Gmina Stare Babice tel. (022) 722 95 36

ul. Rynek 32 fax. (022) 722 95 36
05-082 Stare Babice e. mail zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl
Polska

Stare Babice, dnia 4 listopada 2015 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**DLA**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

**Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Stare Babice w 2016 r.**

Krzysztof Turek

Wójt Gminy Stare Babice

Specyfikacja niniejsza zawiera 41 stron + 4 załączniki

 **Spis treści:**

[1.Nazwa i adres Zamawiającego. 4](#_Toc434309993)

[2.Definicje. 4](#_Toc434309994)

[3.Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc434309995)

[4.Opis przedmiotu zamówienia. 4](#_Toc434309996)

[5.Termin wykonania zamówienia, rękojmi za wady. 7](#_Toc434309997)

[6.Zamówienia częściowe, zamówienia uzupełniające. 7](#_Toc434309998)

[7.Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej. 7](#_Toc434309999)

[8.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. 8](#_Toc434310000)

[9.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. 9](#_Toc434310001)

[10.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania. 10](#_Toc434310002)

[11.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. 10](#_Toc434310003)

[12.Forma składanych dokumentów. 11](#_Toc434310004)

[13.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 11](#_Toc434310005)

[14.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 11](#_Toc434310006)

[15.Wyjaśnianie treści SIWZ i tryb wprowadzania zmian w dokumentach o udzielenie zamówienia publicznego. 12](#_Toc434310007)

[16.Wymagania dotyczące wadium. 12](#_Toc434310008)

[17.Termin związania ofertą. 13](#_Toc434310009)

[18.Opis sposobu przygotowania oferty. 14](#_Toc434310010)

[19.Miejsce, termin składania i otwarcia oraz sposób złożenia oferty. 15](#_Toc434310011)

[20.Opis sposobu obliczenia ceny. 16](#_Toc434310012)

[21.Kryteria oceny ofert. 16](#_Toc434310013)

[22.Tryb oceny ofert. 18](#_Toc434310014)

[23.Odrzucenie ofert 19](#_Toc434310015)

[24.Ogłoszenie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego 19](#_Toc434310016)

[25.Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy 20](#_Toc434310017)

[26.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 20](#_Toc434310018)

[27.Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. 20](#_Toc434310019)

[28.Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego 20](#_Toc434310020)

[29.Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego 21](#_Toc434310021)

[30.Podwykonawstwo. 21](#_Toc434310022)

[31.Kluczowe część zamówienia. 21](#_Toc434310023)

[32.Środki ochrony prawnej. 21](#_Toc434310024)

[33.Informacje uzupełniające 22](#_Toc434310025)

[34.Wykaz załączników do niniejszych SIWZ. 22](#_Toc434310026)

[Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. 35](#_Toc434310027)

# Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice

fax. (22) 722 95 36

email zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl

# Definicje.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Stare Babice z siedzibą w Starych Babicach (05-082) przy ul. Rynek 32.
3. **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Ustawie, p.z.p.** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

# Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. p.z.p. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

# Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Stare Babice wg Wykazu opraw oświetleniowych załączonego do niniejszej SIWZ oraz czynności towarzyszące konserwacji.
2. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 z późn. zm.) i jest zobowiązany do gospodarowania odpadami zgodnie z tą ustawą.
3. Zasady konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Stare Babice – w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić:
4. Konserwację oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Stare Babice – czynności eksploatacyjne, a w szczególności:
5. przeglądy techniczne urządzeń, aparatury zasilającej, pomiarowej i sterowniczej,
6. oględziny tras linii napowietrznych i kablowych oraz urządzeń z nimi związanych,
7. przeglądy techniczne opraw i wnęk latarni,
8. malowanie i konserwacja (zgodnie ze sztuką techniczną) metalowych konstrukcji latarni, szafek i tablic rozdzielczych - 3% istniejących opraw i urządzeń do 30 września 2016 r.,
9. zabezpieczenie szaf oświetleniowych przed dostępem osób postronnych w taki sposób, aby dostęp do nich miały tylko osoby upoważnione przez Zamawiającą,
10. dostęp do szaf oświetleniowych dla komisji dokonującej, co miesiąc odczyt wskazań liczników energii, a także transport dla potrzeb kontroli oświetlenia drogowego,
11. świecenie wszystkich opraw określonych w wykazie,
12. utrzymywanie we właściwym stanie opraw oświetleniowych tak, aby zabrudzenia lub częściowe uszkodzenia nie powodowały zmniejszenia ich sprawności, bieżące uzupełnianie szyb w oprawach stylowych,
13. utrzymywanie we właściwym stanie technicznym osłon i odbłyśników opraw tak, aby nie powodowały olśnień,
14. utrzymanie estetycznego wyglądu urządzeń poprzez:
* jednolity typ wysięgników, opraw, słupów i źródeł światła w określonym ciągu latarń, o ile geometria drogi nie wymusza innego rozwiązania,
* wypionowane, czyste słupy bez plakatów i anonsów,
* systematyczne usuwanie z latarń, szaf oświetleniowych plakatów, anonsów, nielegalnych reklam i tabliczek informacyjnych, obejm, uchwytów, linek, sznurów,
* utrzymanie metalowych części bez korozji.
1. fachowe, całodobowe pogotowie oświetlenia ulic, wyposażone w środki łączności, środki transportu i odpowiedni sprzęt specjalistyczny (podnośnik samochodowy dopuszczone do pracy pod napięciem), umożliwiające natychmiastową reakcję na zgłoszenia o usterkach i awariach.
2. bieżące odbieranie zgłoszeń o usterkach i awariach i likwidacja w/w awarii w ciągu 12 godzin od momentu zgłoszenia wraz z informacją do Zamawiającego o wykonaniu tych zadań.
3. wymiana wyeksploatowanych źródeł światła w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia.
4. informowanie Zamawiającego o awariach sieci zasilającej i urządzeń sterowniczych, powodujących czasowe zaciemnienie ulic.
5. likwidacja zagrożeń dla osób postronnych, wynikłych z losowego zdarzenia (wichura, wypadek drogowy itp.), uszkodzeń urządzeń oświetleniowych (np. złamany, pochylony, rozbity słup, złamany wysięgnik, zwisający klosz lub cała oprawa, rozbita lub skradziona oprawa, opadnięcie przewodów linii napowietrznej, wyrwane drzwiczki wnęk słupa, zdewastowana wnęka słupowa, otwarta lub rozbita szafka oświetleniowa) w ciągu max. 2 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia o takim zagrożeniu oraz doprowadzenie uszkodzonych urządzeń do prawidłowego stanu technicznego w ciągu 24 godzin po usunięciu zagrożenia (a wymiana złamanych słupów w ciągu max 7 dni).
6. dostęp do szaf oświetleniowych dla komisji dokonującej comiesięcznych odczytów wskazań liczników energii elektrycznych i powiadamianie Zamawiającego, PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa Biuro Obsługi Klienta Pruszków ul. Waryńskiego 4/6 05-800 Pruszków (dotyczy skrzynek SON w stacjach transformatorowych) lub RWE Stoen Operator Sp.z o.o. Centrum Obsługi Klientów ul. Rudzka 18, Warszawa o planowanych terminach odczytu z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Odczyty należy wykonywać w godzinach pracy Urzędu Gminy tj. od 8.00 16.00 od poniedziałku do piątku.
7. zapewnienie transportu dla potrzeb kontroli stanu oświetlenia.
8. bieżącą współpracę z PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa Biuro Obsługi Klienta Pruszków ul. Waryńskiego 4/6 05-800 Pruszków oraz RWE Stoen Operator Sp. z o.o. Centrum Obsługi Klientów ul. Rudzka 18, Warszawa w zakresie eksploatacji oświetlenia zewnętrznego między konserwatorami oświetlenia z Zakładem Energetycznym zgodnie z załączoną do SIWZ instrukcją.
9. w przypadku awarii zasilania szafy oświetleniowej natychmiastowe powiadomienie pogotowia PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa Biuro Obsługi Klienta Pruszków ul. Waryńskiego 4/6 05-800 Pruszków lub RWE Stoen Operator Sp. Z o.o. Centrum Obsługi Klientów ul. Rudzka 18, Warszawa i egzekwowanie jak najszybszego usunięcia awarii.
10. Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w odbiorach remontowanych i nowych urządzeń. Urządzenia te włącza się do konserwacji po podpisaniu protokołu odbioru.
11. Wykonawca odpowiedzialny jest za stan techniczny i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń oświetlenia ulicznego i ponosi wszelkie konsekwencje z tego tytułu oraz z tytułu zaciemnienia ulicy lub jej odcinka, do odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich włącznie, za wyjątkiem sytuacji losowych wynikłych nie z winy Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania stałej umowy na utylizacje źródeł światła z firmą posiadającą uprawnienia do prowadzenia takiej działalności oraz zezwolenie na gromadzenie i transport materiałów niebezpiecznych.
13. przekazanie urządzeń będących przedmiotem konserwacji przed rozpoczęciem usługi oraz po jej zakończeniu nastąpi protokołem przejęcia – przekazania zawartym przez Strony umowy z udziałem przedstawicieli RWE Stoen Operator Sp. Z o.o. Centrum Obsługi Klientów ul. Rudzka 18, Warszawa.
14. W wykazie opraw dołączonym do SIWZ wyszczególnione są oprawy, które znajdują się na obszarze należącym do PGE Dystrybucja S.A. a które do RWE Stoen Operator.
15. Wykonawca poza w/w pracami zobowiązuje się do usuwania poniższych awarii oraz wykonywania dodatkowych prac za dodatkowe wynagrodzenie ustalane wg następujących kryteriów:
16. Czynności awaryjne oraz dodatkowe prace towarzyszące konserwacji.
17. wymiana uszkodzonych elementów układu zasilania i sterowania (wymiana obudowy, konstrukcji, lub całej szafy oświetleniowej),
18. wymiana kabli zasilających szafy lub odcinków kabli i przewodów oświetleniowych w przypadkach, gdy kable takie uległy uszkodzeniu bez winy Wykonawcy,
19. wymiana uszkodzonych i połamanych słupów, wysięgników potłuczonych kloszy w wyniku wypadku drogowego bądź czynników żywiołowych (powódź, kradzież, wichura, lub w wyniku kradzieży i wandalizmu),
20. wymiana skradzionych lub uszkodzonych elementów wyposażenia szaf oświetleniowych, drzwiczek wnęk słupa po potwierdzeniu faktu przez komisję złożoną z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy
21. wymiana opraw o mocy 150W i 250W na oprawy o mocach 70W i 100W lub wymiana statecznika wraz ze źródłem w istniejących oprawach
22. podstawą do wykonania prac określonych w pkt. a) do e) powyżej jest protokół konieczności zaakceptowany przez Zamawiającą. W przypadku braku takiej akceptacji Wykonawca ma obowiązek kontynuowania czynności konserwacyjnych uzgodnionych z Zamawiającą.
23. technologię i dobór materiałów określa Zamawiający.
24. rozliczanie robót, które będą podlegały wycenie wg stawek jednostkowych podanych w ofercie, odbywało się będzie na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez pracownika Zamawiającego przed wykonaniem robót będących przedmiotem wyceny.

