|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Gminna Spółka Wodna ul. Rynek 21 05-082 Stare Babice Polska** | **tel.** (022) 752 82 71, 722 95 36 **fax** (022) 722 95 36 e mail gswbabice7@o2.pl |

Stare Babice, dnia 3 lipca 2015 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**DLA**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

**Koszenie skarp i odmulanie dna rowów melioracyjnych   
na terenie gminy Stare Babice**

Anna Ślęzak

Przewodnicząca Zarządu Gminnej Spółki Wodnej

Specyfikacja niniejsza zawiera 31 stron

**Spis treści:**

[1.Nazwa i adres Zamawiającego. 4](#_Toc356202093)

[2.Definicje. 4](#_Toc356202094)

[3.Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc356202095)

[4.Opis przedmiotu zamówienia. 4](#_Toc356202096)

[5.Termin wykonania zamówienia. 6](#_Toc356202097)

[6.Zamówienia częściowe, zamówienia uzupełniające. 6](#_Toc356202098)

[7.Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej. 6](#_Toc356202099)

[8.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków………………………………………………………………………………………………………..6](#_Toc356202100)

[9.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. 7](#_Toc356202101)

[10.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania. 8](#_Toc356202102)

[11.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. 8](#_Toc356202103)

[12.Forma składanych dokumentów. 9](#_Toc356202104)

[13.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 9](#_Toc356202105)

[14.Sposób porozumiewania się Zamawiającej z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 9](#_Toc356202106)

[15.Wyjaśnianie treści SIWZ i tryb wprowadzania zmian w dokumentach o udzielenie zamówienia publicznego. 9](#_Toc356202107)

[16.Wymagania dotyczące wadium. 10](#_Toc356202108)

[17.Termin związania ofertą. 10](#_Toc356202109)

[18.Opis sposobu przygotowania oferty. 10](#_Toc356202110)

[19.Miejsce, termin składania i otwarcia oraz sposób złożenia oferty. 12](#_Toc356202111)

[20.Opis sposobu obliczenia ceny. 12](#_Toc356202112)

[21.Kryteria oceny ofert. 13](#_Toc356202113)

[22.Tryb oceny ofert. 14](#_Toc356202114)

[23.Odrzucenie ofert 15](#_Toc356202115)

[24.Ogłoszenie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego 15](#_Toc356202116)

[25.Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy 15](#_Toc356202117)

[26.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 16](#_Toc356202118)

[27.Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. 16](#_Toc356202119)

[28.Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego 16](#_Toc356202120)

[29.Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego 17](#_Toc356202121)

[30.Podwykonawstwo. 17](#_Toc356202122)

[31.Środki ochrony prawnej. 17](#_Toc356202123)

[32.Informacje uzupełniające 18](#_Toc356202124)

[33.Wykaz załączników do niniejszych SIWZ. 18](#_Toc356202125)

[Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego 25](#_Toc356202126)

# Nazwa i adres Zamawiającego.

Gminna Spółka Wodna

ul. Rynek 21, 05-082 Stare Babice

fax (22) 722 95 36

email [gswbabice7@o2.pl](mailto:gswbabice7@o2.pl)

# Definicje.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
2. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminną Spółkę Wodną z siedzibą w Starych Babicach (05-082) przy ul. Rynek 21
3. **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
4. **Ustawie, p.z.p.** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

# Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. p.z.p. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

# Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest koszenie skarp i odmulanie dna rowów melioracyjnych na terenie gminy Stare Babice:
2. Zadanie 1 – koszenie skarp,dna i korony rowów melioracyjnych oraz odmulenie dna rowów melioracyjnych w miejscowości Klaudyn w Gminie Stare Babice.
3. Zadanie 2 – koszenie skarp, dna i koron rowów melioracyjnych w pozostałych miejscowościach na terenie gminy Stare Babice.
4. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania 1 – koszenie skarp, dna i korony rowów melioracyjnych oraz odmulanie dna rowów w miejscowości Klaudyn w Gminie Stare Babice.
5. Przedmiot zamówienia w Zadaniu 1 obejmuje jednorazowe wykoszenie skarp rowów melioracyjnych o łącznej długości około 11 780 mb i powierzchni skarp około 57 069 m2 oraz odmulenie tych samych rowów melioracyjnych.
6. Szczegółowy zakres prac:
7. wykoszenie dna, skarp i korony rowu (szerokość koszenia korony ok. 1 mb) z wygrabieniem trawy na koronę rowu melioracyjnego poza teren skoszony,
8. zebranie śmieci z wykoszonych rowów (z dna, skarp i korony) i ich wywóz we własnych workach i we własnym zakresie,
9. odmulenie dna rowów melioracyjnych o dł. ok. 11 780 mb na całej szerokości dna warstwą od 20 do 40 cm z jego rozplantowaniem na koronie rowu melioracyjnego. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z terenem i wprowadzić ewentualne korekty przedmiaru rowów.
10. odmulenie 3 rurociągów Ø 80 cm o długości 30 mb,50 mb, 42 mb (ok. 1/2 zamulenia) wraz z wywiezieniem namułu,
11. oczyszczenie z namułu 15 szt. przepustów ( wybranie namułu do czystego kręgu)
12. Wykonawca realizował będzie prace związane z odmulaniem dna rowów melioracyjnych dopiero po wykonaniu koszenia skarp rowów przeznaczonych do odmulenia;
13. w przypadku, kiedy Wykonawca nie wykona powyższego Zamawiający wówczas naliczy kary określone we wzorze umowy jak za wykonanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z SIWZ;
14. Parametry rowów melioracyjnych określono w załączniku nr 3 do umowy – wykaz rowów w miejscowości Klaudyn wraz z mapą.
15. Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 2 – koszenie skarp, dna i koron rowów melioracyjnych w pozostałych miejscowościach na terenie gminy Stare Babice.
16. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowe ręczne wykoszenie skarp rowów melioracyjnych o łącznej długości około 59 863 mb i powierzchni skarp około 412 127 m2 rowów melioracyjnych.
17. Szczegółowy zakres prac:
18. wykoszenie dna, skarp i korony rowu (szerokość koszenia korony ok. 1 mb) z wygrabieniem trawy na koronę rowu melioracyjnego poza teren skoszony,
19. zebranie śmieci z wykoszonych rowów (z dna, skarp i korony) i ich wywóz we własnych workach i we własnym zakresie,
20. w przypadku, kiedy Wykonawca nie wykona powyższego Zamawiający wówczas naliczy kary określone we wzorze umowy jak za wykonanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z SIWZ;
21. Parametry rowów melioracyjnych określono w załączniku nr 4 do umowy – wykaz rowów na terenie gminy Stare Babice wraz z mapą.
22. Warunki prowadzenia prac.
23. ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegają zmianie w okresie trwania umowy;
24. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego wykonania prac, Wykonawca wykona je ponowne, zgodnie z wymaganiami SIWZ we własnym zakresie i na własny koszt, w czasie 2 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego;
25. prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia należy prowadzić w taki sposób, aby nie kolidowały one z normalnym funkcjonowaniem rowów melioracyjnych;
26. wszelkie roszczenia użytkowników gruntów przyległych do rowów, dróg i mieszkańców, jakie wpłyną do Zamawiającego, związane z wadliwym wykonaniem i technologią prac będących przedmiotem niniejszej SIWZ, będą kierowane do Wykonawcy, w celu ich załatwienia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od otrzymania takiego pisma podjąć działania, mające na celu załatwienie sprawy ze zgłaszającym uszkodzenie; w przypadku, gdy Wykonawca nie podejmie działań, w celu załatwienia w/w sprawy wówczas Zamawiający pokryje koszty zgłoszonego roszczenia i potrąci Wykonawcy z wynagrodzenia za wykonane prace (z faktury Wykonawcy);
27. w przypadku zniszczenia urządzeń infrastruktury technicznej w trakcie prowadzenia prac będących przedmiotem zamówienia Wykonawca jest zobowiązany natychmiast powiadomić w sposób skuteczny właściciela urządzenia o jego uszkodzeniu oraz ponieść wszelkie koszty związane z jego naprawą;
28. w przypadku nie podjęcia i nie kontynuowania obowiązków ciążących na Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania prac objętych niniejszą umową w trybie awaryjnym innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy;
29. Wykonawca zgadza się na potrącenie kosztów zlecenia zastępczego wykonania prac z kolejnej faktury;
30. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych usług. Kontroli Zamawiającego będzie poddany w szczególności sposób wykonania prac w aspekcie zgodności ich wykonania z SIWZ;
31. Wady ujawnione w czasie odbioru będą usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
32. Zamawiający przewiduje odbiory częściowe po wykonaniu w całości konkretnego rowu lub jego odcinków (w przypadku rowów, których długość przekracza 4500 m); do odbioru częściowego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić obmiar wykonanych robót i miejsce i miejsce ich wykonania;
33. odbiory częściowe jak końcowy, po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, zostaną potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony;
34. do wykonania zamówienia Wykonawca powinien użyć odpowiedniego sprzętu, zapewniającego dobrą, jakość wykonanych robót oraz bezpieczeństwo ich wykonywania;
35. sposób postępowania z odpadami powstałymi w wyniku prowadzonych prac musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
36. prace można rozpocząć dopiero po wykonaniu oznakowania i zabezpieczenia prac zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie oznakowania i zabezpieczenia prac w trakcie ich wykonywania;
37. od momentu protokolarnego przejęcia terenu wykonywania usługi aż do chwili ich zakończenia Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie;
38. w czasie realizacji usługi Wykonawca będzie utrzymywał teren wykonywania prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
39. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie i utrzymanie oznakowania i zabezpieczenia terenu wykonywania usługi;
40. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności;
41. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną, w tym płatność ewentualnych należności za szkody i następstwa spowodowane zawinionym przez siebie niewłaściwym wykonywaniem prac objętych niniejszą umowa oraz wypełnianiem obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
42. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi wykonywane przez podwykonawców;
43. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności;
44. Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
45. Organizacji i wykonywania usługi
46. Zabezpieczenia interesów osób trzecich
47. Ochrony środowiska
48. Warunków bezpieczeństwa i higieny pracy
49. Organizacji i utrzymywania zaplecza wykonywania prac
50. Bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego
51. Ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac
52. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:

90.72.00.00-0 Ochrona środowiska

50.80.00.00-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

90.51.36.00-2 usługi usuwania osadów

1. Zamówienie musi być wykonane zgodnie niniejszą SIWZ, umową i obowiązującymi przepisami.
2. Zawartość dokumentacji niniejszego postępowania

W skład dokumentacji niniejszego postępowania udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia w tym opis przedmiotu zamówienia, mapy z przebiegiem rowów oraz wzór umowy. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oferty sporządzane niezgodnie z wymogami SIWZ będą odrzucone.

# Termin wykonania zamówienia.

Prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia będą wykonywane sukcesywnie w okresie od daty zawarcia umowy do 30 października 2015 r.

