

PROTOKÓŁ

z kontroli umorzeń, odroczeń i rozłożeń na raty oraz udzielania ulg w podatkach i opłatach lokalnych należnych Gminie Stare Babice w 2016 roku

- **Kontrola zrealizowana przez:** Komisję Rewizyjną;
- **Termin kontroli:** 31 marzec - 4 kwietnia 2017r.
- **Podstawa kontroli:** Plan pracy Komisji Rewizyjnej przyjęty Uchwałą Nr XXV/246/16 Rady Gminy Stare Babice z dnia 15 grudnia 2016 roku;
- **Miejsce kontroli:** Urząd Gminy z siedzibą w Starych Babicach, przy ul. Rynek 32;
- **Kierownik kontrolowanej jedn.:** Wójt Gminy Stare Babice
Pan Krzysztof Turek;
- **Skład Komisji Rewizyjnej:** Krzysztof Szuba - przewodniczący komisji;
Lucyna Skrzeczkowska - członkini komisji;
Paweł Karczmarek - członek komisji

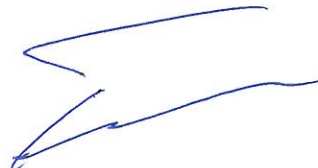
Ustalenia

Podczas czynności kontrolnych wyjaśnień udzielała Pani Irena Sotomska Skarbnik Gminy Stare Babice oraz Pani Michalska Anna Kierownik Referatu Podatków i Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Gminy Stare Babice.

Umarzanie zaległości podatkowych odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa, Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 roku w sprawie właściwości organów podatkowych oraz Uchwały Nr XLIV/438/10 Rady Gminy Stare Babice z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Stare Babice, w której określono warunki stosowania ulg w związku z realizacją zadań Gminnych.

Zgodnie z art. 67a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa organ podatkowy (w tym Wójt) na wniosek podatnika, z zastrzeżeniem art. 67b ulgi w spłacie zobowiązań na wniosek podatnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym może:

- 1) odroczyć termin płatności podatku lub rozłożyć zapłatę podatku na raty;
- 2) odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki od nieuregulowanych w terminie zaliczek na podatek;
- 3) umorzyć w całości lub w części zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłatę prolongacyjną.



W Uchwale Nr XLIV/438/10 Rady Gminy Stare Babice z dnia 4 listopada 2010 roku sprecyzowano m. in. komu można umorzyć należności oraz na jakich warunkach. W § 2 pkt 2 wskazano, że umorzenie należności może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika. W § 5 Uchwały wskazano, że wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności powinien być należycie umotywowany i potwierdzony stosownymi dokumentami załączonymi do wniosku.

Pani Kierownik Referatu Podatków i Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Gminy poinformowała, że sporządzono i podano do publicznej wiadomości (wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy) następujące wykazy:

- Wykaz podatników, którym umorzono odsetki, rozłożono na raty, odroczone termin płatności podatków i opłat lokalnych za rok 2016;
- Wykaz osób, którym umorzono i rozłożono na raty podatek od spadków i darowizn za 2016 rok;
- Wykaz podatników, którym umorzono opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi za 2016 rok.

Do kontroli przedstawiono w/w wykazy. Ustalono, że na wykazach nie zamieszczano informacji w jakim okresie wykazy były podane do publicznej wiadomości.

Obowiązek publikowania wykazów dotyczy umorzeń powyżej 500,00 zł. Ogłoszeń nie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy. Prowadzony jest aktualny wykaz wniosków wpływających do Urzędu Gminy, który zawiera m. in. Imię i nazwisko wnioskodawcy, datę wpływu wniosku, treść, adres, datę rozpatrzenia, kwota, odmowa.

W 2016 roku do Urzędu Gminy wpłynęło:

- 9 wniosków z tytułu umorzenia podatków od spadków i darowizn (dwa nie zostały uwzględnione);
- 5 wniosków z tytułu umorzenia podatków od środków transportowych - wszystkie rozpatrzone pozytywnie;
- 42 wnioski z tytułu umorzenia podatku rolnego i leśnego oraz od nieruchomości - w 8 przypadkach Wójt wydał Decyzję odmowną, 2 wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia z powodu braków formalnych.

Po złożeniu wniosku Urząd Gminy występuje do podatnika o złożenie niezbędnej dokumentacji m. in. oświadczenia o stanie majątkowym, Urząd występuje także o opinię do właściwego sołtysa.

Szczegółowej kontroli poddano poniższe sprawy:

1. Decyzją RPIEDG.3127.2.15.2016 z dnia 23 listopada 2016 roku Wójt Gminy Stare Babice umorzył podatnikowi zaległość z tytułu podatku rolnego za 2016 rok w kwocie 2 348,00 zł. wraz z odsetkami w wysokości 59,00 zł. (Decyzję wysłano 25 listopada 2016 roku). Wniosek w tej sprawie wpłynął do Urzędu Gminy w dniu 15 listopada 2016 roku. Jako uzasadnienie wniosku podano trudną sytuację podyktowaną pożarem z dnia 20 lutego 2016 roku. Do dokumentacji załączono jedynie wydruk ze strony internetowej lokalnego

portalu internetowego, który informował o zdarzeniu. Podczas kontroli w dokumentacji nie stwierdzono np. protokołu Straży Pożarnej czy protokołu o stanie materialnym wnioskodawcy. Decyzję o umorzeniu umieszczono w upublicznionym wykazie.

