ofertowe brutto. Do oferty załączamy karty techniczne oferowanych produktów.

Część 1

Nazwa produktu	L. szt.	Cena jednostkowa brutto	Cena ofertowa brutto (część 1)
	12		

- Cena ofertowa za część 1 zamówienia słownie: zł
w tym należny podatek VAT% w kwociezł
- Zobowiązujemy się wykonać dostawę sprzętu wymienionego w części 1, w terminie do dnia:
- Okres gwarancji udzielanej w ramach części 1:m-cy
wpisać rodzaj gwarancji (producenta, dostawcy)

Część 2

Nazwa produktu	L. szt.	Cena jednostkowa brutto	Cena ofertowa brutto (część 2)
	1		

- Cena ofertowa za część 2 zamówienia słownie: zł
w tym należny podatek VAT% w kwociezł
- Zobowiązujemy się wykonać dostawę sprzętu wymienionego w części 2, w terminie do dnia:
- Okres gwarancji udzielanej w ramach części 2:m-cy
wpisać rodzaj gwarancji (producenta, dostawcy)

OŚWIADCZENIA OFERENTA:

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia;
2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. Akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
4. W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
5. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego we wskazanym w ofercie terminie;
6. Jestem/ jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
7. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
8. Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych zawartą we wzorze umowy. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm.) oraz z RODO.
9. Wypełniłem(am) /wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał(śmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

.....
miejsowość, data

.....
*pieczęć i czytelny podpis osoby/osób
upoważnionej(-ych)*

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko oferenta)

reprezentujący:
(nazwa firmy)

oświadczam, że nie jestem powiązana/y osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj. z Gminą Stare Babice

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy (oferenta), a Wykonawcą (oferentem), polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

UMOWA NR/ 2019

zawarta w dniu2019 r. w Starych Babicach

pomiędzy:

Gminą Stare Babice

z siedzibą przy ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice,
posiadającą NIP: 1182025548, REGON: 013271855
reprezentowaną przez: Sławomira Sumkę – Wójta Gminy Stare Babice
zwaną dalej „Zamawiającym”
a

.....
zarejestrowanym w, KRS,
posiadającym NIP, REGON,
reprezentowanym przez:,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie:
Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu pn.: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, część
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
3. Dostawa obejmuje:
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony został w Zapytaniu ofertowym oraz w ofercie Wykonawcy stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2
ZAPEWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczy sprzęt **fabrycznie nowy, w stanie nieuszkodzonym, sprawny technicznie, spełniający wymagane prawem normy oraz wolny od wad prawnych.**
3. Wykonawca dostarczy sprzęt własnym transportem do siedziby Zamawiającego przy ul. Rynek 21, 05-82 Stare Babice.
4. Wraz ze sprzętem Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące go dokumenty: instrukcje użytkowania, obsługi, konserwacji, gwarancje, atesty oraz licencje (jeżeli dotyczy).
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru dostawy bez zastrzeżeń. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.

6. W przypadku ujawnienia wad jakościowych w tym wad ukrytych sprzętu stwierdzonych w trakcie użytkowania, Wykonawca rozpatrzy reklamację złożoną przez Zamawiającego nie później niż w terminie 14 dni od jej otrzymania.
7. Wszystkie koszty związane z naprawami lub wymianą sprzętu w ramach gwarancji i reklamacji ponosi Wykonawca.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, najpóźniej do dnia
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie o zaistnieniu wszelkich okoliczności, które mogą wpłynąć na terminy wykonania przedmiotu umowy, nie później jednak niż 3 dni od ich zaistnienia.

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie: w kwocie netto: zł (słownie:), powiększonej o należny podatek VAT % w wysokości zł, brutto zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez obydwie Strony.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości wypłaty zaliczek.
5. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury.
6. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności split payment.
7. Wskazany na fakturach rachunek płatności należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
9. Za poniesione dodatkowe koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 6

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony umowy protokołu odbioru bez uwag. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Z dniem podpisania protokołu odbioru na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia dostarczonego sprzętu.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że dostarczony sprzęt nie nadaje się do odbioru Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru w przypadku:
 - 1) nieprawidłowości związanych z obniżoną jakością lub z wadami,
 - 2) niezgodności sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kar umownych w wysokości:
 - 1) 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczony od upływu terminu określonego w § 4 ust. 1

- 2) 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi,
- 3) 10 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
2. Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych mu kar z bieżących należności Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach każda ze Stron może odstąpić od dochodzenia należnych kar.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak, że przekroczył termin, o którym mowa w § 4 umowy.
 - 2) Zaistnieje inna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia odbioru towaru bez podania uzasadnienia odmowy odbioru,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:
 - 1) Zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego.
 - 2) Zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego lub jego wykonanie jest niemożliwe ze względu na czynniki niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 10

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

- 1) Po stronie Zamawiającego:
- 2) Po stronie Wykonawcy:

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), Pełnomocnik Wykonawcy, osoby fizyczne wskazane w ofercie i umowie, osoby fizyczne zatrudnione

Projekt pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

- przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy, osoby fizyczne działające w imieniu podmiotów trzecich udostępniających zasoby w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 22a Pzp, osoby fizyczne działające w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub inne osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych – Wójta Gminy Stare Babice w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
- 2) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
 - 3) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt. 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający w odniesieniu do osób, o których mowa w § 14 pkt. 1 zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, e-mail: kancelaria@stare-babice.waw.pl;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Gminy jest za pomocą adresu e-mail: iod@stare-babice.waw.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją przedmiotowej umowy;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja projektowa lub wykonane zostaną inne czynności związane z realizacją umowy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.);
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP oraz innych przepisów związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, imiona i nazwiska, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią

informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2018 poz. 1330), która podlega udostępnieniu w trybie powołanej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie powołanej ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe z wykonania umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Żadne wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).

§ 13

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do umowy - Wzór protokołu odbioru

.....
miejsowość, data

PROTOKÓŁ ODBIORU

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Stare Babice
ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice
e-mail: gmina@stare-babice.waw.pl

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Działając na podstawie Umowy nr z dnia Strony dokonały odbioru zrealizowanych dostaw sprzętu w ramach ww. zamówienia – część

1. Wykaz dostarczonych elementów przedmiotu umowy:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				
2.				
3.				
Wartość ogółem:				

2. Niniejszym potwierdza się, że przedmiot umowy został dostarczony Zamawiającemu w dniu..... zgodnie z warunkami umowy oraz zapytaniem ofertowym.

3. Strony nie zgłaszają uwag / zgłaszają uwagi*

4. Uwagi Zamawiającego:

.....

5. Uwagi Wykonawcy:

.....

6. Powyższy protokół „bez uwag” stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT.

.....
przedstawiciel Zamawiającego

.....
przedstawiciel Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*