Kosztorys będzie opracowany na podstawie KNR, sporządzony w oparciu o składniki cenotwórcze takie jak: roboczogodzina, zysk, koszty ogólne, koszty zakupu (r-g, Z, Ko, Kz – podane w ofercie Wykonawcy), ceny materiałów (ceny materiałów nie mogą być wyższe niż średnie ceny rynkowe wg SEKOCENBUDU z uwzględnieniem współczynników regionalnych do cen robót elektrycznych dla województwa mazowieckiego). ,

W przypadku podjęcia robót przez Wykonawcę przed sprawdzeniem kosztorysu przez pracownika Zamawiającego i zakwestionowaniu przez niego którejś z pozycji wyceny wówczas Zamawiający nie zapłaci za taka pozycję, a Wykonawca skoryguje o przedmiotową wartość przedstawiony do sprawdzenia kosztorys.

1. wszelkie roboty interwencyjne podlegające wycenie wg stawek podanych w ofercie Wykonawca podejmie w ciągu 7 dni od momentu zatwierdzenia kosztorysu przez pracownika Zamawiającego oraz przekazania przez niego wiadomości o jego zatwierdzeniu i wyrażeniu zgody na podjęcie robót.
2. podstawą do wystawienia faktury za naprawę awaryjną jest protokół wystawiony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Zamawiający sprawdzi przedstawiony do zatwierdzenia przez Wykonawcę kosztorys na roboty podlegające wycenie wg stawek określonych w ofercie w ciągu 3 dni roboczych od momentu jego dostarczenia.
4. Wykonawca udostępni numer telefonu, na który można będzie zgłaszać wszelkie awarie wymagające natychmiastowego zabezpieczenia oraz przekazywać informacje o zatwierdzeniu wyceny czy wyrażeniu zgody na podjęcie robót. Zgłoszenie uważać się będzie za przyjęte w momencie telefonicznego przekazania przez pracownika Zamawiającego osobie ze strony Wykonawcy oraz potwierdzeniu przez nią przyjęcia zgłoszenia i podaniu swoich danych tj. imienia i nazwiska.
5. W trakcie prowadzenia robót w miejscach zbliżeń lub skrzyżowań z innymi przewodami podziemnymi lub w miejscach kolizji z infrastrukturą nadziemną Wykonawca będzie je wykonywał w uzgodnieniu z ich właścicielami bądź zarządcami oraz poniesie wszelkie koszty uzgodnień i zabezpieczeń w/w urządzeń.
6. Wszelkie roboty związane z konserwacją oświetlenia ulicznego można rozpocząć dopiero po wykonaniu oznakowania i zabezpieczenia robót zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie oznakowania i zabezpieczenia robót w trakcie ich wykonywanych.
7. W trakcie wykonywania robót należy umożliwić mieszkańcom dojście i dojazd do posesji, każde naruszenie zjazdu (rozkopanie) uzgadniać indywidualnie z Właścicielem posesji.
8. Wykonawca ponosi ryzyko wynikające z prowadzenia robót bez zamykania ruchu. Wszelkie roszczenia użytkowników dróg, jakie wpłyną do Zarządzającego, związane z wykonywaniem robót będących przedmiotem niniejszej SIWZ i umowy będą kierowane do Wykonawcy w celu ich załatwienia.
9. W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek urządzenia infrastruktury technicznej nadziemnej lub podziemnej zobowiązany jest on bezzwłocznie powiadomić Właściciela tego urządzenia o jego uszkodzeniu, zabezpieczenia miejsca awarii oraz udzieleniu pomocy przy usuwaniu awarii bądź na żądanie Właściciela usunięcia awarii. O incydencie należy również powiadomić Zamawiającą.
10. W związku z tym, iż w trakcie roku dokonywana będzie dobudowa linii oświetlenia ulicznego, która po wykonaniu objęta będzie gwarancją udzieloną przez Wykonawcę robót należy, po zasięgnięciu takiej informacji od Zamawiającego, roboty prowadzić w uzgodnieniu z tym Wykonawcą.
11. Inne obowiązki Wykonawcy:
12. W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy lub nie wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z ustalonych warunków umowy Zamawiający w trybie awaryjnym, jako zastępczą konserwację oświetlenia ulicznego, zleci wykonanie prac innej firmie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
13. Strony ustalają, że Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami zapewnienia zastępczej konserwacji oświetlenia ulicznego. Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie kosztów konserwacji oświetlenia ulicznego.
14. Za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót odpowiedzialny jest Wykonawca robót.
15. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
16. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną, w tym płatność ewentualnych należności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane niewłaściwą konserwacją oświetlenia ulicznego, objętą niniejszym zamówieniem oraz wypełnianiem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
17. Wykonawca ponosi pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi wykonywane przez podwykonawców.
18. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
19. Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
20. Organizacji i wykonywania usługi
21. Zabezpieczenia interesów osób trzecich
22. Ochrony środowiska
23. Warunków bezpieczeństwa i higieny pracy
24. Organizacji i utrzymywania zaplecza wykonywania prac
25. Bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego
26. Ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac
27. Do odbioru, kontroli oraz kontaktowania się z Wykonawcą Zamawiający wyznacza inspektora ds. infrastruktury technicznej Piotra Kucieja, a w przypadku jego nieobecności kierownika referatu gospodarki komunalnej Marcina Klimka.
28. Zamówienie musi być wykonane zgodnie z niniejszą SIWZ, umową, wykazem opraw i oświetlonych ulic, instrukcją współpracy z PGE Dystrybucja oraz innymi warunkami i uzgodnieniami mającymi zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia.
29. Zawartość dokumentacji niniejszego postępowania

W skład dokumentacji niniejszego postępowania udostępnionej Wykonawcy wchodzą specyfikacja istotnych warunków zamówienia w tym opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy wraz z załącznikami – wykaz opraw i wykaz oświetlonych ulic, a także instrukcja współpracy z PGE Dystrybucja.

1. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oferty sporządzane niezgodnie z wymogami SIWZ będą odrzucone.
2. Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień:

50.23.21.00-1 usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego.

# Termin wykonania zamówienia, rękojmi za wady.

1. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – 1 stycznia 2016 r.
2. Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia – 31 grudnia 2016 r.

# Zamówienia częściowe, zamówienia uzupełniające.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w wysokości do 50% zamówienia podstawowego polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju robót, co w zamówieniu podstawowym.

# Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p. i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy oraz spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. **posiadania uprawnień do wykonywania działalności** – Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. **posiadania wiedzy i doświadczenia**, tj. o niniejsze zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej dwa zadania (realizowane na podstawie dwóch odrębnych umów) polegające na konserwacji oświetlenia ulicznego o wartości co najmniej 160 000 zł brutto każde.
4. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
5. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. o niniejsze zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej:
* 1 samochodem dostawczym pełniącym funkcję pogotowia technicznego, a także
* 1 samochodem z podnośnikiem o wysokości minimum 18 m z koszem izolowanym do 1 kV umożliwiającym wjazd na chodniki lub zieleńce,
1. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. o niniejsze zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej:
* kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które upoważniają do pełnienia tych funkcji w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Dodatkowo Kierownik robót musi posiadać uprawnienia „D” w zakresie eksploatacji instalacji i urządzeń elektrycznych oraz
* dwoma monterami, z których każdy musi posiadać uprawnienia „E” w zakresie eksploatacji instalacji i urządzeń elektrycznych.
1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej –** Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b Ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z zastrzeżeniem poniższych zapisów:
3. W przypadku spełnienie warunku udziału w postępowaniu „posiadania wiedzy i doświadczenia” Zamawiający nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących posiadanej wiedzy i doświadczenia przez 2 lub więcej podmiotów co oznacza, iż co najmniej jeden z tych podmiotów samodzielnie wykaże spełnienie w całości tego warunku;
4. W przypadku udostępnienia Wykonawcy zasobu „wiedzy i doświadczenia” przez inny podmiot spełnienie warunku musi wykazać podmiot udostępniający zasób;
5. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu „posiadania wiedzy i doświadczenia” polegał będzie na doświadczeniu innych podmiotów, jedynym sposobem wykorzystania tych zasobów tych podmiotów (tj. wiedzy i doświadczenia) jest rzeczywisty udział tych podmiotów w realizacji zamówienia np. zatrudnienie tych podmiotów do realizacji zamówienia jako podwykonawców lub udział w konsorcjum;
6. Warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca i podmiot udostępniający mogą spełniać łącznie.
7. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie załączonych do oferty wymaganych dokumentów.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1. **Załącznik Nr 1 do Oferty** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
2. **FORMULARZ NR 2 DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY** – Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

* poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
* oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać oświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego prace wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane należycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego prace miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 8.1.1 SIWZ (z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy), polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia informacji, o której mowa powyżej dotyczącej tych podmiotów.

1. **FORMULARZ NR 3 POTENCJAŁ TECHNICZNY** – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty potwierdzające łączne spełnienie warunku);

1. **FORMULARZ NR 4 i 4a PERSONEL WYKONAWCY –** wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty potwierdzające łączne spełnienie warunku);

1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia zobowiązania innych podmiotów, które będzie zawierało w szczególności opis:
2. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
3. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku udostępniania zasobu wiedzy i doświadczenia przez inny podmiot Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, właściwą formą wykorzystania tego zasobu będzie faktyczny udział podmiotu udostępniającego zasób w realizacji przedmiotowego zamówienia,
4. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
5. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Pisemne zobowiązanie należy załączyć w oryginale.**

**Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi również bezwzględnie zawierać oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób o solidarnej odpowiedzialności z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
2. **Załącznik Nr 2 do Oferty** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich, chyba, że ze stosownego pełnomocnictwa wynika, iż upoważnionym do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy jest inny podmiot, w szczególności pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć **Załącznik Nr 3 do Oferty** Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

**UWAGA!** W zależności od stanu faktycznego Wykonawca dokonuje odpowiednich skreśleń na Załączniku Nr 3 do Oferty.

**UWAGA!** Jeżeli Wykonawca, którego oferta mogłaby być wybrana w postępowaniu, jako najkorzystniejsza, nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, wówczas Zamawiający zatrzyma mu wadium w trybie art. 46 ust. 4 a.

1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10.1 składa dokumenty wystawione w formie i terminach przewidzianych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231), tj. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokument musi być wystawiony w terminach, o których mowa powyżej w pkt. 11.1 SIWZ.

# Forma składanych dokumentów.

1. Wszystkie dokumenty wymienione w punktach 9-11 SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia w przypadku konsorcjum musi wykazać Lider lub Konsorcjant chyba, że Zamawiający w warunku określił wymagania dla różnego grup/rodzaju robót budowlanych, usług lub dostaw wówczas mogą wykazać spełnienie warunku łącznie – przy założeniu, że każdy z nich wykaże się wiedzą i doświadczeniem dla danej grupy/rodzaju robót budowlanych, usług lub dostaw. Warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej Partnerzy Konsorcjum mogą spełniać łącznie.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (brak faxu, awaria faxu) Zamawiający dopuszcza drogę elektroniczną po uzgodnieniu telefonicznym.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są pracownicy Referatu Zamówień Publicznych:

Iwona Mika, Jacek Kłopotowski

poniedziałek w godzinach 800 - 1700

wtorek – czwartek w godzinach 800 - 1600

piątek w godzinach 800 - 1500

# Wyjaśnianie treści SIWZ i tryb wprowadzania zmian w dokumentach o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Każdy Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek Wykonawcy wpłynął po tym terminie lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień Zamawiający może odpowiedzieć lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której była udostępniona specyfikacja (www.bip.babice-stare.waw.pl) zakładka Zamówienia publiczne / Ogłoszenia przetargów).
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której była udostępniona specyfikacja (www.bip.babice-stare.waw.pl) zakładka Zamówienia publiczne / Ogłoszenia przetargów).
5. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej (www.bip.babice-stare.waw.pl zakładka Zamówienia publiczne/Ogłoszenia przetargów).

# Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

**6 000 zł (słownie: sześć tysięcy zł)**

1. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. Pieniądzu
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. Gwarancjach bankowych
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych
5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
6. **Wymagania Zamawiającego dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji (poręczenia)**

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1. Nazwę dającego zlecenie – Wykonawcy, Beneficjenta gwarancji (poręczenia) – Zamawiającego, Gwaranta (Poręczyciela) – banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji oraz wskazanie ich siedzib
2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem)
3. Kwotę gwarancji (poręczenia)
4. Termin ważności gwarancji (poręczenia)
5. Zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
6. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
7. Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
8. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
9. W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Gwarancja (poręczenie) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, tzn. czytelny lub złożony wraz z imienną pieczątką.
11. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**65 8015 0004 3000 1124 3030 0009**

z dopiskiem

**WADIUM – Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Stare Babice w 2016 r.**

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału wraz z pismem przewodnim w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy, pokój nr 18.

**UWAGA! Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Do oferty prosimy o załączenie kopi potwierdzającej wniesienie wadium.**

1. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

1. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 p.z.p., tj.

1. Wszystkim Wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania dla każdej z Części, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a pzp.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie.
4. Ponowne wniesienie wadium.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

1. Utrata wadium.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
3. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
4. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
5. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą bez utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawcy, który wyrazi zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą nie zezwoli się na modyfikacje żadnego z dokumentów tworzących ofertę.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

1. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ muszą być wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Forma oferty.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub ręcznie w sposób czytelny).
6. Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. **Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę** **podpisującą** (podpisujące) **ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.**
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 18.1.3) SIWZ w formie oryginału lub poświadczonej kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. **Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę** **podpisującą** **ofertę** zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
10. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
11. **Zawartość oferty**.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. **Ofertę Wykonawcy** sporządzoną na podstawie wzoru do niniejszej SIWZ,
2. **Załącznik nr 1 do Oferty – Formularz cenowy.**
3. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczy również spółek cywilnych, o ile stosowne zapisy nie wynikają z treści umowy spółki,
5. **Kopię dowodu wniesienia wadium,**
6. **Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9, 10, 11 SIWZ,**
7. **Pisemne wyjaśnienie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zamawiający prosi o dołączenie **Formularza nr 1** – Dane Ogólne, spisu treści i ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Jeżeli według Wykonawcy oferta zawiera informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.), należy je oznaczyć klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie na końcu oferty. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

**Uwaga! W przypadku zastrzeżenia informacji, o których mowa wyżej, Wykonawca musi wykazać, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa wskazując w pisemnym wyjaśnieniu powody, dla których je zastrzegł oraz załączając to wyjaśnienie do Oferty.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp tj. nazwa firmy, adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Koszt sporządzenia oferty.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu żadnych kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu.