# Zamówienia częściowe, zamówienia uzupełniające.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w wysokości do 50% zamówienia podstawowego polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju prac, co w zamówieniu podstawowym.

# Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p. i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy oraz spełniają niżej wymienione Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. **posiadania uprawnień do wykonywania działalności** – Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. **posiadania wiedzy i doświadczenia**, tj. o niniejsze zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej dwa zadania polegające na koszeniu rowów o długości minimum 5 km każde oraz co najmniej dwa zadania polegające na odmulaniu dna rowów o długości minimum 2 km wraz z oczyszczeniem przepustów i wylotów każde.

Dopuszcza się połączenie w jednym zadaniu koszenie i odmulanie rowów.

1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. W przypadku udostępnienia Wykonawcy zasobu wiedzy i doświadczenia przez inny podmiot spełnienie warunku musi wykazać podmiot udostępniający zasób,
5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie załączonych do oferty wymaganych dokumentów.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1. **Załącznik Nr 2 do Oferty** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
2. **FORMULARZ NR 2 DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY** – Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

* poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
* oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać oświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane należycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 8.1.2 SIWZ (z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy), polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia informacji, o której mowa powyżej dotyczącej tych podmiotów.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty potwierdzające łączne spełnienie warunku);

1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8.1.2 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia zobowiązania innych podmiotów, które będzie zawierało w szczególności opis:
2. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
3. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
4. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
5. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Pisemne zobowiązanie należy załączyć w oryginale.**

**Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi również bezwzględnie zawierać oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób o solidarnej odpowiedzialności z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
2. **Załącznik Nr 3 do Oferty** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich, chyba, że ze stosownego pełnomocnictwa wynika, iż upoważnionym do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy jest inny podmiot, w szczególności pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć **Załącznik Nr 4 do Oferty Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.**

**UWAGA!** W zależności od stanu faktycznego Wykonawca dokonuje odpowiednich skreśleń na Załączniku Nr 4 do Oferty.

1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10.1 składa dokumenty wystawione w formie i terminach przewidzianych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231), tj. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokument musi być wystawiony w terminach, o których mowa powyżej w pkt. 11.1 SIWZ.

# Forma składanych dokumentów.

1. Wszystkie dokumenty wymienione w punktach 9-11 SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia w przypadku konsorcjum musi wykazać Lider lub Konsorcjant chyba, że Zamawiający w warunku określił wymagania dla różnego grup/rodzaju robót budowlanych, usług lub dostaw wówczas mogą wykazać spełnienie warunku łącznie – przy założeniu, że każdy z nich wykaże się wiedzą i doświadczeniem dla danej grupy/rodzaju robót budowlanych, usług lub dostaw. Warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej Partnerzy Konsorcjum mogą spełniać łącznie.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# Sposób porozumiewania się Zamawiającej z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (brak faxu, awaria faxu) Zamawiający dopuszcza drogę elektroniczną po uzgodnieniu telefonicznym.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są:

Magdalena Słowińska

poniedziałek – piątek w godzinach 800 - 1500

# Wyjaśnianie treści SIWZ i tryb wprowadzania zmian w dokumentach o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Każdy Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek Wykonawcy wpłynął po tym terminie lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień Zamawiający może odpowiedzieć lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której była udostępniona specyfikacja (www.bip.babice-stare.waw.pl zakładka Zamówienia publiczne / Ogłoszenia przetargów).
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której była udostępniona specyfikacja (www.bip.babice-stare.waw.pl zakładka Zamówienia publiczne / Ogłoszenia przetargów).
5. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej (www.bip.babice-stare.waw.pl zakładka Zamówienia publiczne/Ogłoszenia przetargów).

# Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający rezygnuje z wadium przetargowego.

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą bez utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawcy, który wyrazi zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą nie zezwoli się na modyfikacje żadnego z dokumentów tworzących ofertę.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).   
   Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

1. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ muszą być wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Forma oferty.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub ręcznie w sposób czytelny).
6. Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. **Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę** **podpisującą** (podpisujące) **ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.**
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 18.1.3) SIWZ w formie oryginału lub poświadczonej kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. **Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę** **podpisującą** **ofertę** zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
10. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
11. **Zawartość oferty**.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. **Ofertę Wykonawcy** sporządzoną na podstawie wzoru do niniejszej SIWZ,
2. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczy również spółek cywilnych, o ile stosowne zapisy nie wynikają z treści umowy spółki,
4. **Kopię dowodu wniesienia wadium,**
5. **Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9, 10, 11 SIWZ,**
6. **Pisemne wyjaśnienie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zamawiający prosi o dołączenie **Formularza nr 1** – Dane Ogólne, spisu treści i ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Jeżeli według Wykonawcy oferta zawiera informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.), należy je oznaczyć klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie na końcu oferty. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

**Uwaga! W przypadku zastrzeżenia informacji, o których mowa wyżej, Wykonawca musi wykazać, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa wskazując w pisemnym wyjaśnieniu powody, dla których je zastrzegł oraz załączając to wyjaśnienie do Oferty.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp tj. nazwa firmy, adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Koszt sporządzenia oferty.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu żadnych kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu.

1. Wizja terenu prac.

W celu dokładnego przygotowania oferty zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji terenu prac. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Każdy Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych w czasie wizji informacji.

# Miejsce, termin składania i otwarcia oraz sposób złożenia oferty.

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Urzędu Gminy w Starych Babicach (05-082), ul. Rynek 32 w pokoju nr 18 – Sekretariat **w terminie do dnia 13 lipca 2015 r. do godziny 1200**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, trwale zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gminna Spółka Wodna ul. Rynek 21, 05-082 Stare Babice**

Oferta w postępowaniu na **„Koszenie skarp i odmulanie dna rowów melioracyjnych na terenie gminy Stare Babice”**Nie otwierać przed dniem: **13 lipca 2015 r. do godz. 1205**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu.

