Gmina Stare Babice tel. (022) 722 95 36

ul. Rynek 32 fax. (022) 722 95 36  
05-082 Stare Babice e. mail zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl  
Polska

Stare Babice, dnia 15 kwietnia 2015 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

**Odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z terenu gminy Stare Babice**

zmiany wprowadzone w dn. 20 kwietnia 2015 r.

Marcin Zając

Zastępca Wójta Gminy Stare Babice

data przesłania ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej – 15 kwietnia 2015 r.

data publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – 17 kwietnia 2015 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera 53 strony

**Spis treści:**

[1.Nazwa i adres Zamawiającego. 4](#_Toc373475601)

[2.Definicje. 4](#_Toc373475602)

[3.Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc373475603)

[4.Opis przedmiotu zamówienia. 4](#_Toc373475604)

[5.Termin wykonania zamówienia. 10](#_Toc373475605)

[6.Zamówienia częściowe, zamówienia uzupełniające. 10](#_Toc373475606)

[7.Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej. 10](#_Toc373475607)

[8.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. 10](#_Toc373475608)

[9.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. 11](#_Toc373475609)

[10.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania. 13](#_Toc373475610)

[11.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. 14](#_Toc373475611)

[12.Forma składanych dokumentów. 15](#_Toc373475612)

[13.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 15](#_Toc373475613)

[14.Sposób porozumiewania się Zamawiającej z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 15](#_Toc373475614)

[15.Wyjaśnianie treści SIWZ i tryb wprowadzania zmian w dokumentach o udzielenie zamówienia publicznego. 16](#_Toc373475615)

[16.Wymagania dotyczące wadium. 16](#_Toc373475616)

[17.Termin związania ofertą. 17](#_Toc373475617)

[18.Opis sposobu przygotowania oferty. 18](#_Toc373475618)

[19.Miejsce, termin składania i otwarcia oraz sposób złożenia oferty. 19](#_Toc373475619)

[20.Opis sposobu obliczenia ceny. 20](#_Toc373475620)

[22.Tryb oceny ofert. 22](#_Toc373475621)

[23.Odrzucenie ofert 23](#_Toc373475622)

[24.Ogłoszenie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego 23](#_Toc373475623)

[25.Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy 23](#_Toc373475624)

[26.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 24](#_Toc373475625)

[27.Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. 25](#_Toc373475626)

[28.Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego 26](#_Toc373475627)

[29.Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego 26](#_Toc373475628)

[30.Podwykonawstwo. 27](#_Toc373475629)

[31.Środki ochrony prawnej. 27](#_Toc373475630)

[32.Informacje uzupełniające 27](#_Toc373475631)

[33.Wykaz załączników do niniejszych SIWZ. 28](#_Toc373475632)

[Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. 37](#_Toc373475633)

# Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice

fax. (22) 722 95 36

email [zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl](mailto:zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl)

# Definicje.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

1. **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiającego** – uważa się Gminę Stare Babice z siedziba w Starych Babicach, ul. Rynek 32.
3. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Ustawę, p.z.p.** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

# Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. p.z.p. (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

# Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z terenu gminy Stare Babice zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.):

1. odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Stare Babice z terenu posesji, w Gminnym  Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, z Punktów Selektywnej Zbiórki Przeterminowanych Leków, z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii,
2. dostarczenie pojemników 120, 240, 770 i 1100 l na teren nieruchomości położonych w gminie Stare Babice,
3. dostarczenie i rozdysponowanie worków na odpady,
4. dostarczenie kontenerów i pojemników do obsługi GPSZOK.

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz organicznie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie Uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.

1. **Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usługi:**
2. **Częstotliwość odbioru odpadów z terenu posesji zlokalizowanych na terenie gminy Stare Babice.**
3. Z zabudowy jednorodzinnej – odbiór odpadów sprzed posesji i z wiat śmietnikowych
4. odpady komunalne zbierane selektywnie (segregowane):

* worki niebieskie o pojemności 120 l na papier, tworzywa sztuczne, drobny złom i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu;
* worki zielone o pojemności 60 l na szkło – 1 raz w miesiącu;