1. Wizja terenu robót budowlanych.

W celu dokładnego przygotowania oferty zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji terenu prac. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Każdy Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych w czasie wizji informacji.

# Miejsce, termin składania i otwarcia oraz sposób złożenia oferty.

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Urzędu Gminy w Starych Babicach (05-082), ul. Rynek 32 w pokoju nr 18 – Sekretariat **w terminie do dnia 16 listopada 2015 r. do godziny 1200**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, trwale zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Stare Babice ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice**

Oferta w postępowaniu na **„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Stare Babice w 2016 r.”**

Nie otwierać przed dniem: **16 listopada 2015 r. do godz. 1205**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu.

1. W przypadku wysyłania oferty pocztą, kurierem Zamawiający nie gwarantuje, że oferta dotrze we wskazane wyżej miejsce we właściwym czasie ze względu na różne godziny przyjmowania korespondencji oraz inną komórkę organizacyjną
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w trybie wynikającym z punktu 15 niniejszych wskazówek dla Wykonawców. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.
4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16 listopada 2015 r. o godz. 1205 w siedzibie Urzędu Gminy w Starych Babicach, ul. Rynek 32 w Sali Konferencyjnej.**
5. Otwarcie ofert będzie poprzedzone podaniem kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i stwierdzeniem prawidłowości złożenia ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.
6. Kolejność otwierania ofert nastąpi wg kolejności ich wpływu (data, godzina).
7. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny.
8. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane, jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.
9. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania. Kolejność otwierania ofert nastąpi wg kolejności ich wpływu (data, godzina).

# Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty są ceny, stawki jednostkowe i wskaźniki wymienione w ofercie Wykonawcy.
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest:
3. za konserwację oświetlenia ulicznego (prace wskazane w pkt. 4.3 SIWZ) – wynagrodzenie wynikające z ilości konserwowanych punktów świetlnych oraz ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie;
4. wykonywanie czynności towarzyszących konserwacji tzn. czynności interwencyjnych (usuwanie awarii) oraz dodatkowych prac wykonywanych na zlecenie Zamawiającego (prace wskazane w pkt. 4.5 SIWZ) – wynagrodzenie wynikające z kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez pracownika Zamawiającego przed wykonaniem robót będących przedmiotem zlecenia.
5. W ofercie należy podać COB, jednostkową cenę brutto wyrażone w PLN cyfrą i słownie, a także stawki i wskaźniki obliczone w oparciu o kalkulację własną, uwzględniającą wykonanie całego zakresu zamówienia opisanego w SIWZ i jego specyfikę.
6. Ceny i wskaźniki muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN cyfrą i słownie.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.
9. Cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Podstawą obliczenia cen i wskaźników za wykonanie przedmiotu zamówienia jest opis i zasady zawarte w SIWZ i wzorze umowy.
11. Nie dopuszcza się, aby w którejkolwiek z pozycji w ofercie, dotyczącej stawek lub wskaźników jednostkowych Wykonawca wpisał wartość „0” W przypadku podania wartości „0” dla którejkolwiek stawki lub wskaźnika jednostkowego Zamawiający traktował będzie to jako błąd w obliczeniu ceny i oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 pzp.
12. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).
14. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
15. W przypadku, o którym mowa wart. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

# Kryteria oceny ofert.

1. W niniejszym postępowaniu oferty oceniane będą na podstawie poniższych kryteriów:

**COB (cena ofertowa brutto) – 70%**

**Rg (stawka roboczogodziny) – 7,5 %**

**Z (wskaźnik zysku) – 7,5 %**

**Ko (wskaźnik kosztów ogólnych) – 7,5%**

**Kz (wskaźnik kosztów zakupu) – 7,5 %**

1. Określenie ilości punktów dokonane zostanie na podstawie wzoru:

**LP = pCOB + pRg + pZ + pKo + pKz**

**gdzie:**

**LP** – liczba punktów, którą uzyskała oferta,

**pCOB** – ilość punktów, uzyskana w kryterium „Cena ofertowa brutto COB”

**pRg –** ilość punktów, uzyskana w kryterium „Stawka roboczogodziny Rg”

**pZ –** ilość punktów, uzyskana w kryterium „Wskaźnik zysku Z”

**pKo –** ilość punktów, uzyskana w kryterium „Wskaźnik kosztów ogólnych Ko”

**pKz –** ilość punktów, uzyskana w kryterium „Wskaźnik kosztów zakupu Kz”

1. Obliczenie ceny ofertowej brutto COB

Cenę ofertową brutto należy obliczyć według wzoru:

**COB = C1 x 2912 punktów świetlnych x 12 m-cy**

**gdzie:**

**C1** – cena jednostkowa za konserwację jednego punktu świetlnego (prace wskazane, w pkt. 4.3 SIWZ) podana w Ofercie Wykonawcy szt./m-c

W przypadku błędnego wyliczenia wartości COB, Zamawiający przyjmuje, że prawidłowymi wartościami jest podana przez Zamawiającego ilość punktów świetlnych do konserwacji oraz cena jednostkowa brutto za konserwację jednego punktu.

W takim przypadku Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową i wyliczy wartość COB wstawiając do wzoru określonego w Ofercie prawidłowe ilości.

1. Określenie ilości punktów dla kryterium „Cena ofertowa brutto COB” odbędzie się na podstawie poniższego wzoru. Po wyliczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów.

Cenę ofertową brutto COB należy

**Najniższa cena ofertowa brutto COB**

**pCOB = ---------------------------------------------------------------------- x waga kryterium x 100**

 **Cena ofertowa brutto COB w ocenianej ofercie**

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska 70 pkt, pozostałe oferty – ilość punktów obliczona wg wzoru

1. Określenie ilości punktów dla kryterium „Stawka roboczogodziny Rg” odbędzie się na podstawie poniższego wzoru. Po wyliczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów.

 **Najniższa stawka roboczogodziny Rg w ofertach**

**pRg = --------------------------------------------------------------------------- x waga kryterium x 100**

 **Stawka roboczogodziny Rg w ocenianej ofercie**

Oferta o najniższej stawce roboczogodziny uzyska 7,5 pkt., pozostałe oferty – ilość punktów obliczoną wg wzoru

1. Określenie ilości punktów dla kryterium „Wskaźnik zysku Z” odbędzie się na podstawie poniższego wzoru. Po wyliczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów.

 **Najniższy wskaźnik zysku Z w ofertach**

**pZ = ------------------------------------------------------------ x waga kryterium x 100**

 **Wskaźnik zysku Z w ocenianej ofercie**

Oferta o najniższym wskaźniku zysku uzyska 7,5 pkt., pozostałe oferty – ilość punktów obliczoną wg wzoru

1. Określenie ilości punktów dla kryterium „Wskaźnik kosztów ogólnych Ko” odbędzie się na podstawie poniższego wzoru. Po wyliczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów.

 **Najniższy wskaźnik kosztów ogólnych Ko w ofertach**

**pKo = -------------------------------------------------------------------------------- x waga kryterium x 100**

 **Wskaźnik kosztów ogólnych Ko w ocenianej ofercie**

Oferta o najniższym wskaźniku uzyska 7,5 pkt., pozostałe oferty – ilość punktów obliczoną wg wzoru

1. Określenie ilości punktów dla kryterium „Wskaźnik kosztów zakupu Kz” odbędzie się na podstawie poniższego wzoru. Po wyliczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów.

 **Najniższy wskaźnik kosztów zakupu Kz w ofertach**

**pKz = ------------------------------------------------------------------------------ x waga kryterium x 100**

 **Wskaźnik kosztów ogólnych Ko w ocenianej ofercie**

Oferta o najniższym wskaźniku uzyska 7,5 pkt., pozostałe oferty – ilość punktów obliczoną wg wzoru

**UWAGA! Nie dopuszcza się, aby w którejkolwiek z pozycji w ofercie, dotyczącej stawek lub wskaźników jednostkowych Wykonawca wpisał wartość „0” W przypadku podania wartości „0” dla którejkolwiek stawki lub wskaźnika jednostkowego Zamawiający traktował będzie to, jako błąd w obliczeniu ceny i oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 pzp.**

1. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ważnych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą.