1. W przypadku wysyłania oferty pocztą, kurierem Zamawiający nie gwarantuje, że oferta dotrze we wskazane wyżej miejsce we właściwym czasie ze względu na różne godziny przyjmowania korespondencji oraz inną komórkę organizacyjną
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w trybie wynikającym z punktu 15 niniejszych wskazówek dla Wykonawców. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

**Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu**: **13 lipca 2015 r. do godz. 1205 w siedzibie Urzędu Gminy w Starych Babicach przy ul. Rynek 32 w Sali Konferencyjnej.**

1. Otwarcie ofert będzie poprzedzone podaniem kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i stwierdzeniem prawidłowości złożenia ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.
2. Kolejność otwierania ofert nastąpi wg kolejności ich wpływu (data, godzina).
3. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny.
4. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane, jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.
5. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania. Kolejność otwierania ofert nastąpi wg kolejności ich wpływu (data, godzina).

# Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty są ceny jednostkowe brutto poszczególnych rodzajów robót stanowiących przedmiot zamówienia wymienione w Załączniku Nr 1 do Oferty – Formularz cenowy.
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie wynikające z ilości wykonanych poszczególnych robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz cen jednostkowych brutto wymienionych w Załączniku Nr 1 do Oferty – Formularz cenowy.
3. Podane w ofercie ceny jednostkowe brutto muszą być wyrażone w PLN cyfrą w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Ceny jednostkowe brutto muszą zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem prac stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
5. W załączniku nr 1 do Oferty – Formularz cenowy wyszczególnione zostały poszczególne rodzaje prac, jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ich ilości w skali roku. Zamawiający przyjął roczną ilość prac każdego rodzaju w oparciu o analizę swoich potrzeb.

Zestawienie daje podstawę do wyliczenia porównawczej ceny ofertowej.

Określone ilości prac w ramach przedmiotu zamówienia są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Faktyczne ilości wykonanych prac mogą odbiegać od podanych ilości. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w całości podanych ilości prac jak też może zwiększyć ilości poszczególnych prac w zależności od potrzeb.

Zmiany w tym zakresie (zmniejszenie lub zwiększenie ilości) nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksów.

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. **Porównawcza cena ofertowa brutto:**
4. W celu porównania złożonych ofert Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto.
5. Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto z zastosowaniem cen jednostkowych brutto poszczególnych rodzajów prac wymienionych w Załączniku Nr 1 do Oferty – Formularz cenowy oraz szacunkowej ilości/ rok prac do wykonania.
6. Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Porównawcza cena ofertowa brutto nie stanowi wartości umowy i służy jedynie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu. Wartość faktycznie wykonanych robót może różnić się od zadeklarowanej i zależeć będzie od rzeczywistych potrzeb, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tego tytułu. Podane ilości są wyłącznie wartościami szacunkowymi.
8. Sposób obliczenia porównawczej ceny ofertowej brutto w Załączniku Nr 1 do Oferty – Formularz cenowy:
9. w kolumnie 5 Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto w zł dla poszczególnych rodzajów prac wyszczególnionych w kolumnie 2,
10. w kolumnie 6 Wykonawca wpisuje wartość brutto w zł dla poszczególnych rodzajów prac wyszczególnionych w kolumnie 2 wynikającą z przemnożenia szacunkowej ilości/ rok podanej w kolumnie 4 oraz ceny jednostkowej brutto w zł dla danego rodzaju prac podanej w kolumnie 5 tzn.

Wartość brutto w zł (kol. 6 = kol. 4 x kol. 5) =

Szacunkowa ilość/rok (kol. 4) x Cena jednostkowa brutto w zł (kol. 5)

W przypadku błędnego wyliczenia wartości brutto w zł (kol. 6) dla którejkolwiek pozycji Zamawiający przyjmuje, że prawidłowymi wartościami jest podana przez Zamawiającego szacunkowa ilość/rok (kol. 4) oraz podana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto w zł (kol. 5).

W takim przypadku Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową i wyliczy wartość brutto w zł według wzoru podanego powyżej.

1. w pozycji Razem (suma kol. 6) Porównawcza cena ofertowa brutto Wykonawca wpisuje sumę wszystkich wartości brutto w zł (kol. 6) dla poszczególnych rodzajów prac wyszczególnionych w kolumnie 2.

W przypadku błędnego wyliczenia porównawczej ceny ofertowej brutto (suma kol. 6) Zamawiający przyjmuje, że prawidłowe są wartości brutto w zł (kol. 6) dla poszczególnych rodzajów prac wyszczególnionych w kolumnie 2.

W takim przypadku Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową i wyliczy pozycję Razem (suma kol. 6) Porównawcza cena ofertowa brutto sumując wartość brutto w zł (kol. 6) dla wszystkich rodzajów robót wyszczególnionych w kolumnie 2.

Obliczoną w Załączniku Nr 1 do Oferty – Formularzu cenowym porównawczą cenę ofertową brutto Wykonawca wpisuje na druku Oferty.