1. odpady komunalne pozostałe po segregacji – pojemniki 120, 240, 1100 litrów – 1 raz na dwa tygodnie;
2. odpady komunalne niesegregowane (zmieszane, bez segregacji) – pojemniki 120, 240, 770 i 1100 litrów – 1 raz na dwa tygodnie;
3. odpady ulegające biodegradacji (w postaci odpadów roślinnych powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów oraz terenów zielonych) – worki o pojemności 120 litrów – 1 raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada odbierane sprzed posesji i z wiat śmietnikowych oraz w okresie całego roku w GPSZOK;
4. odpady wielkogabarytowe – Odbiór odpadów spod posesji we wrześniu 2015 r. W latach 2016 i 2017 w/w odpady przyjmowane będą wyłącznie w GPSZOK;
5. Z zabudowy wielorodzinnej – odbiór odpadów z wiat śmietnikowych
6. odpady komunalne zbierane selektywnie (segregowane):

* pojemniki 1100 l na papier, tworzywa sztuczne, drobny złom i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu;
* pojemniki 1100 l na szkło – 1 raz w tygodniu;

1. odpady komunalne pozostałe po segregacji – pojemniki 120, 240, 1100 litrów – 3 razy w tygodniu;
2. odpady komunalne niesegregowane (zmieszane, bez segregacji) – pojemniki 120, 240 i 1100 litrów – 3 razy w tygodniu;
3. odpady ulegające biodegradacji (w postaci odpadów roślinnych powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów oraz terenów zielonych) – pojemniki 1100 litrów – 1 raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – odbierane z wiat śmietnikowych;
4. odpady wielkogabarytowe – Odbiór odpadów spod posesji we wrześniu 2015 r. W latach 2016 i 2017 w/w odpady przyjmowane będą wyłącznie w GPSZOK;
5. **Odbiór odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Przeterminowanych Leków.**

Na terenie gminy ustanowione jest 7 Punktów Selektywnej Zbiórki Przeterminowanych Leków (przychodnie zdrowia, apteki), w których odpady zbierane są w metalowych pojemnikach wyposażonych w worki 120 l. Odbiór odpadów – na zgłoszenie telefoniczne.

1. **Odbiór odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii.**

Na terenie gminy ustanowione jest 6 Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii (szkoły, przedszkola, Urząd Gminy, sklepy), w których odpady zbierane są w pojemnikach wyposażonych w worki z tworzywa sztucznego. Odbiór odpadów – na zgłoszenie telefoniczne.

1. **Odbiór odpadów z Gminnego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów.**
2. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów znajduje się w Starych Babicach przy ul. Mizikowskiego.
3. Teren jest ogrodzony, utwardzony płytami betonowymi, do działki doprowadzony jest prąd.
4. Do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów mieszkańcy będą, własnym transportem, dostarczać następujące odpady: zużyte opony, zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpadowe chemikalia, odpady budowlane i rozbiórkowe (powstałe na terenie nieruchomości zamieszkałych w wyniku prowadzenia drobnych robót związanych z utrzymaniem i remontami istniejącej zabudowy), odpady ulegające biodegradacji, odpady wielkogabarytowe, odpady zebrane selektywnie, przeterminowane leki i zużyte baterie;
5. Wykonawca jest zobowiązany do:
6. wyposażenia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w pojemniki umożliwiające zbieranie, magazynowanie i transport odpadów wymienionych powyżej;
7. zapewnienia obsługi Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów tj. przyjmowanie odpadów dostarczanych własnym transportem przez mieszkańców gminy w godzinach jego otwarcia. Godziny otwarcia punktu: wtorek, czwartek – w godzinach 14 –18 oraz sobota – w godzinach 12 – 16;
8. zapewnienie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz na terenie bezpośrednio do niego przylegającym (teren działki, na którym zorganizowany będzie punkt);
9. prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów przywiezionych przez mieszkańców;
10. informowania Zamawiającego o zamiarze wywozu pojemnika z odpadami 1 dzień przed planowanym wywozem; Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pojemników przygotowanych do wywozu; Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy za pojemniki, o których wywozie nie został zawiadomiony przed ich wywiezieniem;
11. urządzenie placu dla potrzeb pracownika Wykonawcy (toaleta przenośna, pomieszczenie, itp.).
12. **Wyposażenie mieszkańców w pojemniki do zbierania odpadów** **zmieszanych (niesegregowanych) i pozostałości po segregacji, wymagania dotyczące pojemników.**
13. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia mieszkańców w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych (niesegregowanych) i pozostałości po segregacji:
14. zabudowa jednorodzinna

