Gmina Stare Babice tel. (022) 722 95 36, 730 80 34

ul. Rynek 32 fax. (022) 722 95 36  
05-082 Stare Babice zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl

Stare Babice, dnia 3 listopada 2016 r.

Nr sprawy: RZP.271.31.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**DLA**

**POSTĘPOWANIA NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**prowadzonego na podstawie art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)**

**ORGANIZACJA „SPOTKANIA MIKOŁAJKOWEGO”**

Specyfikacja niniejsza zawiera 27 stron

|  |  |
| --- | --- |
| Integralną część niniejszej SIWZ stanowią: | |
| Wzór oferty | Załącznik nr 1 |
| Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu | Załącznik nr 2 |
| Formularz – Dane ogólne | Załącznik nr 3 |
| Formularz – Doświadczenie Wykonawcy | Załącznik nr 4 |
| Formularz – Personel Wykonawcy | Załącznik nr 5 |
| Wzór umowy | Załącznik nr 6 |

Z A T W I E R D Z A M: Marcin Zając

Zastępca Wójta Gminy Stare Babice

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**Spis treści:**

[1.Nazwa oraz adres Zamawiającego. 4](#_Toc465947615)

[2.Definicje. 4](#_Toc465947616)

[3.Tryb udzielenia zamówienia. 4](#_Toc465947617)

[4.Opis przedmiotu zamówienia. 4](#_Toc465947618)

[5.Termin wykonania zamówienia. 6](#_Toc465947619)

[6.Warunki udziału w postępowaniu. 6](#_Toc465947620)

[7.Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP. 7](#_Toc465947621)

[8.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 7](#_Toc465947622)

[9.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 9](#_Toc465947623)

[10.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. 9](#_Toc465947624)

[11.Wymagania dotyczące wadium. 10](#_Toc465947625)

[12.Termin związania ofertą. 10](#_Toc465947626)

[13.Opis sposobu przygotowywania ofert. 10](#_Toc465947627)

[14.Miejsce i termin składania i otwarcia ofert. 12](#_Toc465947628)

[15.Opis sposobu obliczania ceny. 12](#_Toc465947629)

[16.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 13](#_Toc465947630)

[17.Odrzucenie ofert 13](#_Toc465947631)

[18.Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia 14](#_Toc465947632)

[19.Unieważnienie postępowania 14](#_Toc465947633)

[20.Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 14](#_Toc465947634)

[21.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 14](#_Toc465947635)

[22.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. 14](#_Toc465947636)

[23.Pouczenie o środkach ochrony prawnej. 14](#_Toc465947637)

[Złącznik nr 1 do SIWZ – Wzór oferty 16](#_Toc465947638)

[Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu 18](#_Toc465947639)

[Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz – Dane ogólne 20](#_Toc465947640)

[Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz – Doświadczenie Wykonawcy 21](#_Toc465947641)

[Załącznik nr 5 do SIWZ – Formularz – Personel Wykonawcy 22](#_Toc465947642)

[Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. 24](#_Toc465947643)

# Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice

tel. (22) 730 80 37

fax. (22) 722 95 36

email: [zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl](mailto:zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl)

Godziny pracy: poniedziałek 8:00 – 17:00, wtorek – czwartek 8:00 – 16:00, piętek 8:00 – 15:00.

Adres strony internetowej: [www.bip.stare-babice.waw.pl](http://www.bip.stare-babice.waw.pl)

# Definicje.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Stare Babice z siedzibą w Starych Babicach (05-082) przy ul. Rynek 32.
3. **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Ustawie, p.z.p., ustawie PZP – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

# Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 2 – 4 tj. postępowanie na usługi społeczne.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.

# Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja, przeprowadzenie i obsługa „Spotkania Mikołajkowego” w Starych Babicach w dniu **4 grudnia 2016 roku w godz. 14:00 – 17:30,** na terenie parkingu przed Urzędem Gminy w Starych Babicach ul. Rynek 21, znajdującego się na działce 641/2 zgodnie z **załącznikiem nr 4 do umowy.**
2. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązuje się do:
3. Zapewnienia sceny zadaszonej o wym. minimum 5 x 5 m wraz z transportem, montażem i demontażem.
4. Zapewnienia nagłośnienia:
5. system liniowy do nagłośnienia terenu o wielkości 20 x 40 m,
6. minimum 8 mikrofonow bezprzewodowych, które będą wykorzystywane podczas trwania imprezy,
7. zapewnienie osoby odpowiedzialnej za realizację dźwięku podczas trwania imprezy.
8. Zapewnienia oświetlenia scenicznego – minimum 12 punktów świetlnych wraz z realizatorem oświetlenia.
9. Zapewnienia agregatu prądotwórczego wraz z paliwem oraz osobą odpowiedzialną (elektryka) do obsługi agregatu prądotwórczego podczas trwania imprezy, a także doprowadzenia z agregatu prądotworczego prądu do oświetlenia każdego namiotu dla wystawców i oświetlenia zadaszonego podestu dla Świętego Mikołaja.
10. Przygotowania i rozstawienia namiotów w kolorze ecru (15 szt.) dla wystawców ze świątecznymi artykułami. Do wszystkich namiotów należy doprowadzić oświetlenie z agregatu prądotwórczego i w każdym namiocie ustawić jeden ławostół. Namioty należy ustawić w miejscu wskazanym na załączonym projekcie graficznym **(załącznik nr 5 do umowy).** Teren, na którym odbędzie się impreza wyłożony jest kostką brukową bez możliwości umocowania odciągów w podłożu. Wykonawca powinien znaleźć alternatywne rozwiązanie na umocowanie namiotów i sceny nie uszkadzając podłoża.
11. Przygotowania zadaszonego podestu dla Świętego Mikołaja o wymiarach 4 m x 4 m oraz wysokości 40 cm, wyłożenie go czerwonym dywanem. Na podeście należy ustawić tron dla Mikołaja i w bezpiecznej odległosci jeden promiennik gazowy.
12. Zabezpieczenia terenu imprezy w kosze na śmieci, każdy po 260 l (10 sztuk) oraz ich opróżnianie w trakcie imprezy lub na żądanie Zamawiającego jeżeli zaistnieje taka konieczność oraz uprzątnięcie terenu po imprezie w tym samym dniu tj. 4 grudnia 2016 r. do godz. 24:00. W przypadku nie zastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić uprzątnięcie terenu innemu wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Należności za powyższe będą potrącane z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Zapewnienie 3 namiotów 6 m x 3 m na przeprowadzenie konkursów i zabaw dla dzieci.
14. Zapewnienia 8 animatorów, w tym jeden powinien pełnić funkcję konferansjera, drugi funkcję Świętego Mikołaja (w stroju Świętego Mikołaja), a pozostali prowadzić gry i zabawy z dziećmi. W ramach zabaw z dziećmi Wykonawca musi zapewnić:
15. warsztaty dekoracji, świątecznych stroików i łańcuchów choinkowych, dekorowanie pierniczków, pisanie listu do Świętego Mikołaja, zagadki i konkursy związane z tematyką Świąt Bożego Narodzenia, świąteczny koncert życzeń (wspólne śpiewanie), świąteczne ciekawostki,
16. zabawy integrujące dzieci, młodzież i dorosłych,
17. kącik z zabawami dla maluszków,
18. wspólna zabawa taneczna ze wszystkimi uczestnikami imprezy.
19. Zapewnienie dwóch promienników w namiotach, w których animatorzy będą prowadzili konkursy i zabawy z dziećmi w szczególności w namiotach gdzie będą najmłodsze dzieci.
20. Przygotowanie strefy gastronomicznej, w której będą znajdowały się komplety ławostołów (6 kpl.), punkt z nieodpłatnymi gorącymi napojami i dwa promienniki gazowe. W ramach punktu z gorącymi napojami Wykonawca zapewni: herbatę czarną, kawę rozpuszczalną, cukier i mleko w kartonikach. Naczynia do kawy i herbaty muszą być jednorazowe. Do napojów należy zapewnić mieszadełka oraz łyżeczki do cukru.
21. Punkt do wydawania herbaty i kawy powinien znajdować w strefie gastronomicznej w namiocie o wym. 3 m x 3 m wraz z oświetleniem. Stoły do serwowania napojów powinny zostać udekorowane drapowanymi obrusami w kolorze białym. Obok namiotu należy ustawić kosz na śmieci.
22. Przygotowania plakatu (projekt i wydruk) – 100 sztuk. Plakat w formacie A2, papier 120 g, matowy, odporny na warunki atmosferyczne. Projekt musi być na bieżąco konsultowany z Zamawiającym. Dopuszczona jest czterokrotna liczba poprawek. Po ostatecznym zatwierdzeniu projektu plakatu przez Zamawiajacego można je przekazać do druku. Plakaty dostarczy Wykonawca do siedziby Zamawiajacego najpóźniej w dniu **24 listopada 2016 r.**
23. Przygotowania identyfikatorów dla organizatorów imprezy w ilości 10 szt.
24. Zawieszenia przekazanych przez Zamawiającego banerów w wyznaczone miejsce przez Zamawiającego i późniejszy ich zwrot w nienaruszonym stanie.
25. ubezpieczenia imprezy stanowiącej przedmiot zamówienia na kwotę co najmniej 50 000 zł.
26. Po stronie Zamawiającego spoczywa:
27. Udostępnienie miejsca (parkingu) na zorganizowanie imprezy, znajdującego się na działce **nr 641/2 stanowiącej własność Zamawiającego** (zgodnie z **załącznikiem nr 5 do umowy**).
28. Zabezpieczenia imprezy od strony prewencyjnej Strażą Gminną.
29. Zabezpieczenie wjazdu na teren imprezy w trakcie przygotowań do imprezy, podczas jej trwania i podczas demontażu sceny, nagłośnienia, oświetlenia i namiotów tj. w godz. 9:00 – 18:30.
30. Inne obowiązki Wykonawcy.
31. Wykonawca bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za zniszczenia,kradzież i nie będzie wnosił w tym zakresie do Zamawiającego żadnych roszczeń, a ewentualne straty pokryje z ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 4.2.16 SIWZ lub z OC Wykonawcy.
32. W przypadku uszkodzenia urządzeń infrastruktury technicznej Wykonawca powiadomi natychmiast o zaistniałym fakcie Zamawiającego i Użytkownika oraz zobowiązuje się do naprawy uszkodzenia według wytycznych i w uzgodnieniu z Użytkownikiem. W przypadku nie zastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić usunięcie uszkodzenia innemu Wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Należności za powyższe będą potrącane z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
33. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
34. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania Podwykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
35. Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
36. Organizacji i wykonywania usługi,
37. Zabezpieczenia interesów osób trzecich,
38. Ochrony środowiska,
39. Warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
40. Organizacji i utrzymywania zaplecza wykonywania prac,
41. Ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac.
42. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik do SIWZ.
43. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79952100-3 – Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

