Gmina Stare Babice tel. (022) 722 95 36, 730 80 34

ul. Rynek 32 fax. (022) 722 95 36
05-082 Stare Babice zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl

Stare Babice, dnia 17 stycznia 2018 r.

Nr sprawy: RZP.271.3.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**DLA**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)**

**Scalenie i podział nieruchomości we wsi Borzęcin Duży – II kompleks**

Specyfikacja niniejsza zawiera 31 stron

|  |
| --- |
| Integralną część niniejszej SIWZ stanowią: |
| Wzór oferty | Załącznik nr 1 |
| Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu | Załącznik nr 2 |
| Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy zasobu w trybie art. 22a ustawy pzpFormularz – Dane ogólne  | Załącznik nr 3, 3a |
| Załącznik nr 4  |
| Wzór umowy | Załącznik nr 5 |

 Marcin Zając

Z A T W I E R D Z A M:

 Z-ca Wójta

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**Spis treści:**

[1.Nazwa oraz adres Zamawiającego. 3](#_Toc469557194)

[2.Definicje. 3](#_Toc469557195)

[3.Tryb udzielenia zamówienia. 3](#_Toc469557196)

[4.Opis przedmiotu zamówienia. 3](#_Toc469557197)

[5.Termin wykonania zamówienia. 6](#_Toc469557198)

[6.Warunki udziału w postępowaniu. 6](#_Toc469557199)

[7.Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP. 7](#_Toc469557200)

[8.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 7](#_Toc469557201)

[9.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 9](#_Toc469557202)

[10.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. 9](#_Toc469557203)

[11.Wymagania dotyczące wadium. 10](#_Toc469557204)

[12.Termin związania ofertą. 11](#_Toc469557205)

[13.Opis sposobu przygotowywania ofert. 11](#_Toc469557206)

[14.Miejsce i termin składania i otwarcia ofert. 12](#_Toc469557207)

[15.Opis sposobu obliczania ceny. 13](#_Toc469557208)

[16.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 13](#_Toc469557209)

[17.Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 14](#_Toc469557210)

[18.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 15](#_Toc469557211)

[19.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. 15](#_Toc469557212)

[20.Pouczenie o środkach ochrony prawnej. 15](#_Toc469557213)

[Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór oferty 16](#_Toc469557214)

[Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu 18](#_Toc469557215)

Załącznik nr 3 do SIWZ - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnego zasobu na potrzeby realizacji zamówienia na podstawie art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych... ……………………………………………………………………………………………………………………21

Załącznik nr 3a do SIWZ - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnego zasobu na potrzeby realizacji zamówienia na podstawie art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych... ……………………………………………………………………………………………………………………22

[Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz – Dane ogólne 23](#_Toc469557216)

[Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. 24](#_Toc469557217)

# Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice

tel. (22) 730 80 37

fax. (22) 722 95 36

email: zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl

Godziny pracy: poniedziałek 8:00 – 17:00, wtorek – czwartek 8:00 – 16:00, piątek 8:00 – 15:00.

Adres strony internetowej: [www.bip.stare-babice.waw.pl](http://www.bip.stare-babice.waw.pl)

# Definicje.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Stare Babice z siedzibą w Starych Babicach (05-082) przy ul. Rynek 32.
3. **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Ustawie, p.z.p., ustawie PZP – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

# Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy i następnych ustaw.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i przepisy wykonawcze do ustawy.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

# Opis przedmiotu zamówienia.

# Przedmiotem zamówienia jest scalenie i podział II kompleksu gruntów o powierzchni ok. 23 ha we wsi Borzęcin Duży.

# Charakterystyka obiektu:

1. Obszar poddany scaleniu i podziałowi wynosi ok. 23 ha i stanowią go działki ew. o nr 449/2, 454/1, 460/2, 460/4, 461/3, 463/1, 466/1, 466/2, 466/3, 466/4, 466/8, 467, 471/2, 474/2, 474/3, 476/2, 476/4 i 479 oraz część działki 450, 451, 455, 456/1, 457, 458, 459, 462, 464, 468, 470, 471/1, 472, 473, 474/1, 475, 477, 478/1, 478/2, 480, 481, 482, 483, 484 i 485, położone we wsi Borzęcin Duży
2. dla wskazania przedmiotowego terenu do SIWZ załączono mapę ewidencyjną w skali 1:2000
3. scalenie i podział wykonywane będą zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Stare Babice nr XXXIV/343/17 z dnia 14 września 2017 r. w sprawie przystąpienia do scalenia nieruchomości położonych w obrębie Borzęcin Duży – Kompleks II – uchwała dostępna pod linkiem

<http://bip.babice-stare.waw.pl/public/?id=173479> – na stronie należy odnaleźć numer uchwały,

1. teren scalenia i podziału objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, uchwalonym Uchwałą Rady Gminy Stare Babice nr XLIV/414/10 z dnia 04.11.2010 r. – uchwała dostępna pod linkiem <http://bip.babice-stare.waw.pl/public/?id=97789>

# Zakres przedmiotu zamówienia podzielony jest na etapy i dotyczy opracowania następującej dokumentacji technicznej i prawnej:

# I etap – dla dotychczasowego stanu posiadania:

1. badanie Ksiąg Wieczystych, a w przypadku ich braku, badania innych dokumentów stwierdzających własność nieruchomości,
2. badanie katastru nieruchomości,
3. badanie zgodności zapisów w katastrze nieruchomości z dokumentami wymienionymi w pkt. a oraz wyjaśnienia niezgodności między tymi zapisami,
4. opracowanie geodezyjne granic zewnętrznych gruntów objętych scaleniem i podziałem,
5. sporządzenie rejestru nieruchomości wg ich stanu dotychczasowego z podaną wartością poszczególnych działek,
6. sporządzenie wykazu ograniczonych praw rzeczowych ciążących na nieruchomościach,
7. sporządzenie, w razie potrzeby, dokumentacji w celu aktualizacji wpisów w księgach wieczystych i katastrze nieruchomości.