* pojemniki 120 l
* pojemniki 240 l
* pojemniki 1100 l

1. zabudowa wielorodzinna

* pojemniki 240 l
* pojemniki 1100 l

1. Wymagania dotyczące pojemników na odpady.
2. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli obsługiwanych nieruchomości w niezbędne pojemniki oraz worki w terminie do 1 lipca 2015 r.
3. Dostarczone pojemniki muszą być w bardzo dobrym stanie technicznym, czyste i zdezynfekowane. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników w czystości, właściwym stanie technicznym i sanitarnym. W przypadku, gdy którykolwiek z pojemników ulegnie uszkodzeniu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w terminie 2 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. W trakcie wykonywania umowy Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy kolejne posesje, których mieszkańcy złożyli deklaracje i które będą wymagały obsługi. Adresy tych posesji oraz wymagany dla danej posesji rodzaj pojemnika Zamawiający zgłosi Wykonawcy drogą elektroniczną, telefoniczną lub faxem. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia na ww. posesje pojemników w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Pojemniki dostarczone przez Wykonawcę do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów muszą umożliwiać zbieranie, magazynowanie i transport odpadów wymienionych w ust. 4 pkt. 3.
6. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. **Wyposażenie mieszkańców w worki lub pojemniki do zbierania odpadów segregowanych i odpadów ulegających biodegradacji, wymagania dotyczące worków.**
8. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia mieszkańców w worki i pojemniki do zbierania odpadów segregowanych i odpadów ulegających biodegradacji:
9. zabudowa jednorodzinna

* worki koloru niebieskiego o pojemności 120 l,
* worki koloru zielonego o pojemności 60 l,
* worki koloru brązowego (lub pojemniki) o pojemności 120 l

1. zabudowa wielorodzinna

* pojemniki 1100 l na odpady segregowane w postaci makulatury, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
* pojemniki 1100 l na szkło,
* pojemniki 1100 l na odpady ulegające biodegradacji.