# Tryb oceny ofert.

1. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku badania ofert Zamawiający uzna za konieczne to w trybie art. 26 ust. 3 wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, (o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp), lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, (o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp) zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i brak podstaw do wykluczenia.
3. Jeżeli w toku badania ofert Zamawiający uzna za konieczne to w trybie art. 26 ust. 4 wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć żądane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty oraz udzielić żądanych przez Zamawiającego wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone na piśmie.
5. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni od otrzymania żądania Zamawiającego, nie dostarczy żądanych dokumentów i oświadczeń lub nie udzieli żądanych wyjaśnień zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 pzp i Zamawiający zatrzyma wadium w trybie art. 46 ust. 4 a.
6. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 pzp.
8. Wykonawca ma obowiązek udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni,. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone na piśmie.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 p.z.p.

1. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w trybie art. 90 pzp.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) p.z.p.
5. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

# Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę w każdej Części, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta mogłaby być wybrana w postępowaniu, jako najkorzystniejsza, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, wówczas Zamawiający zatrzyma mu wadium w trybie art. 46 ust. 4 a.

1. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

# Ogłoszenie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu w siedzibie Urzędu Gminy w Starych Babicach i na stronie internetowej (www.bip.babice-stare.waw.pl zakładka Zamówienia publiczne / Rozstrzygnięcia przetargów).
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników postępowania w powyższym miejscu i czasie o decyzji Zamawiającego zostaną pisemnie powiadomieni wszyscy Wykonawcy.

# Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z tym Wykonawcą, który:
2. Złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ
3. Został zakwalifikowany do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku spełnienia warunków określonych w niniejszej SIWZ
4. Przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
5. Podpisanie umowy nastąpi z zastrzeżeniem art. 183 pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa, powyżej jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas złożone przez niego wadium przepadnie na rzecz Zamawiającego, a Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
8. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający rezygnuje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Zgodnie z art. 139 i 140 p.z.p. umowa (dla każdej z Części) w sprawie niniejszego zamówienia:

1. Zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.
7. Podlega unieważnieniu:.
8. Jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 p.z.p.,
9. W części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

# Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dotyczące zmiany przedmiotu umowy lub zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
2. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),
3. z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację robót będących przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
4. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
5. z powodu wystąpienia okoliczności technicznych, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
6. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część robót wykonywaną po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
7. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę przedmiotu umowy lub terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego pisemnie.
8. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dokonane na podst. art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zmian nieistotnych, rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też wynik postępowania.

# Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wówczas, gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może powiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku nieprzyznania pomocy finansowej pochodzącej z budżetu Unii Europejskiej przez jednostkę wdrażającą na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy.

# Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
2. Zamawiający nie zgadza się na zlecanie wykonania całości lub części zamówienia dalszym podwykonawcom.

# Kluczowe część zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje kluczowych części zamówienia.

# Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy (lista organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona i ogłaszana na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych).
3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
4. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. odrzucenia oferty odwołującego
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca sie niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Kopię odwołania odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
10. Odwołanie wnosi się w terminie:
11. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postawień SIWZ – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
12. wobec czynności wykluczenia odwołującego oraz odrzucenia oferty odwołującego – 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
13. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy (czynności określone w pkt 1 powyżej).
14. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
15. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
16. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

# Informacje uzupełniające

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Prosimy Wykonawców o wnikliwe zapoznanie się z dokumentacją techniczną treścią niniejszej SIWZ oraz dokładne wypełnianie załączników celem uniknięcia ewentualnych błędów mających wpływ na zakwalifikowanie oferty do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

# Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

1. Oferta Wykonawcy
2. Załącznik Nr 1 do Oferty – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 2 do Oferty – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p.
4. Załącznik Nr 3 do Oferty – Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5. Formularz nr 1 – Dane ogólne
6. Formularz nr 2 – Doświadczenie Wykonawcy
7. Formularz nr 3 – Potencjał techniczny
8. Formularz nr 4 i 4a – Personel Wykonawcy
9. Wzory umów w sprawie zamówienia publicznego
10. Załączniki do umowy:

Wykaz opraw na terenie Gminy Stare Babice.

Wykaz oświetlonych ulic.

Instrukcja współpracy z PGE Dystrybucja.

Oświadczenie konserwatora oświetlenia ulicznego.

***[Nagłówek firmowy Wykonawcy]***

**OFERTA WYKONAWCY**

**Do**

**Gminy Stare Babice**

**ul. Rynek 32**

**05-082 Stare Babice**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie **„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Stare Babice w 2016 r.”** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie czynności stanowiących przedmiot zamówienia (pkt. 4.3 SIWZ) za cenę:
2. **COB** ………………… zł/rok (słownie: ………………………………………………………………… zł) (2912 punktów oświetleniowych x C1x12 m-cy)

**C1** – Konserwacja oświetlenia ulicznego (prace wskazane, w pkt. 4.3 SIWZ)) – cena jednostkowa za konserwację jednego punktu świetlnego szt./m-c

.............. zł/szt./m-c brutto (słownie:................................................................................ zł/szt./m-c)

1. Elementy zlecane przez Zamawiającego podlegające wynagrodzeniu kosztorysowemu, które obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 4.5 niniejszej SIWZ,

**C2** – stawka roboczogodziny Rg ........... zł netto (słownie: ........................................................)

**C3** – wskaźnik zysku Z .............. %

**C4** – wskaźnik kosztów ogólnych Ko .............. %

**C5** – wskaźnik kosztów zakupu Kz ................. %

**UWAGA! Nie dopuszcza się, aby w którejkolwiek z pozycji w ofercie, dotyczącej stawek lub wskaźników jednostkowych Wykonawca wpisał wartość „0” W przypadku podania wartości „0” dla którejkolwiek stawki lub wskaźnika jednostkowego Zamawiający traktował będzie to, jako błąd w obliczeniu ceny i oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 pzp.**

1. Zobowiązujemy się wykonywać prace będące przedmiotem zamówienia w okresie od 01.01.2016 do 31.12.2016 r.
2. Oświadczamy, że:
3. Rozpoczniemy wykonywanie prac po zawarciu umowy (od 01.01.2016 r.) i będziemy je wykonywać sukcesywnie zgodnie z umową i SIWZ.
4. Zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usług będących przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
5. Zapoznaliśmy się z SIWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
6. Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:[[1]](#footnote-1)

......................................................................................................................................................

1. Wadium o wartości ………..…zł wnieśliśmy w dniu ............. w formie …………................................

Prosimy o zwrot wadium wpłaconego w gotówce na konto ……………………………………………………………………………………………………………..

1. Akceptujemy przedstawiony w materiałach przetargowych wzór umowy.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od dnia otwarcia ofert. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może być przyjęta w każdej chwili przed tą datą.
3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg załączonego wzoru w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4 a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
5. Zobowiązujemy się po podpisaniu umowy podjąć prace w w/w terminie i prowadzić je zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ i umowie.
6. Dokumenty wymienione na stronach …………………. umieszczone w oddzielnej kopercie na końcu oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawniane osobom trzecim.

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

**Z*ałącznik Nr 1 do Oferty –*** *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

dotyczy zadania: **„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Stare Babice w 2016 r.”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32

05-082 Stare Babice

**WYKONAWCA:**

**…………………………………………………………………………………………………………………..**

**/nazwa i adres Wykonawcy/**

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w SIWZ (z art. 22 ust. 1)

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

**Z*ałącznik Nr 2 do Oferty –*** *oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p.*

**OŚWIADCZENIE**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 P.Z.P.**

dotyczy zadania: **„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Stare Babice w 2016 r.”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32

05-082 Stare Babice

**WYKONAWCA:**

**…………………………………………………………………………………………………………………..**

**/nazwa i adres Wykonawcy/**

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

***Załącznik Nr 3 do Oferty*** *– Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej*

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

dotyczy zadania: **„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Stare Babice w 2016 r.”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32

05-082 Stare Babice

**WYKONAWCA:**

**…………………………………………………………………………………………………………………..**

**/nazwa i adres Wykonawcy/**

**Oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **\***

**Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

\* niepotrzebne skreślić

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

**FORMULARZ NR 1**

**DANE OGÓLNE**

1. Zarejestrowana nazwa Firmy: …………………………………………………………………………..
2. Zarejestrowany adres: …………………………………………………………………………………...
3. Adres do korespondencji: …………………………………………………..…………………………...
4. Nr Telefonu: ……………………………………………………………………………………………….
5. Nr Faksu: ………………………………………………………………………………………………….
6. E – mail: …………………………………………………………………………………………………...
7. NIP: ………………………………………………………………………………………………………...
8. REGON: …………………………………………………………………………………………………...