# II etap – dla projektu scalenia i nieruchomości:

1. wykonanie geodezyjnego projektu scalenia i podziału nieruchomości, uwzględniającego wnioski uczestników postępowania oraz opinii rady uczestników scalenia,
2. sporządzenie rejestru nieruchomości nowego stanu po scaleniu i podziale z podaną wartością poszczególnych działek,
3. uzyskanie klauzuli przyjęcia dokumentów do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
4. stabilizacja granic działek trwałymi znakami granicznymi,
5. przeprowadzenia w trakcie prac zebrań z uczestnikami postępowania a w szczególności:
	* uczestnictwo w zebraniu informacyjnym,
	* zebrań, na których zbierane będą wnioski od uczestników w sprawie lokalizacji ich gruntów po scaleniu,

# III etap – po podjęciu uchwały Rady Gminy o scaleniu:

1. opracowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania wpisów w Księgach Wieczystych
2. wyrysy z mapy ewidencyjnej

# Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z wymogami określonymi w:

1. ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2016 poz. 2147),
2. ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 poz. 1073),
3. ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2017 poz. 2101),
4. ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459),
5. przepisach wykonawczych do w/w ustaw,
6. Miejscowym Plan Zagospodarowania Przestrzennego uchwalonym Uchwałą Rady Gminy Stare Babice nr XLIV/414/10 z dnia 04.11.2010 r.
7. Uchwale Rady Gminy Stare Babice nr XXXIV/343/17 z dnia 14 września 2017 r. w sprawie przystąpienia do scalenia nieruchomości położonych w obrębie Borzęcin Duży – Kompleks II
8. zgodnie mapą ewidencyjna terenu scalenia w skali 1:2000,
9. innych przepisach i wytycznych mających zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia.

# Warunki prowadzenia prac:

1. Strony postanawiają, że odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany etapami:
2. etap I – Wykonawca wykona i okaże Zamawiającemu rejestr starego stanu władania,

Zakończenie I etapu prac, o których mowa w pkt 5.2.1. SIWZ musi nastąpić do 31.12.2018 r.

1. etap II – etap zakończy się przyjęciem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego całej dokumentacji dotyczącej scalenia i podziału nieruchomości niezbędnej do podjęcia uchwały przez Radę Gminy w przedmiotowej sprawie,

Zakończenie II etapu prac, o których mowa w pkt 5.2.2. SIWZ musi nastąpić do 31.12.2019 r.

1. etap III – etap zakończy się przygotowaniem i przekazaniem przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji niezbędnej do założenia ksiąg wieczystych.

Etap III zakończy się w terminie 45 dni od podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie scalenia i podziału, lecz nie później niż 3 lata od dnia zawarcia umowy.

1. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktur częściowych i końcowej wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego z etapów przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru poszczególnych etapów, z tym, że wysokość faktury za każdy z etapów nie może przekraczać:
2. Etap I – 36 % wynagrodzenia umownego brutto (lecz nie więcej niż 80 000 zł brutto),
3. Etap II – 47 % wynagrodzenia umownego brutto,
4. Etap III – 17 % wynagrodzenia umownego brutto,
5. Wykonawca zobowiązuje się do delegowania do prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia personelu posiadającego niezbędne doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności osób wskazanych w ofercie Wykonawcy,

# Inne obowiązki Wykonawcy:

1. Każdorazowo po wykonaniu prac stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć je upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego celem ich weryfikacji i wniesienia ewentualnych poprawek.
2. W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy lub w przypadku niewywiązywania się w sposób zgodny z warunkami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia wykonania prac w trybie awaryjnym przez inną firmę z następnej faktury.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną, w tym płatność ewentualnych należności za szkody i następstwa spowodowane zawinionym przez siebie niewłaściwym wykonywaniem prac objętych niniejszą umową oraz wypełnianiem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi wykonywane przez podwykonawców.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność od następstw i za wyniki działalności w zakresie:

a) Organizacji i wykonywania usługi

b) Zabezpieczenia interesów osób trzecich

c) Warunków bezpieczeństwa i higieny pracy

d) Ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac

# Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

# Wspólny Słownik Zamówień CPV:

[70000000-1](http://cpv.fiok.pl/?q=70000000-1) Usługi w zakresie nieruchomości.

# Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

# Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

# Zamawiający przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewiduje udzielenie zamówień, których przedmiot będzie polegał na powtórzeniu usług podobnych do tych, jakie stanowią przedmiot niniejszego zamówienia, a ich wartość całkowita nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego i została w niej uwzględniona. Ewentualny zakres tych zamówień obejmuje w szczególności: scalenie i podział dodatkowych działek ewidencyjnych, niewpisanych w zamówieniu podstawowym lub realizacji ustaleń wynikających z protokołu z zebrań lub wniosków uczestników scalenia i podziału, a które ustalenia wykraczają poza zakres zamówienia podstawowego.