# Termin wykonania zamówienia.

1. Dostarczenie w wersji uzgodnionej z Zamawiajacym plakatów w ilości 100 szt. najpóźniej do dnia 24 listopada 2016 r.
2. Zabezpieczenie wjazdu na teren imprezy w trakcie przygotowań do imprezy, podczas jej trwania i podczas demontażu sceny, nagłośnienia, oświetlenia i namiotów w terminie 4 grudnia 2016 r. w godz. 9:00 – 18:30.
3. Organizacja i przeprowadzenie imprezy w terminie 4 grudnia 2016 r. w godzinach 14:00 – 17:30.
4. Uprzątnięcie terenu imprezy do 4 grudnia 2016 r. do godziny 24:00.

# Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu w trybie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 ustawy pzp;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. **zdolności technicznej lub zawodowej;**
5. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej 5 usług polegających na kompleksowej organizacji imprezy kulturalno-rozrywkowej, plenerowej dla min. 500 osób każda;
6. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli wykaże, że będzie dysponował, co najmniej następującymi osobami:

* jedną osoba pełniąca funkcję koordynatora zadania posiadająca doświadczenie w koordynowaniu organizacji co najmniej 3 imprez kulturalno-rozrywkowych plenerowych dla min. 500 osób każda,
* jedną osoba pełniąca funkcję konferansjera, posiadająca doświadczenie w prowadzeniu, co najmniej 3 imprez kulturalno – rozrywkowych odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia lub imprez oklicznosciowych.

1. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie załączonych do oferty wymaganych dokumentów.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 6. 1. 2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
4. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt. 6.1.2.a.a SIWZ spełnienie tego warunku w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaże jeden z tych wykonawców samodzielnie – Zamawiający nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt. 6.1.2.a.a SIWZ przez 2 lub więcej podmiotów.
5. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt. 6.1.2.a.b SIWZ spełnienie warunku zdolności technicznej w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykażą te podmioty łącznie.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 6.1.2.a.a i 6.1.2.a.b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

Uwaga. Zamawiający dopuszcza udostępnianie zasobów i ich sumowanie na zasadach określonych w pkt. 6.3 niniejszej SIWZ.

1. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 6.4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i ust. 5 ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty (wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ):
2. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

* referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane;
* oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa powyżej.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Wykonawca może polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP. W celu oceny, czy będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę zobowiązania, które określi w szczególności:
3. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
4. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
6. czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w ofercie podając nazwę firm podwykonawców oraz wskazując w niej części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć.
8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca musi wraz z ofertą złożyć:
9. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.4.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa powyżej w pkt. 8.4.2 składa dokumenty wystawione w formie i terminach przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126), tj. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument musi być wystawiony w terminach, o których mowa powyżej w pkt. 8.7.5 SIWZ.

1. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
3. Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.4 niniejszej SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym – nie krótszym niż 3 dni, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu na podstawie art. 89 pzp albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania zgodnie z art. 93 pzp.
4. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 pzp.
6. Wykonawca ma obowiązek udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone na piśmie.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 p.z.p.

1. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w trybie art. 90 pzp.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) p.z.p.
5. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 6.3 SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami pkt. 8 SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 8 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym na stronie tytułowej SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl, a faksem na nr (22) 722 95 36.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (tj. 07.11.2016 r.), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jacek Kłopotowski i Paulina Mateusiak.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

# Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający rezygnuje z wniesienia wadium.

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
2. wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ;
3. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru;
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczy również spółek cywilnych, o ile stosowne zapisy nie wynikają z treści umowy spółki;
5. **Formularz – Dane ogólne** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
6. Pozostałe **dokumenty** wymienione w pkt. 8 SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. W celu dokładnego przygotowania oferty zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji terenu prac (teren przy ul. Rynek 21 w Starych Babicach). Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Każdy Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych w czasie wizji informacji.
14. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
15. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Gmina Stare Babice ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice**

**„Oferta w postępowaniu RZP.271.31.2016 pn. Organizacja Spotkania Mikołajkowego**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 09.11.2016 r. o godz. 12:00"**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 9 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

# Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rynek 32 w Starych Babicach, Sekretariat – pok. 18 do dnia **09.11.2016 r. do godziny 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. 13 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

W przypadku wysyłania oferty pocztą, kurierem Zamawiający nie gwarantuje, że oferta dotrze we wskazane wyżej miejsce we właściwym czasie ze względu na różne godziny przyjmowania korespondencji oraz inną komórkę organizacyjną.

1. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt.14.1 niniejszej SIWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy PZP.
2. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane, jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Starych Babicach, ul. Rynek 32 – w sali konferencyjnej (I p.) w dniu **09.11.2016 r., o godzinie 12:05**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

# Opis sposobu obliczania ceny.

1. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
4. W ofercie należy podać cenę ofertową brutto obliczoną w oparciu o kalkulację własną, uwzględniającą wykonanie całego zakresu zamówienia opisanego w SIWZ, wzorze umowy i jego specyfikę.
5. Cenę ofertową brutto należy obliczyć według wzoru

**Cena ofertowa brutto = cena ofertowa netto + VAT 23%**

Zamawiający przyjmuje, że w ofercie prawidło podaną jest cena ofertowa netto oraz stawka podatku VAT.

W przypadku błędnego obliczenia ceny ofertowej brutto lub błędnego obliczenia wartości podatku VAT Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową według wzoru powyżej.

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi być wyrażona w PLN cyfrą (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku; zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę) i słownie.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W niniejszym postępowaniu oferty oceniane będą na podstawie kryteriów:

**C1** – najniższa cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga 90 %

**C2 –** wiedza idoświadczenie Wykonawcy w organizacji imprez kulturalno-rozrywkowych, plenerowych – waga 10 %

1. Określenie ilości punktów w kryterium cena ofertowa brutto dokonane zostanie na podstawie wzoru:

**COB = pC1 + pC2**

**gdzie:**

**pC1** – ilość punktów, uzyskana w kryterium „Najniższa cena za wykonanie przedmiotu zamówienia”

**pC2 –** ilość punktów, uzyskana w kryterium „Wiedza idoświadczenie Wykonawcy w organizacji imprez kulturalno-rozrywkowych, plenerowych”

1. Określenie ilości punktów dla kryterium C1 odbędzie się na podstawie poniższego wzoru. Po wyliczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów.

**Najniższa cena C1**

**Kryterium nr C1 = -------------------------------------- x waga kryterium x 100**

**Cena C1 oferty ocenianej**

1. Określenie ilości punktów dla kryterium C2 odbędzie się na podstawie ilości imprez zorganizowanych przez Wykonawcę i wykazanych w Formularzu nr 2 – Doświadczenie Wykonawcy. Punkty za doświadczenie będą przyznawane w następujący sposób:

Wykonanie 5 usług – spełnienie minimalnego warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt.