**FORMULARZ NR 2**

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

dotyczy zadania: **„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Stare Babice w 2016 r.”**

|  |
| --- |
| Dwa zadania polegające na konserwacji oświetlenia ulicznego o wartości co najmniej 160 000 zł brutto każde |
| Nazwa Zamawiającego | Nazwa zadania | Przedmiot zamówienia: /rodzaj i zakres/  | Wartość | Data wykonania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Należy wskazać tylko ilość zadań potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ wskazaną przez Zamawiającego

Należy załączyć dowody określające czy wskazane prace zostały wykonane należycie.

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi również bezwzględnie zawierać oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób o solidarnej odpowiedzialności z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

W przypadku udostępniania zasobu wiedzy i doświadczenia przez inny podmiot Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, właściwą formą wykorzystania tego zasobu będzie faktyczny udział podmiotu udostępniającego zasób w realizacji przedmiotowego zamówienia.

**W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.**

**FORMULARZ NR 3**

**POTENCJAŁ TECHNICZNY**

dotyczy zadania: **„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Stare Babice w 2016 r.”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Sprzęt** | **Rodzaj własności****własny/****zasób podmiotu trzeciego** |
| 1 | Samochód dostawczy pełniący funkcję pogotowia technicznego.  |  |
| 2 | Samochód z podnośnikiem o wysokości minimum 18 m z koszem izolowanym do 1 kV, umożliwiający wjazd na chodniki lub zieleńce.  |  |

…………………………………………… ………………………………………………………………

 /miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej//

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi również bezwzględnie zawierać oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób o solidarnej odpowiedzialności z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

**W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.**

**FORMULARZ NR 4a**

**PERSONEL WYKONAWCY – Kierownik robót**

dotyczy zadania: **„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Stare Babice w 2016 r.”**

Wykonawca poda informacje, dotyczące osoby przewidzianej do realizacji niniejszego zamówienia na stanowisku kierownika robót, posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które upoważniają do pełnienia tych funkcji w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz uprawnienia „D” w zakresie eksploatacji instalacji i urządzeń elektrycznych.

1. Nazwisko, imię:

………………………………………………………………………………………………………………….

1. Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą:

………………………………………………………………………………………………………………….

*Należy określić czy zasób jest własny (umowa o pracę) czy innego podmiotu (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło, współpraca, itp.) oraz dołączyć zobowiązanie w drugim przypadku.*

*W momencie, kiedy Wykonawca korzysta z zasobów – osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia, podpisując z nimi umowę zlecenie w dłuższym okresie czasu, wówczas należy powyżej dodać zapis –* ***umowa zlecenie, zasób własny****.*

1. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych przez Zamawiającego uprawnień
2. Oświadczamy, że p. …………………………….................. przewidziany(a) na stanowisko kierownika robót posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności ………………………………...........................................................................................................bez ograniczeń/z ograniczeniami\* (niepotrzebne skreślić)

Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zostały udzielone decyzją (stwierdzone pismem) ……………......…… z dnia ………..........….. numer ………………………………………

1. Oświadczamy, że p. …………………………......… przewidziany na stanowisko kierownika robót elektrycznych posiada ważne świadectwo kwalifikacyjne nr ................................ uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku: Dozoru, z dnia .................................... Termin ważności uprawnień mija …………………

…………………………………………… ………………………………………………………………

 /miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia zobowiązania dotyczącego w szczególności:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Zobowiązanie, o którym mowa powyżej powinno zawierać oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób o solidarnej odpowiedzialności z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

W przypadku udostępniania zasobu wiedzy i doświadczenia przez inny podmiot Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, właściwą formą wykorzystania tego zasobu będzie faktyczny udział podmiotu udostępniającego zasób w realizacji przedmiotowego zamówienia.

**W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.**

**FORMULARZ NR 4a**

**PERSONEL WYKONAWCY – Monterzy**

Przewidywane stanowisko lub prace (działania), powierzone w przypadku otrzymania zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:

**Monter**

1. Nazwisko, imię:

………………………………………………………………………………………………………………….

1. Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą: …………………………………………………….

*Należy określić czy zasób jest własny (umowa o pracę) czy innego podmiotu (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło, współpraca, itp.) oraz dołączyć zobowiązanie w drugim przypadku.*

*W momencie, kiedy Wykonawca korzysta z zasobów – osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia, podpisując z nimi umowę zlecenie w dłuższym okresie czasu, wówczas należy powyżej dodać zapis –* ***umowa zlecenie, zasób własny****.*

Oświadczamy, że p. …………………………......… przewidziany na stanowisko montera robót elektrycznych posiada ważne świadectwo kwalifikacyjne nr ................................ uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku: Eksploatacji, z dnia .................................... Termin ważności uprawnień mija …………………

**Monter**

1. Nazwisko, imię:

………………………………………………………………………………………………………………….

1. Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą: …………………………………………………….

*Należy określić czy zasób jest własny (umowa o pracę) czy innego podmiotu (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło, współpraca, itp.) oraz dołączyć zobowiązanie w drugim przypadku.*

*W momencie, kiedy Wykonawca korzysta z zasobów – osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia, podpisując z nimi umowę zlecenie w dłuższym okresie czasu, wówczas należy powyżej dodać zapis –* ***umowa zlecenie, zasób własny****.*

Oświadczamy, że p. …………………………......… przewidziany na stanowisko montera robót elektrycznych posiada ważne świadectwo kwalifikacyjne nr ................................ uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku: Eksploatacji, z dnia ...................................

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UMOWA NR ………./ 2015

 RZP.272….2015

zawarta w dniu ………………………2015 r. w Starych Babicach pomiędzy Gminą Stare Babice mającą swą siedzibę w Starych Babicach, ul. Rynek 32, posiadającą NIP 118-202-55-48, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Marcina Zająca – Zastępcę Wójta Gminy Stare Babice**

działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Stare Babice, Akt Notarialny z dnia 14.01.2011, Repertorium A nr 209/2011

a

.................................................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą” zarejestrowanym w ………………………………………………………., KRS ……………………., posiadającym NIP ………………………….., REGON …………………………., reprezentowanym przez:

.............................................................................................................

**Nazwa zadania: „Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Stare Babice w 2016 r.”**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Stare Babice wg Wykazu opraw oświetleniowych załączonego do niniejszej umowy oraz czynności towarzyszące konserwacji.
2. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 z późn. zm.) i jest zobowiązany do gospodarowania odpadami zgodnie z tą ustawą.
3. Zasady konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Stare Babice – w ramach wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca musi zapewnić:
4. Konserwację oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Stare Babice – czynności eksploatacyjne, a w szczególności:
5. przeglądy techniczne urządzeń, aparatury zasilającej, pomiarowej i sterowniczej,
6. oględziny tras linii napowietrznych i kablowych oraz urządzeń z nimi związanych,
7. przeglądy techniczne opraw i wnęk latarni,
8. malowanie i konserwacja (zgodnie ze sztuką techniczną) metalowych konstrukcji latarni, szafek i tablic rozdzielczych - 3% istniejących opraw i urządzeń do 30 września 2016 r.,
9. zabezpieczenie szaf oświetleniowych przed dostępem osób postronnych w taki sposób, aby dostęp do nich miały tylko osoby upoważnione przez Zamawiającą,
10. dostęp do szaf oświetleniowych dla komisji dokonującej, co miesiąc odczyt wskazań liczników energii, a także transport dla potrzeb kontroli oświetlenia drogowego,
11. świecenie wszystkich opraw określonych w wykazie,
12. utrzymywanie we właściwym stanie opraw oświetleniowych tak, aby zabrudzenia lub częściowe uszkodzenia nie powodowały zmniejszenia ich sprawności, bieżące uzupełnianie szyb w oprawach stylowych,
13. utrzymywanie we właściwym stanie technicznym osłon i odbłyśników opraw tak, aby nie powodowały olśnień,
14. utrzymanie estetycznego wyglądu urządzeń poprzez:
* jednolity typ wysięgników, opraw, słupów i źródeł światła w określonym ciągu latarń, o ile geometria drogi nie wymusza innego rozwiązania,
* wypionowane, czyste słupy bez plakatów i anonsów,
* systematyczne usuwanie z latarń, szaf oświetleniowych plakatów, anonsów, nielegalnych reklam i tabliczek informacyjnych, obejm, uchwytów, linek, sznurów,
* utrzymanie metalowych części bez korozji.
1. fachowe, całodobowe pogotowie oświetlenia ulic, wyposażone w środki łączności, środki transportu i odpowiedni sprzęt specjalistyczny (podnośnik samochodowy dopuszczone do pracy pod napięciem), umożliwiające natychmiastową reakcję na zgłoszenia o usterkach i awariach.
2. bieżące odbieranie zgłoszeń o usterkach i awariach i likwidacja w/w awarii w ciągu 12 godzin od momentu zgłoszenia wraz z informacją do Zamawiającego o wykonaniu tych zadań.
3. wymiana wyeksploatowanych źródeł światła w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia.
4. informowanie Zamawiającego o awariach sieci zasilającej i urządzeń sterowniczych, powodujących czasowe zaciemnienie ulic.
5. likwidacja zagrożeń dla osób postronnych, wynikłych z losowego zdarzenia (wichura, wypadek drogowy itp.), uszkodzeń urządzeń oświetleniowych (np. złamany, pochylony, rozbity słup, złamany wysięgnik, zwisający klosz lub cała oprawa, rozbita lub skradziona oprawa, opadnięcie przewodów linii napowietrznej, wyrwane drzwiczki wnęk słupa, zdewastowana wnęka słupowa, otwarta lub rozbita szafka oświetleniowa) w ciągu max. 2 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia o takim zagrożeniu oraz doprowadzenie uszkodzonych urządzeń do prawidłowego stanu technicznego w ciągu 24 godzin po usunięciu zagrożenia (a wymiana złamanych słupów w ciągu max 7 dni).
6. dostęp do szaf oświetleniowych dla komisji dokonującej comiesięcznych odczytów wskazań liczników energii elektrycznych i powiadamianie Zamawiającego, PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa Biuro Obsługi Klienta Pruszków ul. Waryńskiego 4/6 05-800 Pruszków