Zamówienia, o których mowa powyżej zostaną udzielone na warunkach określonych w odrębnej umowie – zgodnej z treścią umowy podstawowej (zmianie może ulec termin wykonania lub wynagrodzenie Wykonawcy), po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą zamówienia podstawowego.

# Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

# Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

# Obowiązek określenia wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 29 ust. 3a:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) osób wykonujących czynności związane z scaleniem i podziałem nieruchomości zgodnie z warunkami określonymi w umowie;
2. Zamawiający nie określa liczby pracowników wykonujących czynności wskazane w punkcie wyżej, pozostawiając to w gestii Wykonawcy, który biorąc pod uwagę rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia zobowiązany jest sam określić liczbę tych pracowników.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
8. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, funkcji pełnionych przez te osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
10. **UWAGA!** Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

# Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia prac ustala się na:
3. zakończenie prac I etapu ustala się w terminie do 31.12.2018 r.
4. zakończenie prac II etapu ustala się w terminie do 31.12.2019 r.
5. zakończenie prac III etapu ustala się w terminie do 45 dni od podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie scalenia i podziału lecz nie później niż 3 lata od dnia zawarcia umowy.

# Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu w trybie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 ustawy pzp;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
5. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zadanie, polegające na scaleniu i podziale nieruchomości, wykonanym w trybie art. 102 ustawy o gospodarce nieruchomościami;
6. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej, jednym geodetą, posiadającym uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczeń i podziałów nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych. UWAGA! Osoba, o której mowa powyżej w pkt. 6.1.2.a.b SIWZ wskazana przez Wykonawcę na spełnienie warunku udziału w postępowaniu musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wykaże w pkt. 2 Oferty.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 6. 1. 2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione, jeżeli w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt. 6.1.2.a.a i 6.1.2.a.b SIWZ spełnienie tych warunków w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykażą wykonawcy łącznie.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 6.1.2.a.a i 6.1.2.a.b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Uwaga. Zamawiający dopuszcza udostępnianie zasobów i ich sumowanie na zasadach określonych w pkt. 6.3 niniejszej SIWZ.

1. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 6.4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i ust. 5 ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w ofercie oraz w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ wraz z określeniem części, jaką zamierza im powierzyć oraz podaniem nazw podwykonawców.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu), zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę wraz z ofertą zobowiązania, które określi w szczególności:
5. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
6. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
8. czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.
9. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć dowód wniesienia wadium.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia zawarty jest na stronie internetowej zamawiającego w zakładce z niniejszym postępowaniem.
11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
12. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

* referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane;
* oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa powyżej.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt. 8.7.4 SIWZ potwierdzających brak podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 oraz ust. 5 (w zakresie określonym w pkt. 7 SIWZ) ustawy pzp) oraz odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie, w zakresie, w jakim powołuje się Wykonawca na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Wzory formularzy i dokumentów (oprócz wymienionych w pkt. 8.7.4 SIWZ), na których Wykonawca złoży ww. oświadczenia zostaną przesłane przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa powyżej w pkt. 8.7.4 SIWZ składa dokumenty wystawione w formie i terminach przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126).

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument musi być wystawiony w terminach, o których mowa powyżej w pkt. 8.7.8 SIWZ.

1. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym – nie krótszym niż 3 dni, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 6.3 SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami pkt. 8 SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 8 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym na stronie tytułowej SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl, a faksem na nr (22) 722 95 36.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (tj. 22.01.2018 r.), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
* Jacek Kłopotowski oraz
* Paulina Mateusiak.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

# Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000 PLN** (słownie: **pięć tysięcy zł**) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
8. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku WBS o/Stare Babice nr rachunku **65 8015 0004 3000 1124 3030 0009**, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu RZP.271.3.2018 pn. **Scalenie i podział nieruchomości we wsi Borzęcin Duży – II kompleks.**
9. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 11.3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
11. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
12. innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie wraz opisem „Wadium w postępowaniu RZP.271.3.2018 pn. **Scalenie i podział nieruchomości we wsi Borzęcin Duży – II kompleks”** a jego kopia w ofercie. Kopertę należy złożyć wraz z ofertą w Sekretariacie w pok. Nr 18.
13. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
14. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
15. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

# Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
2. wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: porównawczą cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, wypełnione przez Wykonawcę dane odnośnie kryteriów oceny ofert, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;
3. **Oświadczenia** wymienione w pkt. 8.1-4 według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
4. **Zobowiązanie** podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy zasobu w trybie art. 22a ustawy pzp wymienione w pkt. 8.4 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3/3a do SIWZ – dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z zasobów podmiotów trzecich w przeciwnym przypadku nie załączać do oferty;
5. **Formularz – Dane ogólne** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
6. **Dowód wniesienia wadium**.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty, o których mowa w ust. 1 wyżej muszą być złożone w formie oryginałów oraz być podpisane przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań.
9. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy sporządzane na podstawie wzorów przesłanych przez Zamawiającego muszą być złożone w formie oryginałów oraz być podpisane przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań. W przypadku dokumentów niebędących oświadczeniem Wykonawcy np. koncesji, zezwolenia, licencji itp. Wykonawca może złożyć kopie dokumentów poświadczoną za zgodność z oryginałem.
10. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
11. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. W celu dokładnego przygotowania oferty zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji terenu prac (teren scalenia). Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Każdy Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych w czasie wizji informacji.
17. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
18. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
19. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Gmina Stare Babice ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice**

**„Oferta w postępowaniu RZP.271.3.2018 pn. Scalenie i podział nieruchomości we wsi Borzęcin Duży – II kompleks”**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 25.01.2018 r. o godz. 12:05"**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 10 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

# Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rynek 32 w Starych Babicach, Sekretariat – pok. 18 do dnia **25.01.2018 r. do godziny 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. 13 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

W przypadku wysyłania oferty pocztą, kurierem Zamawiający nie gwarantuje, że oferta dotrze we wskazane wyżej miejsce we właściwym czasie ze względu na różne godziny przyjmowania korespondencji oraz inną komórkę organizacyjną.

1. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt.14.1 niniejszej SIWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy PZP.
2. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Starych Babicach, ul. Rynek 32 – w sali konferencyjnej (I p.) w dniu **25.01.2018 r., o godzinie 12:05**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.stare-babice.waw.pl informacje dotyczące:
7. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
8. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
9. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczania ceny.

1. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
4. W ofercie należy podać cenę ofertową brutto obliczoną w oparciu o kalkulację własną, uwzględniającą wykonanie całego zakresu zamówienia opisanego w SIWZ, wzorze umowy i jego specyfikę.
5. Cenę ofertową brutto należy obliczyć według wzoru

**Cena ofertowa brutto = cena ofertowa netto + VAT 23%**

Zamawiający przyjmuje, że w ofercie prawidło podaną jest cena ofertowa netto oraz stawka podatku VAT.

W przypadku błędnego obliczenia ceny ofertowej brutto lub błędnego obliczenia wartości podatku VAT Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową według wzoru powyżej.

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi być wyrażona w PLN cyfrą (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku; zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę) i słownie.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.

Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W niniejszym postępowaniu oferty oceniane będą na podstawie poniższych kryteriów:

**K1 -** najniższa cena ofertowa brutto (COB) – 60%

**K2 -** doświadczenie geodety – 40%

1. Określenie ilości punktów dokonane zostanie na podstawie wzoru:

**LP = K1 + K2**

**gdzie:**

**LP -** liczba punktów, którą uzyskała oferta,

**K1 -** ilość punktów, uzyskana w kryterium „najniższa cena ofertowa brutto (COB)”

**K2 -**  ilość punktów, uzyskana w kryterium „doświadczenie geodety”

1. Określenie ilości punktów dla kryterium K1 odbędzie się na podstawie poniższego wzoru. Po wyliczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów.

**Najniższa cena ofertowa brutto K1 (COB)**

**K1 = ----------------------------------------------------------------------------- x waga kryterium x 100**

**Cena ofertowa brutto K1 (COB) w ocenianej ofercie**

1. Określenie ilości punktów dla kryterium K2 odbędzie się na podstawie poniższej punktacji. Po wyliczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów.

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w tym kryterium na podstawie danych zawartych w Ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ, w którym Wykonawca w pkt 2.1 zobowiązany jest wskazać doświadczenie geodety, którego skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia (na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 6.1.2.a.b SIWZ), poprzez podanie ilości zrealizowanych zadań, polegających na scaleniu i podziale nieruchomości wykonanych w trybie art. 102 ustawy o gospodarce nieruchomościami w okresie ostatnich 10 lat. przed upływem terminu składania ofert.

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium doświadczenie geodety przewidzianego do realizacji zamówienia, zgodnie z poniższą punktacją:

* 4 usługi i więcej, o których mowa powyżej – 40 pkt.
* 3 usługi, o których mowa powyżej – 30 pkt.
* 2 usługi, o których mowa powyżej – 20 pkt.

**UWAGA! Minimalne doświadczenie geodety, jakie mogą zaoferować Wykonawcy wynosi 2 zadania, o których mowa powyżej**

**Oferta Wykonawcy**, który:

1. zaoferuje doświadczenie, obejmujące mniej niż 2 zadania, o których mowa powyżej lub
2. nie zaoferuje żadnego zadania, o którym mowa powyżej (wstawi wartość 0 lub nie wypełni punktu)

**zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.**

1. zaoferuje więcej niż 4 zadania, o których mowa powyżej – **otrzyma 40 pkt.**
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający rezygnuje z zabezpieczania należytego wykonania umowy.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

# Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór oferty

***[Nagłówek firmowy Wykonawcy]***

**OFERTA WYKONAWCY**

**Do**

**Gminy Stare Babice**

**ul. Rynek 32**

* 1. **Stare Babice**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie RZP.271.3.2018 **„Scalenie i podział nieruchomości we wsi Borzęcin Duży – II kompleks”** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ

1. Oferujemy wykonanie czynności, będących przedmiotem zamówienia za cenę:

**K1 (COB)** ................... zł (słownie: .....................................................................................................)

w tym netto …….......... zł (słownie: ............................................................................) + podatek VAT 23 % w wysokości .................. zł (słownie: ...............................................................................)