Wykonanie 6 usług – 2 pkt.

Wykonanie 7 usług – 4 pkt.

Wykonanie 8 usług – 6 pkt.

Wykonanie 9 usług – 8 pkt.

Wykonanie 10 usług – 10 pkt.

Po wyliczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów.

1. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „Najniższa cena za wykonanie przedmiotu zamówienia” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ważnych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

# Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków *zamówienia*, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu *zamówienia*;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie *zamówienia* lub niezaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
9. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo *publiczne* lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

# Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

# Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający rezygnuje z zabezpieczania należytego wykonania umowy.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy biorącemu udział w niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP ze względu na procedurę prowadzoną w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 tj. postępowanie na usługi społeczne.

# Złącznik nr 1 do SIWZ – Wzór oferty

***[Nagłówek firmowy Wykonawcy]***

**OFERTA WYKONAWCY**

**Do**

**Gminy Stare Babice**

**ul. Rynek 32**

* 1. **Stare Babice**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie **„Organizacja Spotkania Mikołajkowego”** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ

1. Oferujemy wykonanie czynności, będących przedmiotem zamówienia za cenę:

**C1** ................... zł (słownie: ...............................................................................................................)

w tym netto …….......... zł (słownie: ............................................................................) + podatek VAT 23 % w wysokości .................. zł (słownie: ...............................................................................)

1. Wykonawca w celu spełniania warunków, o których mowa w pkt. 6.1.2 lit. a niniejszej SIWZ polegał będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, tj.:**[[1]](#footnote-1)**
2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt. 6.1.2.a.a (wiedza i doświadczenie) niniejszej SIWZ będzie polegał na zasobach podmiotu:

……………………………………………………………………..………………………………………

……………………………………………………………………..………………………………………

1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt. 6.1.2.a.b (osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia) niniejszej SIWZ będzie polegał na zasobach podmiotu:

……………………………………………………………………..………………………………………

Zamawiający zażąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.5 SIWZ oraz oświadczenia, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 oraz ust. 5 (w zakresie określonym w pkt. 7 SIWZ) ustawy pzp.

1. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:**[[2]](#footnote-2)**

………………………………………………………….. w części dotyczącej (określić zakres czynności zleconych podwykonawcy)…………………………………………………………………………………..

Zamawiający zażąda od wykonawcy, będzie korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.5 SIWZ oraz oświadczenia, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 oraz ust. 5 (w zakresie określonym w pkt. 7 SIWZ) ustawy pzp.

1. Oświadczamy, że:
2. Zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania prac będących przedmiotem zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się z lokalizacją i warunkami miejscowymi prowadzenia prac.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od dnia otwarcia ofert. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może być przyjęta w każdej chwili przed tą datą.
5. Akceptujemy przedstawiony w materiałach przetargowych wzór umowy i w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg załączonego wzoru w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązania w przypadku przyznania zamówienia:
7. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wykonamy prace stanowiące przedmiot zamówienia w terminie:
9. dostarczenie w wersji uzgodnionej z Zamawiajacym plakatów w ilości 100 szt. najpóźniej do dnia 24 listopada 2016 r.;
10. zabezpieczenie wjazdu na teren imprezy w trakcie przygotowań do imprezy, podczas jej trwania i podczas demontażu sceny, nagłośnienia, oświetlenia i namiotów w terminie 4 grudnia 2016 r. w godz. 9:00 – 18:30;
11. organizacja i przeprowadzenie imprezy w terminie 4 grudnia 2016 r. w godzinach 14:00 – 17:30;
12. uprzątnięcie terenu imprezy do 4 grudnia 2016 r. do godziny 24:00.
13. Zobowiązujemy się, że po zawarciu umowy podejmiemy prace w w/w terminie i będziemy je prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ i umowie

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

# Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania pn. **„Organizacja Spotkania Mikołajkowego”** działając w imieniu Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………… (podać nazwę i adres Wykonawcy)

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania:**

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:**

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
5. skarbowe,
6. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
7. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowoakcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
8. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
9. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
10. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
11. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
13. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
14. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
15. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
16. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji:**

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

# Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz – Dane ogólne

1. Zarejestrowana nazwa Firmy: …………………………………………………………………………..
2. Zarejestrowany adres: …………………………………………………………………………………...
3. Adres do korespondencji: …………………………………………………..…………………………...
4. Nr Telefonu: ……………………………………………………………………………………………….
5. Nr Faksu: ………………………………………………………………………………………………….
6. E – mail: …………………………………………………………………………………………………...
7. NIP: ………………………………………………………………………………………………………...
8. REGON: …………………………………………………………………………………………………...
9. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym ………………………………………………

Telefon ……………………………………. e-mail: …………………………………………………….

# Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz – Doświadczenie Wykonawcy

**FORMULARZ**

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa Zamawiającego | Nazwa zadania | Data wykonania | Impreza plenerowa  (wpisać tak lub nie) | Ilość osób uczestniczących w imprezie |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

Należy wskazać **minimum 5 maksimum 10 zadań**, które spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8. SIWZ.

Należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

# Załącznik nr 5 do SIWZ – Formularz – Personel Wykonawcy

**FORMULARZ**

**PERSONEL WYKONAWCY**

**Koordynator zadania:**

1. Nazwisko, imię:

………………………………………………………………………………………………………………….

1. Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą:

………………………………………………………………………………………………………………….

*Należy określić czy zasób jest własny (umowa o pracę) czy innego podmiotu (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło, współpraca, itp.) oraz dołączyć zobowiązanie (o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ) w drugim przypadku.*

*W momencie, kiedy Wykonawca korzysta z zasobów – osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia, podpisując z nimi umowę zlecenie w dłuższym okresie czasu, wówczas należy powyżej dodać zapis –* ***umowa zlecenie, zasób własny****.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa Zamawiającego | Nazwa zadania | Data wykonania | Impreza plenerowa  (wpisać tak lub nie) | Ilość osób uczestniczących w imprezie |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

Konferansjer:

1. Nazwisko, imię:

………………………………………………………………………………………………………………….

1. Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą:

………………………………………………………………………………………………………………….

*Należy określić czy zasób jest własny (umowa o pracę) czy innego podmiotu (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło, współpraca, itp.) oraz dołączyć zobowiązanie (o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ) w drugim przypadku.*

*W momencie, kiedy Wykonawca korzysta z zasobów – osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia, podpisując z nimi umowę zlecenie w dłuższym okresie czasu, wówczas należy powyżej dodać zapis –* ***umowa zlecenie, zasób własny****.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa Zamawiającego | Nazwa zadania | Data wykonania | Rodzaj imprezy |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

# Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UMOWA NR ………./ 2016

RZP.272…….2016

zawarta w dniu ………………………2016 r. w Starych Babicach pomiędzy Gminą Stare Babice mającą swą siedzibę w Starych Babicach, ul. Rynek 32, posiadającą NIP 118-202-55-48, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Marcina Zająca – Zastępcę Wójta Gminy Stare Babice**

działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Stare Babice, Akt Notarialny z dnia 14.01.2011, Repertorium A nr 209/2011

a

.................................................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą” zarejestrowanym w ………………………………………………………., KRS ……………………., posiadającym NIP ………………………….., REGON …………………………., reprezentowanym przez:

.............................................................................................................