# Kryteria oceny ofert.

1. W niniejszym postępowaniu oferty oceniane będą na podstawie kryterium:

**PCOB** – **najniższa** **porównawcza** **cena ofertowa brutto** **– waga 99 %**

**CT – najdłuższy deklarowany przez Wykonawcę termin płatności faktury – waga 1 %**

1. Określenie ilości punktów w kryterium cena ofertowa brutto dokonane zostanie na podstawie wzoru:

**C = pPCOB + pCT**

**gdzie:**

**pPCOB** – ilość punktów, uzyskana w kryterium „Najniższa porównawcza cena ofertowa brutto”

**pCT –** ilość punktów, uzyskana w kryterium „Najdłuższy deklarowany przez Wykonawcę termin płatności faktury”

1. Określenie ilości punktów dla kryterium pPCOB odbędzie się na podstawie poniższego wzoru. Po wyliczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów.

**Najniższa cena PCOB**

**Kryterium pPCOB = -------------------------------------- x waga kryterium x 100**

**Cena PCOB oferty ocenianej**

1. Określenie ilości punktów dla kryterium pCT odbędzie się na podstawie poniższego wzoru. Po wyliczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów.

**Termin płatności faktury CT oferty ocenianej**

**Kryterium pCT = ------------------------------------------------------------------------------------- x waga kryterium x 100**

**Najdłuższy termin płatności faktury CT zaoferowany w ofertach**

UWAGA! Minimalny termin płatności faktury, jaki mogą zaoferować Wykonawcy wynosi 21 dni natomiast maksymalny 30 dni.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin płatności faktury krótszy niż 21 dni zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni Zamawiający uzna jedynie termin maksymalny określony w SIWZ tj. 30 dni.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ważnych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą.

# Tryb oceny ofert.

1. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku badania ofert Zamawiający uzna za konieczne to w trybie art. 26 ust. 3 wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, (o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp), lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, (o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp) zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.   
   Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i brak podstaw do wykluczenia.
3. Jeżeli w toku badania ofert Zamawiający uzna za konieczne to w trybie art. 26 ust. 4 wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć żądane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty oraz udzielić żądanych przez Zamawiającego wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 3 dni. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone na piśmie.
5. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym w żądaniu terminie nie dostarczy żądanych dokumentów i oświadczeń lub nie udzieli żądanych wyjaśnień zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 pzp i Zamawiający zatrzyma wadium w trybie art. 46 ust. 4 a.
6. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 pzp.
8. Wykonawca ma obowiązek udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 3 dni. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone na piśmie.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 p.z.p.

1. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w trybie art. 90 pzp.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) p.z.p.
5. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

# Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

# Ogłoszenie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu w siedzibie Urzędu Gminy w Starych Babicach i na stronie internetowej (www.bip.babice-stare.waw.pl zakładka Zamówienia publiczne / Rozstrzygnięcia przetargów).
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników postępowania w powyższym miejscu i czasie o decyzji Zamawiającego zostaną pisemnie powiadomieni wszyscy Wykonawcy.

# Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z tym Wykonawcą, który:
2. Złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ
3. Został zakwalifikowany do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku spełnienia warunków określonych w niniejszej SIWZ
4. Przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
5. Podpisanie umowy nastąpi z zastrzeżeniem art. 183 pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa, powyżej jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas złożone przez niego wadium przepadnie na rzecz Zamawiającego, a Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
8. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający rezygnuje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Zgodnie z art. 139 i 140 p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1. Zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.
7. Podlega unieważnieniu:.
8. Jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 p.z.p.,
9. W części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

# Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dotyczące zmiany przedmiotu umowy lub zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
2. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
3. z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację robót będących przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
4. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
5. z powodu wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dotyczące zmiany ceny za przedmiot umowy w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część robót wykonywaną po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
7. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę przedmiotu umowy lub terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego pisemnie.
8. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dokonane na podst. art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zmian nieistotnych, rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też wynik postępowania.

# Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wówczas, gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może powiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

# Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
2. Zamawiający nie zgadza się na zlecanie wykonania całości lub części zamówienia dalszym podwykonawcom.

# Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (lista organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona i ogłaszana na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych).
3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
4. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. odrzucenia oferty odwołującego
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca sie niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać sie z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa sie, iż Zamawiający mógł zapoznać sie z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
10. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp (czynności określone w pkt 1 powyżej).
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
12. Na czynności, o których mowa w punkcie 7 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
13. Odwołanie wnosi się w terminie:
14. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postawień SIWZ – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
15. wobec czynności wykluczenia odwołującego oraz odrzucenia oferty odwołującego – 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
16. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
17. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
18. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
19. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
20. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

# Informacje uzupełniające

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Prosimy Wykonawców o wnikliwe zapoznanie się z dokumentacją techniczną treścią niniejszej SIWZ oraz dokładne wypełnianie załączników celem uniknięcia ewentualnych błędów mających wpływ na zakwalifikowanie oferty do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

# Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

1. Oferta Wykonawcy
2. Załącznik Nr 1 do Oferty – Formularz cenowy
3. Załącznik Nr 2 do Oferty – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 3 do Oferty – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p.
5. Załącznik Nr 4 do Oferty – informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Formularz nr 1 – Dane ogólne
7. Formularz nr 2 – Doświadczenie Wykonawcy
8. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

***[Nagłówek firmowy Wykonawcy]***

**OFERTA WYKONAWCY**

**Do**

**Gminnej Spółki Wodnej**

**ul. Rynek 21**

**05-082 Stare Babice**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie **„Koszenie skarp i odmulanie dna rowów melioracyjnych na terenie gminy Stare Babice”** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ

1. Oferujemy wykonanie poszczególnych robót za ceny jednostkowe wymienione w Załączniku nr 1 do Oferty – Formularzu cenowym.
2. Porównawcza cena ofertowa brutto wymieniona w Załączniku nr 1 do Oferty – Formularz cenowy wynosi:

…………………………………………………………… zł brutto

słownie: ………………………………………………… zł brutto

1. Deklarowany przez Wykonawcę termin płatności faktury ……… dni.

UWAGA! Minimalny termin płatności faktury, jaki mogą zaoferować Wykonawcy wynosi 21 dni natomiast maksymalny 30 dni.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin płatności faktury krótszy niż 21 dni zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni Zamawiający uzna jedynie termin maksymalny określony w SIWZ tj. 30 dni.