1. Pozostałe kryteria:

Oświadczamy, że geodeta, którego skieruję/emy do realizacji przedmiotowego zamówienia (na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 6.1.2.a.b SIWZ), w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert prowadził **…….... (wskazać ilość usług w kryterium K2)** zadań polegających na scaleniu i podziale nieruchomości wykonanych w trybie art. 102 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

|  |
| --- |
| Wykaz usług na potwierdzenie doświadczenia zgodnego z zakresem określonym powyżej |
| Nazwa zamówienia | Funkcja pełniona w zamówieniu | Czy scalenie i podział nieruch. prowadzony był w trybie art. 102 ustawy o gosp. nieruch. (tak/nie) | Okres realizacji (dokładne daty od do) | Nazwa Zamawiającego |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*UWAGA! Minimalne doświadczenie geodety, jakie mogą zaoferować Wykonawcy wynosi 2 zadania, o których mowa powyżej*

*Oferta Wykonawcy, który:*

1. *zaoferuje doświadczenie, obejmujące mniej niż 2 zadania, o których mowa powyżej lub*
2. *nie zaoferuje żadnego zadania, o którym mowa powyżej (wstawi wartość 0 lub nie wypełni punktu)*

*zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.*

1. *zaoferuje więcej niż 4 zadania, o których mowa powyżej – otrzyma 40 pkt.*
2. Oświadczamy, że:
	1. Zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usług będących przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
	2. Zapoznaliśmy się z SIWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
	3. Wadium o wartości ………..…zł wnieśliśmy w dniu .......................... w formie …………........................................
	4. Prosimy o zwrot wadium wpłaconego w gotówce na konto ………………………………………………………………………………………………………...…
	5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od dnia otwarcia ofert. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może być przyjęta w każdej chwili przed tą datą.
	6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
	7. Dokumenty wymienione na stronach …………………. umieszczone w oddzielnej kopercie na końcu oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawniane osobom trzecim.
	8. Jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem [ ] **TAK**, [ ] **NIE** *(zaznaczyć właściwą odpowiedź wstawiając znak x w odpowiednim miejscu)* w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (art. 105 i 106 ww. ustawy).
	9. Przewidujemy powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom o wartości ………………. zł lub w procentowej części zamówienia…………………%.
3. Zobowiązania w przypadku przyznania zamówienia:
4. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg załączonego do SIWZ wzoru w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się wykonywać prace będące przedmiotem zamówienia w okresie od dnia zawarcia umowy do:
6. etap I w terminie …………………., lecz nie później niż 2 lata od zawarcia umowy,
7. etap II w terminie …………………., lecz nie później niż 2 lata od zawarcia umowy,
8. etap III w terminie 45 dni od podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie scalenia i podziału lecz nie później niż 3 lata od dnia zawarcia umowy.
9. Zobowiązujemy się, że po zawarciu umowy podejmiemy prace w ww. terminie i będziemy je prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ i umowie.

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

#

# Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania RZP.271.3.2018 pn. **„Scalenie i podział nieruchomości we wsi Borzęcin Duży – II kompleks.”** działając w imieniu Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………… (podać nazwę i adres Wykonawcy)

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.**

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:**

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
5. skarbowe,
6. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
7. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowoakcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
8. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
9. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
10. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
11. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
13. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
14. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
15. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
16. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji:**

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
2. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zadanie, polegające na scaleniu i podziale nieruchomości, wykonanym w trybie art. 102 ustawy o gospodarce nieruchomościami;
3. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej, jednym geodetą, posiadającym uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczeń i podziałów nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych.

**W związku ze wspólnym ubieganiem się o zamówienie z innym wykonawcą oświadczam, że spełniam następujące warunki udziału w postępowaniu** (należy określić zakres, w jakim każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt 6.3 SIWZ)**[[1]](#footnote-1):**

1. …………………………………………………………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………………………………………………………..

UWAGA! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Wykonawca w celu spełniania warunków, o których mowa w pkt. 6.1.2 lit. a niniejszej SIWZ polegał będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, tj.:[[2]](#footnote-2)**

1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt. 6.1.2.a.a (wiedza i doświadczenie) niniejszej SIWZ będzie polegał na zasobach podmiotu (podać nazwę):

……………………………………………………………………..……………………………………………

……………………………………………………………………..……………………………………………

1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt. 6.1.2.a.b (osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia) niniejszej SIWZ będzie polegał na zasobach podmiotu (podać nazwę):

……………………………………………………………………..……………………………………………

Zamawiający zażąda od wykonawcy (wezwanego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy pzp), który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.4 oraz odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie, w zakresie, w jakim powołuje się Wykonawca na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

**Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom[[3]](#footnote-3):**

………………………………………………………….. w części dotyczącej (określić zakres czynności zleconych podwykonawcy)…………………………………………………………………………………..

Podwykonawcy nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 oraz ust. 5 (w zakresie określonym w pkt. 7 SIWZ) ustawy pzp.

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

# Załącznik nr 3 do SIWZ Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnego zasobu na potrzeby realizacji zamówienia na podstawie art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych

**Dotyczy zamówienia:** **RZP.271.3.2018 pn. „Scalenie i podział nieruchomości we wsi Borzęcin Duży – II kompleks.”**

**Zamawiający:**

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32

05-082 Stare Babice

**Podmiot udostępniający zasób** (nazwa i adres)**:**

…………………………………………………………………………………………………………………..

Stosownie do treści art. 22 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji **Wykonawcy** (nazwa i adres)**:**

………………………………………………………………………………………………………………………

na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia zasobu zdolności technicznej i zawodowej w zakresie określonym w pkt. 6.1.2.a.a SIWZ tj. **wiedzy i doświadczenia** w zakresie:

…………………………………………………………………………………………........................................