**Nazwa zadania: „Organizacja Spotkania Mikołajkowego”**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w trybie art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja, przeprowadzenie i obsługa „Spotkania Mikołajkowego” w Starych Babicach w dniu 4 grudnia 2016 roku w godz. 14:00 – 17:30, na terenie parkingu przed Urzędem Gminy w Starych Babicach ul. Rynek 21, znajdującego się na działce 641/2 zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
2. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązuje się do:
3. Zapewnienia sceny zadaszonej o wym. minimum 5 x 5 m wraz z transportem, montażem i demontażem.
4. Zapewnienia nagłośnienia:
5. system liniowy do nagłośnienia terenu o wielkości 20 x 40 m,
6. minimum 8 mikrofonow bezprzewodowych, które będą wykorzystywane podczas trwania imprezy,
7. zapewnienie osoby odpowiedzialnej za realizację dźwięku podczas trwania imprezy.
8. Zapewnienia oświetlenia scenicznego – minimum 12 punktów świetlnych wraz z realizatorem oświetlenia.
9. Zapewnienia agregatu prądotwórczego wraz z paliwem oraz osobą odpowiedzialną (elektryka) do obsługi agregatu prądotwórczego podczas trwania imprezy, a także doprowadzenia z agregatu prądotworczego prądu do oświetlenia każdego namiotu dla wystawców i oświetlenia zadaszonego podestu dla Świetego Mikołaja.
10. Przygotowania i rozstawienia namiotów w kolorze ecru (15 szt.) dla wystawców ze świątecznymi artykułami. Do wszystkich namiotów należy doprowadzić oświetlenie z agregatu prądotwórczego i w każdym namiocie ustawić jeden ławostół. Namioty należy ustawić w miejscu wskazanym na załączonym projekcie graficznym (załącznik nr 5 do umowy). Teren, na którym odbędzie się impreza wyłożony jest kostką brukową bez możliwości umocowania odciągów w podłożu. Wykonawca powinien znaleźć alternatywne rozwiązanie na umocowanie namiotów i sceny nie uszkadzając podłoża.
11. Przygotowania zadaszonego podestu dla Świętego Mikołaja o wymiarach 4 m x 4 m oraz wysokości 40 cm, wyłożenie go czerwonym dywanem. Na podeście należy ustawić tron dla Mikołaja i w bezpiecznej odległosci jeden promiennik gazowy.
12. Zabezepieczenia terenu imprezy w kosze na śmieci, każdy po 260 l (10 sztuk) oraz ich opróżnianie w trakcie imprezy lub na żądanie Zamawiającego jeżeli zaistnieje taka konieczność oraz uprzątnięcie terenu po imprezie w tym samym dniu tj. 4 grudnia 2016 r. do godz. 24:00. W przypadku nie zastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić uprzątnięcie terenu innemu wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Należności za powyższe będą potrącane z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Zapewnienie 3 namiotów 6 m x 3 m na przeprowadzenie konkursów i zabaw dla dzieci.
14. Zapewnienia 8 animatorów, w tym jeden powinien pełnić funkcję konferansjera, drugi funkcję Świętego Mikołaja (w stroju Świętego Mikołaja), a pozostali prowadzić gry i zabawy z dziećmi. W ramach zabaw z dziećmi Wykonawca musi zapewnić:
15. warsztaty dekoracji, świątecznych stroików i łańcuchów choinkowych, dekorowanie pierniczków, pisanie listu do Świętego Mikołaja, zagadki i konkursy związane z tematyką Świąt Bożego Narodzenia, świąteczny koncert życzeń (wspólne śpiewanie), świąteczne ciekawostki,
16. zabawy integrujące dzieci, młodzież i dorosłych,
17. kącik z zabawami dla maluszków,
18. wspólna zabawa taneczna ze wszystkimi uczestnikami imprezy.
19. Zapewnienie dwóch promienników w namiotach, w których animatorzy będą prowadzili konkursy i zabawy z dziećmi w szczególności w namiotach gdzie będą najmłodsze dzieci.
20. Przygotowanie strefy gastronomicznej w której będą znajdowały się komplety ławostołów (6 kpl.), punkt z nieodpłatnymi gorącymi napojami i dwa promienniki gazowe. W ramach punktu z gorącymi napojami Wykonawca zapewni: herbatę czarną, kawę rozpuszczalną, cukier i mleko w kartonikach. Naczynia do kawy i herbaty muszą być jednorazowe. Do napojów należy zapewnić mieszadełka oraz łyżeczki do cukru.
21. Punkt do wydawania herbaty i kawy powinien znajdować w strefie gastronomicznej w namiocie o wym. 3 m x 3 m wraz z oświetleniem. Stoły do serwowania napojów powinny zostać udekorowane drapowanymi obrusami w kolorze białym. Obok namiotu należy ustawić kosz na śmieci.
22. Przygotowania plakatu (projekt i wydruk) – 100 sztuk. Plakat w formacie A2, papier 120 g, matowy, odporny na warunki atmosferyczne. Projekt musi być na bieżąco konsultowany z Zamawiającym. Dopuszczona jest czterokrotna liczba poprawek. Po ostatecznym zatwierdzeniu projektu plakatu przez Zamawiajacego można je przekazać do druku. Plakaty dostarczy Wykonawca do siedziby Zamawiajacego najpóźniej w dniu **24 listopada 2016 r.**
23. Przygotowania identyfikatorów dla organizatorów imprezy w ilości 10 szt.
24. Zawieszenia przekazanych przez Zamawiającego banerów w wyznaczone miejsce przez Zamawiającego i późniejszy ich zwrot w nienaruszonym stanie.
25. ubezpieczenia imprezy stanowiącej przedmiot zamówienia na kwotę co najmniej 50 000 zł.
26. Po stronie Zamawiającego spoczywa:
27. Udostępnienie miejsca (parkingu) na zorganizowanie imprezy, znajdującego się na działce nr 641/2 stanowiącej własność Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy).
28. Zabezpieczenia imprezy od strony prewencyjnej Strażą Gminną.
29. Zabezpieczenie wjazdu na teren imprezy w trakcie przygotowań do imprezy, podczas jej trwania i podczas demontażu sceny, nagłośnienia, oświetlenia i namiotów tj. w godz. 9:00 – 18:30.
30. Inne obowiązki Wykonawcy.
31. Wykonawca bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za zniszczenia,kradzież i nie będzie wnosił w tym zakresie do Zamawiającego żadnych roszczeń, a ewentualne straty pokryje z ubezpieczenia, o którym mowa w § 1 ust 2 pkt.16 umowy lub z OC Wykonawcy.
32. W przypadku uszkodzenia urządzeń infrastruktury technicznej Wykonawca powiadomi natychmiast o zaistniałym fakcie Zamawiającego i Użytkownika oraz zobowiązuje się do naprawy uszkodzenia według wytycznych i w uzgodnieniu z Użytkownikiem. W przypadku nie zastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić usunięcie uszkodzenia innemu wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Należności za powyższe będą potrącane z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
33. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
34. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania Podwykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
35. Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
36. Organizacji i wykonywania usługi,
37. Zabezpieczenia interesów osób trzecich,
38. Ochrony środowiska,
39. Warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
40. Organizacji i utrzymywania zaplecza wykonywania prac,
41. Ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac.
42. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym oraz SIWZ.