1. Zobowiązujemy się wykonywać usługi będące przedmiotem zamówienia w okresie od daty zawarcia umowy do 23 października 2014 r.
2. Oświadczamy, że:
3. zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usług będących przedmiotem zamówienia,
4. dokonaliśmy własnego rozpoznania niezbędnej ilości i charakteru prac i oferujemy wykonanie wyżej wymienionych prac zgodnie z niniejszą Ofertą,
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od dnia otwarcia ofert. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może być przyjęta w każdej chwili przed tą datą,
6. następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:[[1]](#footnote-1)

…………………………………………………………………………………………….………………

1. akceptujemy przedstawiony w materiałach przetargowych wzór umowy.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg załączonego wzoru w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się, że po podpisaniu umowy podejmiemy prace w w/w terminie i będziemy je prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ i umowie.

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

***Załącznik Nr 1 do Oferty –*** *Formularz cenowy*

**dotyczy zadania: „Koszenie skarp i odmulanie dna rowów melioracyjnych na terenie gminy Stare Babice”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj robót** | **Jednostka** | **Szacunkowa ilość/rok** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| **kol. 1** | **kol. 2** | **kol. 3** | **kol. 4** | **kol. 5** | **kol. 6 (kol. 4 x kol. 5)** |
| 1 | Odmulenie dna rowów melioracyjnych w miejscowości Klaudyn w Gminie Stare Babice | mb | 11 780 |  |  |
| 2 | Koszenie skarp, dna i korony rowów melioracyjnych w miejscowości Klaudyn w Gminie Stare Babice | m2 | 57 069 |  |  |
| 3 | Koszenie skarp, dna i koron rowów melioracyjnych w pozostałych miejscowościach na terenie gminy Stare Babice | m2 | 412 127 |  |  |
| **Porównawcza cena ofertowa brutto** *(Suma kol. 6)*  *Wpisać do Oferty* | | | | |  |

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

**Z*ałącznik Nr 2 do Oferty –*** *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**dotyczy zadania: „Koszenie skarp i odmulanie dna rowów melioracyjnych na terenie gminy Stare Babice”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gminna Spółka Wodna

ul. Rynek 21

05-082 Stare Babice

**WYKONAWCA:**

**…………………………………………………………………………………………………………………..**

**/nazwa i adres Wykonawcy/**

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w SIWZ (z art. 22 ust. 1)

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

**Z*ałącznik Nr 3 do Oferty –*** *oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p.*

**OŚWIADCZENIE**

**O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 P.Z.P.**

**dotyczy zadania: „Koszenie skarp i odmulanie dna rowów melioracyjnych na terenie gminy Stare Babice”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gminna Spółka Wodna

ul. Rynek 21

05-082 Stare Babice

**WYKONAWCA:**

**…………………………………………………………………………………………………………………..**

**/nazwa i adres Wykonawcy/**

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

***Załącznik Nr 4 do Oferty*** *– informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy*

**OŚWIADCZENIE**

**O NALEŻENIU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ \***

**dotyczy zadania: „Koszenie skarp i odmulanie dna rowów melioracyjnych na terenie gminy Stare Babice”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gminna Spółka Wodna

ul. Rynek 21

05-082 Stare Babice

**WYKONAWCA:**

**…………………………………………………………………………………………………………………..**

**/nazwa i adres Wykonawcy/**

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

**Oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **\***

**Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

\* niepotrzebne skreślić

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

**FORMULARZ NR 1**

**DANE OGÓLNE**

1. Zarejestrowana nazwa Firmy: …………………………………………………………………………..
2. Zarejestrowany adres: …………………………………………………………………………………...
3. Adres do korespondencji: …………………………………………………..…………………………...
4. Nr Telefonu: ……………………………………………………………………………………………….
5. Nr Faksu: ………………………………………………………………………………………………….
6. E – mail: …………………………………………………………………………………………………...
7. NIP: ………………………………………………………………………………………………………...
8. REGON: …………………………………………………………………………………………………...

**FORMULARZ NR 2**

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

# 

**dotyczy zadania: „Koszenie skarp i odmulanie dna rowów melioracyjnych na terenie gminy Stare Babice”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dwa zadania polegające na koszeniu rowów o długości minimum 5 km każde | | | | |
| Nazwa Zamawiającego | Nazwa zadania | Przedmiot zamówienia:  rodzaj, zakres typ i podstawowe parametry, za które odpowiadał Wykonawca | Długość rowów objętych zamówieniem | Data wykonania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Dwa zadania polegające na odmulaniu dna rowów o długości minimum 2 km wraz z odmuleniem przepustów i wylotów każde | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Należy wskazać tylko ilość zadań potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ wskazaną przez Zamawiającego

Należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi również bezwzględnie zawierać oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób o solidarnej odpowiedzialności z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

W przypadku udostępniania zasobu wiedzy i doświadczenia przez inny podmiot Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, właściwą formą wykorzystania tego zasobu będzie faktyczny udział podmiotu udostępniającego zasób w realizacji przedmiotowego zamówienia.