(należy określić zakres udostępnianego zasobu tj. wskazać prace potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.1.2.a.a SIWZ)

**Oświadczamy, że:**

1. Oddajemy do dyspozycji Wykonawcy w przedmiotowym zamówieniu zasób zdolności technicznej i zawodowej w zakresie jak wyżej.
2. Sposób wykorzystania zasobu: ………………………………………………………………………….. (należy określić sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia).
3. Zakres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego: ……………………………....... …………………………………………………………………………………………………………………..
4. Okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego: ……………………………....... …………………………………………………………………………………………………………………..
5. Oddając do dyspozycji Wykonawcy w przedmiotowym zamówieniu zasób zdolności technicznej i zawodowej oświadczamy, że zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

**Oświadczamy** również jako podmiot udostępniający zasób w trybie art. 22 ust. 2a, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 oraz ust. 5 (w zakresie określonym w pkt. 7 SIWZ) ustawy Prawo zamówień publicznych.

………………………………………… ………………………………………………

# /miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

# Załącznik nr 3a do SIWZ Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnego zasobu na potrzeby realizacji zamówienia na podstawie art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych

**Dotyczy zamówienia:** **RZP.271.3.2018 pn. „Scalenie i podział nieruchomości we wsi Borzęcin Duży – II kompleks.”**

**Zamawiający:**

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32

05-082 Stare Babice

**Podmiot udostępniający zasób** (nazwa i adres)**:**

…………………………………………………………………………………………………………………..

Stosownie do treści art. 22 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji **Wykonawcy** (nazwa i adres)**:**

………………………………………………………………………………………………………………………

na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia zasobu zdolności technicznej i zawodowej w zakresie określonym w pkt. 6.1.2.a.b SIWZ tj. osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie:

…………………………………………………………………………………………........................................ ………………………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….

(należy określić zakres udostępnianego zasobu tj. wskazać – geodetę a także wskazać jego uprawnienia)

**Oświadczamy, że:**

1. Oddajemy do dyspozycji Wykonawcy w przedmiotowym zamówieniu zasób zdolności technicznej i zawodowej w zakresie jak wyżej.
2. Sposób wykorzystania zasobu: ………………………………………………………………………….. (należy określić sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia).
3. Zakres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego: …………………………………………………………………………………………………………………..
4. Okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego: …………………………………………………………………………………………………………………..
5. Oddając do dyspozycji Wykonawcy w przedmiotowym zamówieniu zasób zdolności technicznej i zawodowej oświadczamy, że zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

**Oświadczamy** również jako podmiot udostępniający zasób w trybie art. 22 ust. 2a, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 oraz ust. 5 (w zakresie określonym w pkt. 7 SIWZ) ustawy Prawo zamówień publicznych.

………………………………………… ………………………………………………

# /miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

# Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz – Dane ogólne

1. Zarejestrowana nazwa Firmy: …………………………………………………………………………..
2. Zarejestrowany adres: …………………………………………………………………………………...
3. Adres do korespondencji: …………………………………………………..…………………………...
4. Nr Telefonu: ……………………………………………………………………………………………….
5. Nr Faksu: ………………………………………………………………………………………………….
6. E – mail: …………………………………………………………………………………………………...
7. NIP: ………………………………………………………………………………………………………...
8. REGON: …………………………………………………………………………………………………...
9. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym ………………………………………………

Telefon ……………………………………. e-mail: …………………………………………………….

# Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UMOWA NR ………./ 2018

RZP.272…….2018

zawarta w dniu ………………………2018 r. w Starych Babicach pomiędzy Gminą Stare Babice mającą swą siedzibę w Starych Babicach, ul. Rynek 32, posiadającą NIP 118-202-55-48, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Marcina Zająca – Zastępcę Wójta Gminy Stare Babice**

działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Stare Babice, Akt Notarialny z dnia 14.01.2011, Repertorium A nr 209/2011

a

.................................................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą” zarejestrowanym w ………………………………………………………., KRS ……………………., posiadającym NIP ………………………….., REGON …………………………., reprezentowanym przez:

.............................................................................................................

**Nazwa zadania: „Scalenie i podział nieruchomości we wsi Borzęcin Duży – II kompleks.”**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

# Przedmiotem umowy jest scalenie i podział II kompleksu gruntów o powierzchni ok. 23 ha we wsi Borzęcin Duży.

# Charakterystyka obiektu:

1. Obszar poddany scaleniu i podziałowi wynosi ok. 23 ha i stanowią go działki ew. o nr 449/2, 454/1, 460/2, 460/4, 461/3, 463/1, 466/1, 466/2, 466/3, 466/4, 466/8, 467, 471/2, 474/2, 474/3, 476/2, 476/4 i 479 oraz część działki 450, 451, 455, 456/1, 457, 458, 459, 462, 464, 468, 470, 471/1, 472, 473, 474/1, 475, 477, 478/1, 478/2, 480, 481, 482, 483, 484 i 485, położone we wsi Borzęcin Duży
2. dla wskazania przedmiotowego terenu do SIWZ załączono mapę ewidencyjną w skali 1:2000
3. scalenie i podział wykonywane będą zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Stare Babice nr XXXIV/343/17 z dnia 14 września 2017 r. w sprawie przystąpienia do scalenia nieruchomości położonych w obrębie Borzęcin Duży – Kompleks II – uchwała dostępna pod linkiem http://bip.babice-stare.waw.pl/public/?id=173479 – na stronie należy odnaleźć numer uchwały,
4. teren scalenia i podziału objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, uchwalonym Uchwałą Rady Gminy Stare Babice nr XLIV/414/10 z dnia 04.11.2010 r. – uchwała dostępna pod linkiem <http://bip.babice-stare.waw.pl/public/?id=97789>

# Zakres przedmiotu zamówienia podzielony jest na etapy i dotyczy opracowania następującej dokumentacji technicznej i prawnej:

# I etap – dla dotychczasowego stanu posiadania:

1. badanie Ksiąg Wieczystych, a w przypadku ich braku, badania innych dokumentów stwierdzających własność nieruchomości,
2. badanie katastru nieruchomości,
3. badanie zgodności zapisów w katastrze nieruchomości z dokumentami wymienionymi w pkt. a oraz wyjaśnienia niezgodności między tymi zapisami,
4. opracowanie geodezyjne granic zewnętrznych gruntów objętych scaleniem i podziałem,
5. sporządzenie rejestru nieruchomości wg ich stanu dotychczasowego z podaną wartością poszczególnych działek,
6. sporządzenie wykazu ograniczonych praw rzeczowych ciążących na nieruchomościach,
7. sporządzenie, w razie potrzeby, dokumentacji w celu aktualizacji wpisów w księgach wieczystych i katastrze nieruchomości.

# II etap – dla projektu scalenia i nieruchomości:

1. wykonanie geodezyjnego projektu scalenia i podziału nieruchomości, uwzględniającego wnioski uczestników postępowania oraz opinii rady uczestników scalenia,
2. sporządzenie rejestru nieruchomości nowego stanu po scaleniu i podziale z podaną wartością poszczególnych działek,
3. uzyskanie klauzuli przyjęcia dokumentów do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
4. stabilizacja granic działek trwałymi znakami granicznymi,
5. przeprowadzenia w trakcie prac zebrań z uczestnikami postępowania a w szczególności:
	* uczestnictwo w zebraniu informacyjnym,
	* zebrań, na których zbierane będą wnioski od uczestników w sprawie lokalizacji ich gruntów po scaleniu,

# III etap – po podjęciu uchwały Rady Gminy o scaleniu:

1. opracowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania wpisów w Księgach Wieczystych
2. wyrysy z mapy ewidencyjnej

# Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z wymogami określonymi w:

1. ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2016 poz. 2147),
2. ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 poz. 1073),
3. ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2017 poz. 2101),
4. ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459),
5. przepisach wykonawczych do w/w ustaw,
6. Miejscowym Plan Zagospodarowania Przestrzennego uchwalonym Uchwałą Rady Gminy Stare Babice nr XLIV/414/10 z dnia 04.11.2010 r.
7. Uchwale Rady Gminy Stare Babice nr XXXIV/343/17 z dnia 14 września 2017 r. w sprawie przystąpienia do scalenia nieruchomości położonych w obrębie Borzęcin Duży – Kompleks II
8. zgodnie mapą ewidencyjna terenu scalenia w skali 1:2000,
9. innych przepisach i wytycznych mających zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia.

# Warunki prowadzenia prac:

1. Strony postanawiają, że odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany etapami:
2. etap I – Wykonawca wykona i okaże Zamawiającemu rejestr starego stanu władania. Zakończenie I etapu prac, o których mowa w § 1 pkt 3 ust. 1 umowy musi nastąpić do 31.12.2018 r.
3. etap II – etap zakończy się przyjęciem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego całej dokumentacji dotyczącej scalenia i podziału nieruchomości niezbędnej do podjęcia uchwały przez Radę Gminy w przedmiotowej sprawie. Zakończenie II etapu prac, o których mowa w § 1 pkt 3 ust. 2 musi nastąpić do 31.12.2019 r.
4. etap III – etap zakończy się przygotowaniem i przekazaniem przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji niezbędnej do założenia ksiąg wieczystych.

Etap III zakończy się w terminie 45 dni od podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie scalenia i podziału, lecz nie później niż 3 lata od dnia zawarcia umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do delegowania do prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia personelu posiadającego niezbędne doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności osób wskazanych w ofercie Wykonawcy,

# Inne obowiązki Wykonawcy:

1. Każdorazowo po wykonaniu prac stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć je upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego celem ich weryfikacji i wniesienia ewentualnych poprawek.
2. W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy lub w przypadku niewywiązywania się w sposób zgodny z warunkami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia wykonania prac w trybie awaryjnym przez inną firmę z następnej faktury.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną, w tym płatność ewentualnych należności za szkody i następstwa spowodowane zawinionym przez siebie niewłaściwym wykonywaniem prac objętych niniejszą umową oraz wypełnianiem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi wykonywane przez podwykonawców.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność od następstw i za wyniki działalności w zakresie:

a) Organizacji i wykonywania usługi

b) Zabezpieczenia interesów osób trzecich

c) Warunków bezpieczeństwa i higieny pracy

d) Ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac

# Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej umowie oraz w SIWZ stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

# Obowiązek określenia wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 29 ust. 3a:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) osób wykonujących czynności związane z scaleniem i podziałem nieruchomości zgodnie z warunkami określonymi w umowie;
2. Zamawiający nie określa liczby pracowników wykonujących czynności wskazane w punkcie wyżej, pozostawiając to w gestii Wykonawcy, który biorąc pod uwagę rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia zobowiązany jest sam określić liczbę tych pracowników.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
8. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, funkcji pełnionych przez te osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

