*Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego*

*- Wzór umowy*

UMOWA NR ………./ 2019

zawarta w dniu ………..……. 2019 r. w Starych Babicach

pomiędzy

**Gminą Stare Babice**

z siedzibą przy ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice,

posiadającą NIP: 118-202-55-48, REGON: ……………………..

reprezentowaną przez Sławomira Sumkę – wójta Gminy Stare Babice

zwaną dalej „Zamawiającym

a

..............................................................................................

z siedzibą .............................................................................

zarejestrowanym w ……………………………………………, KRS …………………….,

posiadającym NIP ………………………….., REGON ………………………….

reprezentowanym przez: .......................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa szkoleniowa obejmująca organizację i przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe 168 uczestników projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

Przedmiot umowy obejmuje przeszkolenie 168 osób w ramach 14 szkoleń realizowanych w zakresie 7 modułów tematycznych:

* 1. „Rodzic w Internecie”
  2. „Mój biznes w sieci”
  3. „Moje finanse i transakcje w sieci”
  4. „Działam w sieciach społecznościowych”
  5. „Tworzę własną stronę internetową (blog)”
  6. „Rolnik w sieci”
  7. „Kultura w sieci”

Wybór i realizacja poszczególnych modułów tematycznych, zależeć będzie od potrzeb uczestników wskazanych na etapie rekrutacji.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego z dn. ………. (dalej: zapytanie ofertowe).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

§ 2

ZAPEWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
  2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, odpowiednią wiedzę   
     i doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie zadań wynikających z niniejszej umowy, w celu jej prawidłowego wykonania.
  4. Wykonawca, oceniając zakres i koszt wykonania przedmiotu umowy, uwzględnił wszelkie obowiązki i ograniczenia jakie nakłada na niego realizacja niniejszej umowy i nie będzie miał prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
  5. Jeżeli w przedmiocie umowy nie ujęto zagadnień wymaganych prawem lub potrzebnych do osiągnięcia celu, Wykonawca jest z mocy niniejszej umowy zobowiązany do ich opracowania lub pozyskania w terminach zabezpieczających terminowe zakończenie prac własnym staraniem i bez dodatkowego wynagrodzenia.
  6. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby wskazanej do prowadzenia szkoleń (instruktora) (wymienionej w załączniku nr 3 do zapytania) w następujących przypadkach:
* zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonywanie czynności w ramach zamówienia,
* nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy.
  1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby wykonującej zadania w ramach umowy, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.
  2. Wykonawca w przypadkach wymienionych w pkt. 6 i 7 zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę legitymującą się co najmniej kwalifikacjami, o których mowa w punkcie VI-6 Zapytania ofertowego oraz nie mniejszym doświadczeniem niż osoba zastępowana – po uprzedniej zgodzie Zamawiającego.
  3. Wykonawca przenosi swoje majątkowe prawa autorskie do utworów powstałych wskutek realizacji umowy na Zamawiającego, z chwilą jego wykonania i dostarczenia Zamawiającemu, bez konieczności dokonywania w tym zakresie odrębnych czynności prawnych. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawarte jest w wynagrodzeniu wymienionym w § 6 umowy.
  4. Po nabyciu autorskich praw majątkowych Zamawiający może korzystać z utworów na wszystkich polach eksploatacji, określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim   
     i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 ze zm.).

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie wykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Zamawiajacy przekaże Wykonawcy wzory dokumentacji szkoleń oraz wzory dokumentów uczestnika projektu, wymaganych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy, najpóźniej do dnia 16.12.2019 r.

§ 5

ODBIÓR PRAC

1. Wykonanie zadania szkoleniowego polega na przeprowadzeniu szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym (w tym w załączniku nr 1) oraz dostarczeniu do Zamawiającego:

* kompletnej dokumentacji przeprowadzonych szkoleń tj. dzienników zajęć, list obecności uczestników, list potwierdzających odbiór: materiałów szkoleniowych, cateringu i certyfikatów, a także dokumentacji zdjęciowej, kopii wydanych certyfikatów itp.
* kompletu dokumentów podpisanych przez każdego uczestnika projektu, wymaganych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

1. Odbiór wykonanych prac następuje poprzez podpisanie przez obie Strony, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru każdego zrealizowanego szkolenia.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za przeszkolenie 168 osób na kwotę brutto: …………………… zł (słownie: …………………………………zł brutto).
2. Za każdą przeszkoloną osobę – kwalifikowaną jako uczestnik Projektu wynagrodzenie należne Wykonawcy wynosi …………………….. zł brutto (słownie: …………………………………zł brutto), w tym:

* koszt prowadzenia zajęć (wynagrodzenia instruktorów) za 1 osobę: ……………..…… zł brutto   
  (słownie ……………………………………………..…….. zł brutto)
* pozostałe koszty organizacji szkolenia (w tym m.in. wyżywienia, zapewnienia materiałów i sali dydaktycznej) za 1 osobę: ………………….. zł brutto (słownie………………………………………...zł brutto).