**§ 2**

Termin wykonania przedmiotu umowy:

1. Dostarczenie w wersji uzgodnionej z Zamawiajacym plakatów w ilości 100 szt. najpóźniej do dnia 24 listopada 2016 r.
2. Zabezpieczenie wjazdu na teren imprezy w trakcie przygotowań do imprezy, podczas jej trwania i podczas demontażu sceny, nagłośnienia, oświetlenia i namiotów w terminie 4 grudnia 2016 r. w godz. 9:00 – 18:30.
3. Organizacja i przeprowadzenie imprezy w terminie 4 grudnia 2016 r. w godzinach 14:00 – 17:30.
4. Uprzątnięcie terenu imprezy do 4 grudnia 2016 r. do godziny 24:00.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości: ………………….brutto (słownie: ………………………………………….) w tym netto …. zł (słownie: ………………………………………….) plus podatek VAT 23% w kwocie ……. zł (słownie: ……………………………………………)..
2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po zakończeniu realizacji zamówienia.
3. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez Zamawiającego protokół wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia i egzekwowania kar umownych naliczanych w następujących wypadkach i wysokościach:
3. za wykonanie umowy przez Wykonawcę niezgodnie z § 1 w wysokości 100 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
4. za niewykonanie umowy w terminie określonym w § 2 ust. 3 w wysokości 100 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
7. Wykonawca ma prawo do naliczenia i egzekwowania odsetek umownych za opóźnienie Zamawiającego w zapłacie za prawidłowo wystawioną fakturę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia liczony powyżej 30 dnia od terminu płatności określonego w § 3 ust. 4.
8. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.

**§ 5**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dotyczące zmiany przedmiotu umowy lub zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
2. z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację przedmiotu umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, Dla potrzeby umowy „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiołowym), nie do uniknięcia, takim nad którymi Strony nie mogą panować np.: huragan, powódź, śnieżyca, wojna, zamieszki. W przypadku zaistnienia siły wyższej Zamawiający wyznaczy nowy termin zorganizowania imprezy.
3. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
4. z powodu wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
5. z powodu zmiany przepisów prawa, na podstawie, których realizowana jest umowa;
6. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę przedmiotu umowy lub terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego pisemnie.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się przede wszystkim do polubownego rozstrzygania wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 7**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającą zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

**§ 8**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: ………………………………., tel. ………………………..
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ……………….., tel. ……………………..

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Wykaz załączników do umowy:

1. Oferta Wykonawcy.
2. SIWZ.
3. Załącznik nr 4 – Teren imprezy
4. Załącznik nr 5 – Projekt graficzny imprezy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z zasobów należy wpisać “nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli prace nie będą zlecane podwykonawcom należy wpisać „nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-2)