**UWAGA!** Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia prac ustala się na:
3. zakończenie prac I etapu ustala się w terminie do 31.12.2018 r.
4. zakończenie prac II etapu ustala się w terminie do 31.12.2019 r.
5. zakończenie prac III etapu ustala się w terminie do 45 dni od podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie scalenia i podziału lecz nie później niż 3 lata od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości: ………………….brutto (słownie: ………………………………………….) w tym netto …. zł (słownie: ………………………………………….) plus podatek VAT 23% w kwocie ……. zł (słownie: ……………………………………………)..
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje opłaty związane z wykonaniem wszystkich niezbędnych prac koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Strony postanawiają, że odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany etapami. Przekazanie każdego z etapów przedmiotu umowy lub jego zakończenie nastąpi w następujący sposób:
4. Etap I – Wykonawca wykona i okaże Zamawiającemu rejestr starego stanu władania;
5. Etap – Etap zakończy się przyjęciem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego całej dokumentacji w sprawie scalenia gruntów, celem podjęcia uchwały o scaleniu;
6. Etap III - etap zakończy się przygotowaniem i przekazaniem przez Wykonawcę Zamawiającej dokumentacji niezbędnej do założenia ksiąg wieczystych.
7. Z realizacji każdego z etapów sporządzony zostanie pisemny protokół, który będzie stanowił podstawę do rozliczenia się zgodnie z zapisami § 3 ust. 5 umowy.
8. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktur częściowych i końcowej wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego z etapów przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru poszczególnych etapów, z tymże wysokość faktura za każdy z etapów nie może przekraczać:
9. Etap I – 36 % wynagrodzenia umownego brutto (lecz nie więcej niż 80 000 zł),
10. Etap II – 47 % wynagrodzenia umownego brutto,
11. Etap III – 17 % wynagrodzenia umownego brutto,
12. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
13. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
3. za opóźnienie w wykonaniu każdego z etapów przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 2 dla każdego z etapów;
4. opóźnienie w usunięciu wady – w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usuniecie wad,
5. za każdorazowe stwierdzone wykonanie usługi niezgodne z zasadami określonymi w umowie, w szczególności w § 1 w wysokości 300 zł (słownie: trzysta zł);
6. za brak dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z scaleniem i podziałem nieruchomości zgodnie z warunkami określonymi w umowie – dokumentów określonych w § 1 ust. 8 pkt. 3 w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł) za każde niedostarczenie dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
7. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
9. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
10. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 5**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
2. terminu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
3. zmiany zakresu przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
4. zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
5. Warunkiem dokonania zmiany określonej w ust. 1 powyżej są następujące sytuacje:
6. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron,
7. w przypadku udzielenia przed terminem zakończenia przedmiotu niniejszej umowy, zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 pzp,
8. w przypadku powierzenia dodatkowego zakresu robót na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 6 pzp, których wykonanie ma wpływ na realizację zamówienia podstawowego
9. z powodu braku porozumienia się uczestników scalenia, która to okoliczność braku porozumienia nie była spowodowana winą Wykonawcy,
10. z powodu odwołania się uczestników scalenia od decyzji czy czynności podjętej w ramach realizacji przedmiotu umowy, które to odwołanie nie było spowodowane winą Wykonawcy,
11. z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację robót będących przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
12. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
13. z powodu wystąpienia okoliczności technicznych, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
14. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Strony umowy poinformują się w formie pisemnej. Zamawiający w terminie 21 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
15. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku:
16. zmiany stawki podatku od towarów i usług w zakresie usług geodezyjnych;
17. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
18. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

1. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 Strony ustalają następujący tok postępowania:
2. w przypadku zmiany:
3. stawki podatku od towarów i usług – Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
4. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Wniosek powinien dotyczyć tylko zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie i obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane przez Zamawiającego koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
5. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany, o której mowa w pkt 1 powyżej na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
7. Zamiana umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w pkt 2 powyżej, przy czym nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w pkt. 1 powyżej.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 1 powyżej, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem niewyrażenia zgody na zmianę przedmiotowej umowy przez Zamawiającego.
9. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w zakresie zmian nieistotnych, przy czym za zmiany istotne uważa się:
10. zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
11. nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
12. zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
13. zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
14. zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
15. polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.
16. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 6**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającą zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

**§ 7**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
	1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
	2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach:
	3. jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
	4. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
	5. jeżeli z winy Wykonawcy przekroczone zostaną terminy zakończenia poszczególnych etapów określone w § 2 ust. 2 niniejszej umowy o 30 dni dla każdego z etapów – bez konieczności pisemnego wezwania,
	6. w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w przepisie art. 635 i następnych Kodeksu cywilnego,
	7. w przypadku zaistnienia innych okoliczności lub zdarzeń, gdzie prawo odstąpienia od umowy wynika z przepisów ustawy lub Kodeksu cywilnego,
	8. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umowa, a w szczególności z jej § 1 i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie,
	9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
2. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mogła spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. d) – g) niniejszego paragrafu.
5. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

Osobami odpowiedzialnymi ze realizację umowy są:

1. Ze strony Zamawiającego – …………………………. tel. …………………
2. Ze strony Wykonawcy – ……………………………. tel. …………………, a w przypadku jej nieobecności …………………………………. tel. …………………………………
3. Geodeta ze strony Wykonawcy (wskazany przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt. 6.2.1.a.b SIWZ oraz o którym mowa w pkt. 2 Oferty) ……………………………………………… tel. ……………………………………………..

**§ 9**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony się zobowiązuje przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 12**

Wykaz załączników do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta;
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. Jeżeli Wykonawca nie ubiega się wspólnie z innym Wykonawcą o zamówienie należy wpisać „Nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli Wykonawca nie powołuje się na zasoby innego podmiotu należy wpisać „Nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-2)
3. Podać nazwę Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie zamierza zlecać prac Podwykonawcom należy wpisać „Nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-3)