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłat za zrealizowaną przez Wykonawcę część zamówienia tj. za przeszkolone osoby, jednak rozliczenie będzie następować nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru wykonanych prac podpisany bez zastrzeżeń przez obydwie Strony umowy.
3. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
5. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności split payment.
6. Wskazany na fakturach rachunek płatności należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
8. Za poniesione dodatkowe koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 7

ODSZKODOWANIA, KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w zakresie zrealizowania 14 szkoleń, w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji;
3. za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto;
4. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.
5. W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
7. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy i nie może żądać odszkodowania za niewykonanie pozostałej części umowy.
10. Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postepowania na podstawie, którego została podpisana umowa. Unieważnienie postępowania może nastąpić z powodu uchybień proceduralnych lub gdy procedura została przeprowadzona niezgodnie z zapisami zasady konkurencyjności.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

* wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
* wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
* wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
* zmiany istotnych regulacji prawnych;
* zmian w zawartej umowie o dofinansowanie,
* gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
* wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca biorąc udział w postępowaniu wyraża zgodę, aby ewentualne opracowane w ramach zapytania przez niego materiały zostały opublikowane przez Zamawiającego np. zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i udostępnione będą instruktorom oraz uczestnikom zajęć.
2. Wykonawca do ww. opracowanych materiałów udzieli licencji Zamawiającemu na nieograniczone wykorzystanie i upoważni go tym samym do korzystania z tych praw na polach eksploatacji: utrwalanie, kopiowanie, odtwarzanie, rozpowszechnianie w Internecie, edycja fragmentów lub całości, publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp   
   w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że:

1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), Pełnomocnik Wykonawcy, osoby fizyczne wskazane w umowie, osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy, osoby fizyczne działające w imieniu podmiotów trzecich udostępniających zasoby w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 22a pzp, osoby fizyczne działające w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub inne osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych – Wójta Gminy Stare Babice w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
2. osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
3. wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt. 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.
   * + 1. Zamawiający w odniesieniu do osób, o których mowa w § 19 pkt. 1 zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
4. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, e-mail: [kancelaria@stare-babice.waw.pl](mailto:kancelaria@stare-babice.waw.pl);
5. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Gminy jest za pomocą adresu e-mail: [iod@stare-babice.waw.pl](mailto:iod@stare-babice.waw.pl);
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją przedmiotowej umowy;
7. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja projektowa lub wykonane zostaną inne czynności związane z realizacją umowy;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP oraz innych przepisów związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy;
10. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
11. posiada Pani/Pan:
12. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
13. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowychz zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
14. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
15. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
16. nie przysługuje Pani/Panu:
17. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
18. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
19. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowychjest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
    * + 1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, imiona i nazwiska, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informacje publiczną w rozumieniu art, 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2018 poz. 1330), która podlega udostępnieniu w trybie powołanej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
        2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie powołanej ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko i dane Wykonawcy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie spory wynikłe z wykonania umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Żadne wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).

Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Osobami upoważnionymi do kontaktu we wszelkich sprawach dotyczących niniejszej umowy,   
w tym podpisywania protokołów odbioru, będą:

* ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………...
* ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………..

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 12

Wykaz załączników do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe z dn. ………………………………….
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

……………………………… ……………………………………..…

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

*Załącznik nr 3 do umowy - Wzór protokołu odbioru*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Kompleksowa organizacja szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu pn. **„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY: | WYKONAWCA: |
| Gmina Stare Babice  ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice  e-mail: gmina@stare-babice.waw.pl |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data odbioru |  |
| Miejsce odbioru |  |
| Przedmiot odbioru |  |

Działając na podstawie Umowy nr ……………………………. z dnia …………………………… Strony dokonały odbioru wykonanych prac.

W okresie ………………………………. Wykonawca zrealizował ……… szkoleń, w ramach których przeszkolił …………… osób w zakresie kompetencji cyfrowych.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data szkolenia | Nazwa modułu  tematycznego | Miejsce szkolenia | Liczba przeszkolonych osób | Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji (TAK / NIE) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Wyżej wymienione prace zostały zrealizowane zgodnie/niezgodnie\* z warunkami umowy,   
a Zamawiający przyjmuje je bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*.

Uwagi Zamawiającego: …………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………… …….……………………………………….

*w imieniu Zamawiającego* *w imieniu Wykonawcy*

*\*Niepotrzebne skreslić*