(dotyczy skrzynek SON w stacjach transformatorowych) lub RWE Stoen Operator Sp. z o.o. Centrum Obsługi Klientów ul. Rudzka 18, Warszawa o planowanych terminach odczytu z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Odczyty należy wykonywać w godzinach pracy Urzędu Gminy tj. od 8.00 16.00 od poniedziałku do piątku.

1. zapewnienie transportu dla potrzeb kontroli stanu oświetlenia.
2. bieżącą współpracę z PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa Biuro Obsługi Klienta Pruszków ul. Waryńskiego 4/6 05-800 Pruszków oraz RWE Stoen Operator Sp. z o.o. Centrum Obsługi Klientów ul. Rudzka 18, Warszawa w zakresie eksploatacji oświetlenia zewnętrznego między konserwatorami oświetlenia z Zakładem Energetycznym zgodnie z załączoną do SIWZ instrukcją.
3. w przypadku awarii zasilania szafy oświetleniowej natychmiastowe powiadomienie pogotowia PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa Biuro Obsługi Klienta Pruszków ul. Waryńskiego 4/6 05-800 Pruszków lub RWE Stoen Operator Sp. Z o.o. Centrum Obsługi Klientów ul. Rudzka 18, Warszawa i egzekwowanie jak najszybszego usunięcia awarii.
4. wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w odbiorach remontowanych i nowych urządzeń. Urządzenia te włącza się do konserwacji po podpisaniu protokołu odbioru.
5. wykonawca odpowiedzialny jest za stan techniczny i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń oświetlenia ulicznego i ponosi wszelkie konsekwencje z tego tytułu oraz z tytułu zaciemnienia ulicy lub jej odcinka, do odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich włącznie, za wyjątkiem sytuacji losowych wynikłych nie z winy Wykonawcy.
6. wykonawca zobowiązany jest do posiadania stałej umowy na utylizacje źródeł światła z firmą posiadającą uprawnienia do prowadzenia takiej działalności oraz zezwolenie na gromadzenie i transport materiałów niebezpiecznych.
7. przekazanie urządzeń będących przedmiotem konserwacji przed rozpoczęciem usługi oraz po jej zakończeniu nastąpi protokołem przejęcia – przekazania zawartym przez Strony umowy z udziałem przedstawicieli RWE Stoen Operator Sp. Z o.o. Centrum Obsługi Klientów ul. Rudzka 18, Warszawa.
8. W wykazie opraw dołączonym do SIWZ wyszczególnione są oprawy, które znajdują się na obszarze należącym do PGE Dystrybucja S.A. a które do RWE Stoen Operator.
9. Wykonawca poza w/w pracami zobowiązuje się do usuwania poniższych awarii oraz wykonywania dodatkowych prac za dodatkowe wynagrodzenie ustalane wg następujących kryteriów:
10. Czynności awaryjne oraz dodatkowe prace towarzyszące konserwacji.
11. wymiana uszkodzonych elementów układu zasilania i sterowania (wymiana obudowy, konstrukcji, lub całej szafy oświetleniowej),
12. wymiana kabli zasilających szafy lub odcinków kabli i przewodów oświetleniowych w przypadkach, gdy kable takie uległy uszkodzeniu bez winy Wykonawcy,
13. wymiana uszkodzonych i połamanych słupów, wysięgników potłuczonych kloszy w wyniku wypadku drogowego bądź czynników żywiołowych (powódź, kradzież, wichura, lub w wyniku kradzieży i wandalizmu),
14. wymiana skradzionych lub uszkodzonych elementów wyposażenia szaf oświetleniowych, drzwiczek wnęk słupa po potwierdzeniu faktu przez komisję złożoną z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
15. wymiana opraw o mocy 150W i 250W na oprawy o mocach 70W i 100W lub wymiana statecznika wraz ze źródłem w istniejących oprawach,
16. podstawą do wykonania prac określonych w pkt. a) do e) powyżej jest protokół konieczności zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku braku takiej akceptacji Wykonawca ma obowiązek kontynuowania czynności konserwacyjnych uzgodnionych z Zamawiającym,
17. technologię i dobór materiałów określa Zamawiający,
18. rozliczanie robót, które będą podlegały wycenie wg stawek jednostkowych podanych w ofercie, odbywało się będzie na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez pracownika Zamawiającego przed wykonaniem robót będących przedmiotem wyceny.

Kosztorys będzie opracowany na podstawie KNR, sporządzony w oparciu o składniki cenotwórcze takie jak: roboczogodzina, zysk, koszty ogólne, koszty zakupu (r-g, Z, Ko, Kz – podane w ofercie Wykonawcy), ceny materiałów (ceny materiałów nie mogą być wyższe niż średnie ceny rynkowe wg SEKOCENBUDU z uwzględnieniem współczynników regionalnych do cen robót elektrycznych dla województwa mazowieckiego). ,

W przypadku podjęcia robót przez Wykonawcę przed sprawdzeniem kosztorysu przez pracownika Zamawiającego i zakwestionowaniu przez niego którejś z pozycji wyceny wówczas Zamawiający nie zapłaci za taka pozycję, a Wykonawca skoryguje o przedmiotową wartość przedstawiony do sprawdzenia kosztorys,