# W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UMOWA NR ………./ 2015

zawarta w dniu …………………………… w Starych Babicach pomiędzy Gminną Spółką Wodną mającą swą siedzibę w Starych Babicach (05-082), ul. Rynek 21, posiadającą NIP …………………, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Annę Ślęzak – Przewodniczącą Zarządu Gminnej Spółki Wodnej**

a

.................................................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą” zarejestrowanym w ………………………………………………………., KRS ……………………., posiadającym NIP ………………………….., REGON …………………………., reprezentowanym przez:

.............................................................................................................

**Nazwa zadania „Koszenie skarp i odmulanie dna rowów melioracyjnych na terenie gminy Stare Babice”**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest koszenie skarp i odmulanie dna rowów melioracyjnych na terenie gminy Stare Babice:
2. zadanie 1 – koszenie skarp,dna i korony rowów melioracyjnych oraz odmulenie dna rowów melioracyjnych w miejscowości Klaudyn w Gminie Stare Babice.
3. Zadanie 2 – koszenie skarp, dna i koron rowów melioracyjnych w pozostałych miejscowościach na terenie gminy Stare Babice.
4. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania 1 – koszenie skarp, dna i korony rowów melioracyjnych oraz odmulanie dna rowów w miejscowości Klaudyn w Gminie Stare Babice.
5. Przedmiot zamówienia w Części 1 obejmuje jednorazowe wykoszenie skarp rowów melioracyjnych o łącznej długości około 11 780 mb i powierzchni skarp około 57 069 m2 oraz odmulenie tych samych rowów melioracyjnych.
6. Szczegółowy zakres prac:
7. wykoszenie dna, skarp i korony rowu (szerokość koszenia korony ok. 1 mb) z wygrabieniem trawy na koronę rowu melioracyjnego poza teren skoszony,
8. zebranie śmieci z wykoszonych rowów (z dna, skarp i korony) i ich wywóz we własnych workach i we własnym zakresie,
9. odmulenie dna rowów melioracyjnych o dł. ok. 11 780 mb na całej szerokości dna warstwą od 20 do 40 cm z jego rozplantowaniem na koronie rowu melioracyjnego. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z terenem i wprowadzić ewentualne korekty przedmiaru rowów.
10. odmulenie 3 rurociągów Ø 80 cm o długości 30 mb,50 mb, 42 mb (ok. 1/2 zamulenia) wraz z wywiezieniem namułu,
11. oczyszczenie z namułu 15 szt. przepustów ( wybranie namułu do czystego kręgu)
12. Wykonawca realizował będzie prace związane z odmulaniem dna rowów melioracyjnych dopiero po wykonaniu koszenia skarp rowów przeznaczonych do odmulenia;
13. w przypadku, kiedy Wykonawca nie wykona powyższego Zamawiający wówczas naliczy kary określone we wzorze umowy jak za wykonanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z SIWZ;
14. Parametry rowów melioracyjnych określono w Załączniku nr 3 do umowy – wykaz rowów w miejscowości Klaudyn wraz z mapą.
15. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania 2 – koszenie skarp, dna i koron rowów melioracyjnych w pozostałych miejscowościach na terenie gminy Stare Babice.
16. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowe ręczne wykoszenie skarp rowów melioracyjnych o łącznej długości około 59 863 mb i powierzchni skarp około 412 127 m2 rowów melioracyjnych.
17. Szczegółowy zakres prac:
18. wykoszenie dna, skarp i korony rowu (szerokość koszenia korony ok. 1 mb) z wygrabieniem trawy na koronę rowu melioracyjnego poza teren skoszony,
19. zebranie śmieci z wykoszonych rowów (z dna, skarp i korony) i ich wywóz we własnych workach i we własnym zakresie,
20. w przypadku, kiedy Wykonawca nie wykona powyższego Zamawiający wówczas naliczy kary określone we wzorze umowy jak za wykonanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z SIWZ;
21. Parametry rowów melioracyjnych określono w załączniku nr 4 do umowy – wykaz rowów na terenie gminy Stare Babice wraz z mapą.
22. Warunki prowadzenia prac.
23. ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegają zmianie w okresie trwania umowy;
24. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego wykonania prac, Wykonawca wykona je ponowne, zgodnie z wymaganiami SIWZ we własnym zakresie i na własny koszt, w czasie 2 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego;
25. prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia należy prowadzić w taki sposób, aby nie kolidowały one z normalnym funkcjonowaniem rowów melioracyjnych;
26. wszelkie roszczenia użytkowników gruntów przyległych do rowów, dróg i mieszkańców, jakie wpłyną do Zamawiającego, związane z wadliwym wykonaniem i technologią prac będących przedmiotem niniejszej SIWZ, będą kierowane do Wykonawcy, w celu ich załatwienia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od otrzymania takiego pisma podjąć działania, mające na celu załatwienie sprawy ze zgłaszającym uszkodzenie; w przypadku, gdy Wykonawca nie podejmie działań, w celu załatwienia w/w sprawy wówczas Zamawiający pokryje koszty zgłoszonego roszczenia i potrąci Wykonawcy z wynagrodzenia za wykonane prace (z faktury Wykonawcy);
27. w przypadku zniszczenia urządzeń infrastruktury technicznej w trakcie prowadzenia prac będących przedmiotem zamówienia Wykonawca jest zobowiązany natychmiast powiadomić w sposób skuteczny właściciela urządzenia o jego uszkodzeniu oraz ponieść wszelkie koszty związane z jego naprawą;
28. w przypadku nie podjęcia i nie kontynuowania obowiązków ciążących na Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania prac objętych niniejszą umową w trybie awaryjnym innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy;
29. Wykonawca zgadza się na potrącenie kosztów zlecenia zastępczego wykonania prac z kolejnej faktury;
30. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych usług. Kontroli Zamawiającego będzie poddany w szczególności sposób wykonania prac w aspekcie zgodności ich wykonania z SIWZ;
31. Wady ujawnione w czasie odbioru będą usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
32. Zamawiający przewiduje odbiory częściowe po wykonaniu w całości konkretnego rowu lub jego odcinków (w przypadku rowów, których długość przekracza 4 500 m); do odbioru częściowego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić obmiar wykonanych robót i miejsce i miejsce ich wykonania;
33. odbiory częściowe jak końcowy, po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, zostaną potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony;
34. do wykonania zamówienia Wykonawca powinien użyć odpowiedniego sprzętu, zapewniającego dobrą, jakość wykonanych robót oraz bezpieczeństwo ich wykonywania;
35. sposób postępowania z odpadami powstałymi w wyniku prowadzonych prac musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
36. prace można rozpocząć dopiero po wykonaniu oznakowania i zabezpieczenia prac zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie oznakowania i zabezpieczenia prac w trakcie ich wykonywania;
37. od momentu protokolarnego przejęcia terenu wykonywania usługi aż do chwili ich zakończenia Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie;
38. w czasie realizacji usługi Wykonawca będzie utrzymywał teren wykonywania prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
39. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie i utrzymanie oznakowania i zabezpieczenia terenu wykonywania usługi;
40. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności;
41. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną, w tym płatność ewentualnych należności za szkody i następstwa spowodowane zawinionym przez siebie niewłaściwym wykonywaniem prac objętych niniejszą umowa oraz wypełnianiem obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
42. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi wykonywane przez podwykonawców;
43. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności;
44. Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
45. Organizacji i wykonywania usługi
46. Zabezpieczenia interesów osób trzecich
47. Ochrony środowiska
48. Warunków bezpieczeństwa i higieny pracy
49. Organizacji i utrzymywania zaplecza wykonywania prac
50. Bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego
51. Ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac

**§ 2**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy wprowadzenie Wykonawcy na teren wykonywanych prac i zapłata należnego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
3. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z technologią, wiedzą techniczną oraz zastosowania sprzętu i urządzeń gwarantujących dobrą jakość wykonania robót;
4. zgłaszanie pisemne wykonania robót;
5. przestrzeganie bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na terenie prac.

**§ 3**

1. Wszelkie prace stanowiące przedmiot umowy prowadzone będą zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz SIWZ.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy będzie:................... tel...................
3. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego będzie ……………., tel. ………………

**§ 4**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 jest wynagrodzenie wynikające z ilości wykonanych prac oraz cen jednostkowych brutto:
2. odmulanie 1 mb dna rowów

brutto ........... zł/mb słownie: ............................................................... zł/mb

1. koszenie 1 m2 rowów

brutto ........... zł/m2 słownie: ............................................................... zł/m2

1. Ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu umowy nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Łączny koszt przedmiotu umowy w 2015 r. nie przekroczy kwoty …………zł brutto (słownie: ……………………………………………….zł).
3. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi, po wykonaniu zakresu przedmiotu umowy określonego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje odbiory częściowe po wykonaniu w całości konkretnego rowu lub jego odcinków (w przypadku rowów, których długość przekracza 4500 m); do odbioru częściowego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić obmiar wykonanych robót i miejsce i miejsce ich wykonania;
5. Podstawą wystawienia faktur jest podpisany przez uprawnionego pracownika Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający wykonanie robót.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie ……….. dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

**§ 5**

Przedmiot umowy wykonywany będzie sukcesywnie w terminie od daty zawarcia umowy do 30 października 2015 r.

**§ 6**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
3. za każdorazowe stwierdzone, w czasie odbioru częściowego po wykonaniu w całości konkretnego rowu lub jego odcinków (w przypadku rowów, których długość przekracza 4500 m), wykonanie usługi niezgodne z zasadami określonymi w umowie, a szczególności w § 1 w wysokości 500 zł (słownie: pięćset zł),
4. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 5 umowy,
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł).
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
7. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
8. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dotyczące zmiany przedmiotu umowy lub zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
2. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
3. z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację robót będących przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
4. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
5. z powodu wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dotyczące zmiany ceny za przedmiot umowy w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część robót wykonywaną po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
7. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę przedmiotu umowy lub terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego pisemnie.
8. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dokonane na podst. art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zmian nieistotnych, rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też wynik postępowania.

**§ 8**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającą zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

**§ 9**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach:
4. jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
5. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
6. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
7. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umowa, a w szczególności z jej § 1 i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie,
8. w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w przepisie art. 635 i następnych Kodeksu cywilnego,
9. w przypadku zaistnienia innych okoliczności lub zdarzeń, gdzie prawo odstąpienia od umowy wynika z przepisów ustawy lub Kodeksu cywilnego.
10. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
11. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
12. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mogła spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
13. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d) niniejszego paragrafu.
14. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
15. W wypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
16. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
17. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
18. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
19. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
20. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione,
21. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązana jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
22. W przypadku pozostawienia przez Wykonawcę maszyn, urządzeń itp. Zamawiający usunie je na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 10**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony się zobowiązuje przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
3. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Załącznik nr 3 do umowy – wykaz rowów w miejscowości Klaudyn wraz z mapą.
6. Załącznik nr 4 do umowy – wykaz rowów na terenie gminy Stare Babice wraz z mapą.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. Jeżeli prace nie będą zlecane podwykonawcom należy wpisać „nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-1)