2. Decyzją RPIEDG.3120.3.12.2016 z dnia 6 grudnia 2016 roku Wójt Gminy Stare Babice postanowił umorzyć zaległość rat II-IV podatku od nieruchomości za 2016 rok w kwocie 364,00 zł. Decyzję wysłano w dniu 8 grudnia 2016 roku. Wniosek w tej sprawie wpłynął do Urzędu Gminy w dniu 21 listopada 2016 r.

Do dokumentacji załączono:

- oświadczenie o źródle dochodów (druk Gminny) z dnia 21 listopada 2016r;
- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności z dnia 3 sierpnia 2016 roku;
- Dwie faktury za gaz;
- Zaświadczenie z ZUS o pobieraniu emerytury;
- Wypis orzeczenia lekarza ZUS;
- Karta informacyjna ze szpitala;
- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- Faktura za wodę i ścieki;
- Faktura za energię elektryczną.

3. Decyzją RPIEDG.3127.2.13.2016 z dnia 13 października 2016 roku Wójt Gminy Stare Babice postanowił umorzyć zaległość rat I-III podatku od nieruchomości za 2016 rok w kwocie 609,00 zł. wraz z odsetkami w kwocie 9 zł. Decyzję wysłano w dniu 13 października 2016 roku.

Wniosek w tej sprawie wpłynął do Urzędu Gminy w dniu 10 października 2016r.

Do dokumentacji załączono:

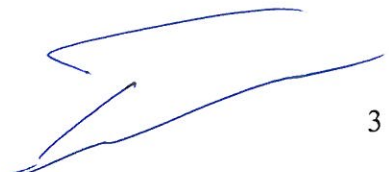
- Decyzję o waloryzacji renty wojskowej;
- Faktury za konsultacje okulistyczne i zabiegi na kwotę 6 600,00 zł.

4. Decyzją nr ROŚ.6232.29.2016 z dnia 4 listopada 2016 roku Wójt Gminy Stare Babice umorzył 1118,00 zł. oraz rozłożył na raty kwotę 1120,00 zł. z tytułu zaległości w regulowaniu opłat za gospodarowanie odpadami. Decyzję wysłano w dniu 8 listopada 2016 roku.

Wniosek w tej sprawie wpłynął do Urzędu Gminy w dniu 2 listopada 2016 roku.

W uzasadnieniu wniosku wskazano na niskie dochody wnioskodawcy, w kwocie 1 310,00 zł., z czego 300,00 zł. zajmuje komornik.

Ostatnia kontrola umorzeń, odroczeń i rozłożeń na raty oraz udzielania ulg w podatkach i opłatach lokalnych należnych Gminie Stare Babice prowadzono była w 2015 roku przez Regionalną Izbę Obrachunkową w 2015 roku. Z kontroli nie wydano zaleceń.



Przepisy prawa oraz orzecznictwo wydane na ich podstawie wskazują, że przy umarzaniu wierzytelności publicznych należy zwrócić szczególną uwagę na kompletne zebranie oraz ocenę materiału dowodowego. Wpływające wnioski o umorzenie zaległości podatkowych powinny być zaewidencjonowane w kancelarii, a następnie przekazane właściwemu pracownikowi, w celu skompletowania dokumentacji podatnika. Podczas czynności kontrolnych ustalono, że w Urzędzie Gminy Stare Babice stosuje się właśnie taki obieg korespondencji.

W sprawach mniejszej wagi i niebudzących wątpliwości co do uzasadnienia i udokumentowania „ważnego interesu podatnika” bądź „interesu publicznego” (dotyczy np. rencistów czy podopiecznych opieki społecznej) wnioski należy rozpatrywać bez zbędnej zwłoki i taki tryb procedowania stwierdzono w Urzędzie Gminy.

Sprawy bardziej skomplikowane powinny zawierać szczegółowe udokumentowanie oraz przedstawienie dowodów np. wywiad środowiskowy, odcinek renty lub emerytury, zaświadczenie o zarobkach, zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, postanowienie komornika, oświadczenie o stanie majątkowym, orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy, akt zgonu. Udokumentowany stan materialny dłużnika może zostać opisany w protokole.

Na tym protokół zakończono.

PODPISY KONTROLUJĄCYCH

Krzysztof Szuba - przewodniczący komisji
Lucyna Skrzeczkowska - członkini komisji
Paweł Karczmarek - członek komisji

Krzysztof Szuba
Lucyna Skrzeczkowska
Paweł Karczmarek

PODPISY KONTROLOWANYCH

Krzysztof Turek - Wójt Gminy

WÓJT
Krzysztof Turek
mgr inż. Krzysztof Turek

KIEROWNIK
Referatu Podatków i Ewidencji
Działalności Gospodarczej
Anna Michalska
Anna Michalska