1. wszelkie roboty interwencyjne podlegające wycenie wg stawek podanych w ofercie Wykonawca podejmie w ciągu 7 dni od momentu zatwierdzenia kosztorysu przez pracownika Zamawiającego oraz przekazania przez niego wiadomości o jego zatwierdzeniu i wyrażeniu zgody na podjęcie robót,
2. podstawą do wystawienia faktury za naprawę awaryjną jest protokół wystawiony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającą,
3. Zamawiający sprawdzi przedstawiony do zatwierdzenia przez Wykonawcę kosztorys na roboty podlegające wycenie wg stawek określonych w ofercie w ciągu 3 dni roboczych od momentu jego dostarczenia.
4. Wykonawca udostępni numer telefonu, na który można będzie zgłaszać wszelkie awarie wymagające natychmiastowego zabezpieczenia oraz przekazywać informacje o zatwierdzeniu wyceny czy wyrażeniu zgody na podjęcie robót. Zgłoszenie uważać się będzie za przyjęte w momencie telefonicznego przekazania przez pracownika Zamawiającego osobie ze strony Wykonawcy oraz potwierdzeniu przez nią przyjęcia zgłoszenia i podaniu swoich danych tj. imienia i nazwiska.
5. W trakcie prowadzenia robót w miejscach zbliżeń lub skrzyżowań z innymi przewodami podziemnymi lub w miejscach kolizji z infrastrukturą nadziemną Wykonawca będzie je wykonywał w uzgodnieniu z ich właścicielami bądź zarządcami oraz poniesie wszelkie koszty uzgodnień i zabezpieczeń w/w urządzeń.
6. Wszelkie roboty związane z konserwacją oświetlenia ulicznego można rozpocząć dopiero po wykonaniu oznakowania i zabezpieczenia robót zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie oznakowania i zabezpieczenia robót w trakcie ich wykonywanych.
7. W trakcie wykonywania robót należy umożliwić mieszkańcom dojście i dojazd do posesji, każde naruszenie zjazdu (rozkopanie) uzgadniać indywidualnie z Właścicielem posesji.
8. Wykonawca ponosi ryzyko wynikające z prowadzenia robót bez zamykania ruchu. Wszelkie roszczenia użytkowników dróg, jakie wpłyną do Zarządzającego, związane z wykonywaniem robót będących przedmiotem niniejszej umowy będą kierowane do Wykonawcy w celu ich załatwienia.
9. W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek urządzenia infrastruktury technicznej nadziemnej lub podziemnej zobowiązany jest on bezzwłocznie powiadomić Właściciela tego urządzenia o jego uszkodzeniu, zabezpieczenia miejsca awarii oraz udzieleniu pomocy przy usuwaniu awarii bądź na żądanie Właściciela usunięcia awarii. O incydencie należy również powiadomić Zamawiającego.
10. W związku z tym, iż w trakcie roku dokonywana będzie dobudowa linii oświetlenia ulicznego, która po wykonaniu objęta będzie gwarancją udzieloną przez Wykonawcę robót należy, po zasięgnięciu takiej informacji od Zamawiającego, roboty prowadzić w uzgodnieniu z tym Wykonawcą.
11. Inne obowiązki Wykonawcy:
12. W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy lub nie wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z ustalonych warunków umowy Zamawiający w trybie awaryjnym, jako zastępczą konserwację oświetlenia ulicznego, zleci wykonanie prac innej firmie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
13. Strony ustalają, że Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami zapewnienia zastępczej konserwacji oświetlenia ulicznego. Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie kosztów konserwacji oświetlenia ulicznego.
14. Za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót odpowiedzialny jest Wykonawca robót.
15. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
16. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną, w tym płatność ewentualnych należności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane niewłaściwą konserwacją oświetlenia ulicznego, objętą niniejszym zamówieniem oraz wypełnianiem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
17. Wykonawca ponosi pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi wykonywane przez podwykonawców.
18. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
19. Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
20. Organizacji i wykonywania usługi
21. Zabezpieczenia interesów osób trzecich
22. Ochrony środowiska
23. Warunków bezpieczeństwa i higieny pracy
24. Organizacji i utrzymywania zaplecza wykonywania prac
25. Bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego
26. Ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac
27. Do odbioru, kontroli oraz kontaktowania się z Wykonawcą Zamawiający wyznacza inspektora ds. infrastruktury technicznej Piotra Kucieja, a w przypadku jego nieobecności kierownika referatu gospodarki komunalnej Marcina Klimka – tel. 22 722 95 35.
28. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy będzie:................... tel...................
29. Zamówienie musi być wykonane zgodnie z niniejszą umową, SIWZ, wykazem opraw i oświetlonych ulic, instrukcją współpracy z PGE Dystrybucja oraz innymi warunkami i uzgodnieniami mającymi zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na 01.01.2016 r.
2. Termin zakończenia prac ustala się na 31.12. 2016 r.

**§ 3**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 3 jest wynagrodzenie miesięczne wynikające z ilości konserwowanych punktów świetlnych oraz ceny jednostkowej brutto C1: ………………… zł/szt./m-c (słownie: ........................................................... zł/szt./m-c)
2. Zgodnie z Wykazem opraw stanowiącym integralną część niniejszej umowy, na dzień jej zawarcia Wykonawca konserwował będzie 2912 opraw. W przypadku dobudowy oświetlenia ulicznego przez Zamawiającego ilość opraw podlegających konserwacji będzie zwiększona o dobudowaną ilość.
3. Obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 5 jest wynagrodzenie wynikające z kosztorysu zatwierdzonego przez Zamawiającego, wykonanego w oparciu o poniższe ceny jednostkowe i wskaźniki:
4. stawka roboczogodziny ............ zł netto (słownie: ...............................................................)
5. wskaźnik zysku .............. %
6. wskaźnik kosztów ogólnych ............... %
7. wskaźnik kosztów zakupu ................. %.
8. ceny materiałów nie mogą być wyższe niż średnie ceny rynkowe wg SEKOCENBUDU z uwzględnieniem współczynników regionalnych do cen robót elektrycznych dla województwa mazowieckiego
9. Zamawiający sprawdzi przedstawiony do zatwierdzenia przez Wykonawcę kosztorys na roboty podlegające wycenie wg stawek określonych § 3 ust. 3 w ciągu 3 dni roboczych od momentu jego dostarczenia.
10. Wskaźniki i stawki jednostkowe nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
11. Łączny koszt przedmiotu umowy w 2016 r. nie przekroczy kwoty …………zł brutto (słownie: ……………………………………………….zł).
12. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi.
13. Podstawą wystawienia faktur jest podpisany przez uprawnionego pracownika Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający wykonanie usługi.
14. Zamawiająca ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
15. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

**§ 4**

* + - 1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
			2. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
	1. za każdorazowe stwierdzone wykonanie usługi niezgodne z zasadami określonymi w § 1 (z wyłączeniem czynności, za które naliczane będą kary zgodnie z § 4 ust. 2 pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7) w wysokości 500 zł (słownie: pięćset zł);
	2. za niepomalowanie i brak konserwacji 3% istniejących opraw i urządzeń do 30 września 2016 r. zgodnie z zapisem § 1 ust. 3 pkt. 1 lit. d) w wysokości 100 zł (słownie: sto zł) za każdy dzień po dacie 30 września 2016 r. – przy czym 3% opraw i urządzeń będzie liczony wg stanu na dzień zawarcia umowy,
	3. za nieusunięcie awarii, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 3 w czasie 12 godzin od momentu zgłoszenia w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł) za każde 12 godzin liczone ponad czas przewidziany na usunięcie awarii,
	4. za brak wymiany wyeksploatowanych źródeł światła w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia zgodnie z § 1 ust 3 pkt. 4 umowy w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł) za każde 24 godziny liczone ponad czas przewidziany na wymianę wyeksploatowanego źródła światła,
	5. za brak likwidacji zagrożeń, o których mowa w § 1 ust 3 pkt. 6 umowy w czasie 2 godzin od momentu zgłoszenia w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł) za każde 2 godziny ponad czas przewidziany na likwidację zagrożeń,
	6. za niedoprowadzenie do prawidłowego stanu technicznego urządzenia po usunięciu zagrożenia, o którym mowa w § 1 ust 3 pkt. 6 umowy w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia, w wysokości 400 zł (słownie: czterysta zł) za każde 24 godziny ponad czas przewidziany na doprowadzenie do prawidłowego stanu urządzenia,
	7. za brak wymiany złamanych słupów w wyniku zdarzeń, o których mowa w § 1 ust 3 pkt. 6 umowy w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia, w wysokości 100 zł (słownie: sto zł) za każdy dzień ponad termin przewidziany na wymianę złamanych słupów,
		+ 1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
			2. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
			3. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.
			4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 5**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dotyczące zmiany przedmiotu umowy lub zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
2. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),
3. z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację robót będących przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
4. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
5. z powodu wystąpienia okoliczności technicznych, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
6. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część robót wykonywaną po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
7. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę przedmiotu umowy lub terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego pisemnie.
8. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dokonane na podst. art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zmian nieistotnych, rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też wynik postępowania.

**§ 6**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającą zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

**§ 7**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
	1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
	2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach:
	3. jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
	4. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
	5. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
	6. jeżeli Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,
	7. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umowa, a w szczególności z jej § 1 i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie,
	8. w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w przepisie art. 635 i następnych Kodeksu cywilnego,
	9. w przypadku zaistnienia innych okoliczności lub zdarzeń, gdzie prawo odstąpienia od umowy wynika z przepisów ustawy lub Kodeksu cywilnego.
	10. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
2. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mogła spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. d) – h) niniejszego paragrafu.
5. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W wypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
7. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
8. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
9. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
10. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
11. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
12. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązana jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
13. W przypadku pozostawienia przez Wykonawcę maszyn, zaplecza budowy, itp. Zamawiający usunie je na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 8**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony się zobowiązuje przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 11**

Wykaz załączników do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta;
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
3. Wykaz opraw na terenie gminy Stare Babice,
4. Wykaz oświetlonych ulic,
5. Instrukcją współpracy z PGE Dystrybucja,
6. Oświadczenie konserwatora oświetlenia ulicznego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. Jeżeli prace nie będą zlecane podwykonawcom należy wpisać „nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-1)