1. Wymagania dotyczące worków do selektywnej zbiórki odpadów.
2. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

* Materiał (wszystkie worki) – folia polietylenowa LDPE,
* Pojemność 120 l kolor niebieski – minimalna grubość 0,05 mm
* Pojemność 60 l kolor zielony – minimalna grubość 0,07 mm,
* Pojemność 120 l kolor brązowy – minimalna grubość 0,07 mm,
* Worki muszą być wyposażone w tasiemkę do wiązania.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uzupełniania właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie nowych worków w dniu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych worków do segregacji odpadów pod wskazane przez Urząd Gminy adresy (maksymalnie 4 miejsca wydawania worków na terenie gminy), skąd mogli będą je odbierać mieszkańcy. W punktach tych powinien być utrzymywany zapas 200 szt. worków każdego rodzaju (koloru).
3. **Inne warunki wykonania przedmiotu zamówienia i obowiązki Wykonawcy.**
4. Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wystawioną przez mieszkańców przed posesję i przywiezioną do GPSZOK (z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji, za odbiór których wynagrodzenie wynika z ilości odebranych odpadów).
5. Wymagania dotyczące harmonogramu wywozu odpadów.
6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramami wywozu odpadów na rok 2015 stanowiącymi załącznik do SIWZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów na lata 2016 – 2017. Harmonogramy muszą zostać:
8. opracowane i zaakceptowane przez Zamawiającego z uwzględnieniem warunków wywozu odpadów opisanych w SIWZ w terminie do 30 września 2015 r. na rok 2016 oraz do 30 września 2016 r. na rok 2017,
9. dostarczone przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości w terminie do dnia 31 października 2015 r. – na 2016 r. oraz do dnia 31 października 2016 r. – na 2017 r.
10. przekazane w powyższych terminach Zamawiającemu w wersji elektronicznej oraz w ilości 1000 szt. wersji drukowanej.
11. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy realizujące usługę lokalizatory GPS oraz w dwie kamery (z przodu i z tyłu pojazdu) rejestrujące trasę przejazdu, z możliwością ustalenia daty i godziny przejazdu, przebiegu realizacji usługi oraz możliwości odtworzenia przez Zamawiającego obrazu w przypadku np. reklamacji. Strony ustalają, że potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi i zasadności reklamacji będzie udostępnienie przez Wykonawcę zapisu GPS oraz zapisu wideo z przebiegu realizacji reklamowanej usługi. W przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia realizacji usługi, reklamacja uznana będzie za zasadną.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przetrzymywania danych pochodzących z zapisu GPS oraz wideo przez okres 3 miesięcy od dnia wykonania usługi, udostępniania danych na żądanie Zamawiającego oraz archiwizacji w/w danych w przypadku sporu do czasu jego rozstrzygnięcia.
13. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne.
14. Wykonawca zobowiązany jest do składania miesięcznych raportów dotyczących ilości odebranych poszczególnych odpadów z poszczególnych posesji. Raporty są załącznikiem do faktury.
15. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy szczegółowy wykaz posesji i wielkość pojemników, które należy dostarczyć. Dostarczenie pojemników do wyznaczonych posesji Wykonawca potwierdzi pisemnie przez właściciela posesji.
16. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nowo przybyłych posesjach przeznaczonych do obsługi.
17. Przed podpisaniem umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz przekaże nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu i adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje oraz wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy.
18. Reklamacje dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca będzie realizował w nieprzekraczalnym terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia. W przypadku opóźnienia w wykonaniu reklamacji Zamawiający może przejąć sam wykonanie reklamacji lub powierzyć ich wykonanie innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów wykonania reklamacji z następnej faktury.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli. Każdą reklamację Wykonawca wykona niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od dnia zgłoszenia.
20. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie przedmiotu zamówienia przez innego Wykonawcę, który winien spełniać wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej SIWZ i przepisów prawa.
21. W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy, a wynikających z ustalonych w niniejszej SIWZ warunków. Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie usługi innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
22. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia zastępczych odbioru śmieci zleconego przez Zamawiającego z następnej faktury.
23. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej SIWZ.
24. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez podwykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
25. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9 n ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) wraz z kopiami kart przekazania odpadów i poświadczonych za zgodność z oryginałem faktur.
26. Sprawozdania muszą być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012. poz. 630) a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
27. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ww. ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
28. Wykonawca jest zobowiązany również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
29. W zakresie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z segregacji odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.

Dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do Instalacji zastępczych obsługujących region warszawski. Instalacje te wyszczególnione są w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.

1. Wykonawca jest zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
2. Zabezpieczenia interesów osób trzecich
3. Ochrony środowiska
4. Warunków bezpieczeństwa i higieny pracy
5. Organizacji i utrzymywania zaplecza prac związanych z utrzymaniem zieleni
6. Bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego w otoczeniu budowy
7. Ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac drogowych
8. Zamówienie musi być wykonane zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ i umowie.
9. **Dane dotyczące ilości mieszkańców oraz ilości wytwarzanych śmieci**
10. Liczba mieszkańców gminy wg GUS
11. stan na 31 grudnia 2011 r. – 17 137 osób
12. stan na 30 czerwca 2014 r. – 17 699 osób
13. Liczba jednorodzinnych budynków mieszkalnych
14. stan na 31 grudnia 2013 r. – 5 463 szt.
15. stan na 16 lutego 2015 r. – 5 675 szt.
16. Liczba gospodarstw domowych objętych selektywną zbiórką odpadów w 2012 r. w ramach „Wywozu posegregowanych surowców wtórnych, wydzielonych spośród odpadów komunalnych z terenu Gminy Stare Babice w ramach programu pilotażowego” – 3 500 szt.
17. Liczba osób obsługiwanych w kwietniu 2015 r.
18. odbiór odpadów segregowanych – 16 076 osób
19. odbiór odpadów niesegregowanych – 2 881 osób
20. Liczba pojemników, za pomocą, których w roku 2014 obsługiwana była gmina – posesje zamieszkałe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pojemność pojemnika [l] | 120 | 240 | 770 | 1100 |
| Ilość [szt.] | 3 272 | 2 504 | 31 | 114 |

1. Dane ilościowe dot. odpadów wytwarzanych na terenie gminy Stare Babice (wg sprawozdań składanych przez firmy wywozowe za lata 2012, 2013 i 2014)

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Ilość odpadów odebranych z terenu gminy w roku 2012 (w Mg)** |
| Zmieszane odpady komunalne | 6337,669 |
| Zmieszane odpady opakowaniowe (papier, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wilomateriałowe, drobny złom) | 431,363 |
| Odpady biodegradowalne | 46,907 |
| Szkło | 175,83 |
| Drewno i tekstylia | 10,49 |
| Beton i gruz | 243,17 |
| Papier i karton | 34,305 |
| Tworzywa sztuczne | 18,825 |
| Metale | 0,47 |
| Leki | 0,457 |
| Baterie | 0,164 |
| Odpady wielkogabarytowe | 160 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Kod odpadu** | **Ilość odpadów odebranych z terenu gminy (w Mg)** | |
| w 2013 r. | w 2014 r. |
| Opakowania z papieru i tektury | 150101 | 2,8 | 1,2 |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 150102 | 1,2 | 1,4 |
| Zmieszane odpady opakowaniowe | 150106 | 538,9 | 687,4 |
| Opakowania ze szkła | 150107 | 245,6 | 327,6 |
| Zużyte opony | 160103 | 12,4 | 35,4 |
| Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 170101 | 57,8 | 397,4 |
| Gruz ceglany | 170102 | 0 | 9,3 |
| Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione 170901, 170902 i 170903 | 170904 | 62,2 | 299,8 |
| Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć | 200121 | 0 | 0,1 |
| Urządzenia zawierające freony | 200123 | 0 | 2,4 |
| Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 200127 | 200128 | 2 | 0,3 |
| Leki inne niż wymienione w 200131 | 200132 | 0,73 | 0,88 |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki | 200135 | 3,8 | 3,4 |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135 | 200136 | 1,9 | 0,9 |
| Odpady ulegające biodegradacji | 200201 | 542,2 | 1665,9 |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 200301 | 2465,7 | 3571,1 |
| Odpady wielkogabarytowe | 200307 | 180,7 | 361,9 |

1. **Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień.**

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

# Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się w okresie od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2017 r.:

1. dostarczenie pojemników 120, 240, 770 i 1100 l oraz worków na odpady na teren nieruchomości położonych w gminie Stare Babice – do 1 lipca 2015 r.
2. odbiór pojemników po zakończeniu okresu realizacji zadania – po 1 stycznia 2018 r.
3. dostarczenie kontenerów i pojemników do obsługi GPSZOK – do 1 lipca 2015 r.
4. odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Stare Babice z terenu posesji, w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, z Punktów Selektywnej Zbiórki Przeterminowanych Leków, z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii – od lipca 2015 r. do 31 grudnia 2017 r.

Zamawiający informuje, że w chwili obecnej posiada umowę na odbiór odpadów, która wygaśnie wraz z wyczerpaniem środków finansowych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę dwa tygodnie wcześniej o dacie rozpoczęcia odbioru odpadów.

# Zamówienia częściowe, zamówienia uzupełniające.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 50% zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, czyli usług odbioru i zagospodarowania (odzysku lub unieszkodliwienia) odpadów komunalnych z terenu gminy Stare Babice zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.).

# Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 – 2a ustawy oraz spełniają niżej wymienione Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności** tj. o niniejsze zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
3. **jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** prowadzonego przez Wójta Gminy Stare Babice na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), w zakresie odbierania odpadów oznaczonych kodami:

* 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury,
* 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych,
* 15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe,
* 15 01 07 – Opakowania ze szkła,
* 16 01 03 – Zużyte opony,
* 17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
* 17 01 02 – Gruz ceglany,
* 17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione,
* 20 01 21 – Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
* 20 01 23 – Urządzenia zawierające freony,
* 20 01 28 – Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione,
* 20 01 32 – Leki inne niż wymienione w 20 01 31,
* 20 01 34 – Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33,
* 20 01 35 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21,
* 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21,
* 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji,
* 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
* 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe,

1. **posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych** o kodach wymienionych powyżej lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**, tj. o niniejsze zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje odbiór i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 m-cy o masie łącznej 2000 Mg;
3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**:
4. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. o niniejsze zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował:

* co najmniej 4 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki) na potrzeby niniejszego postępowania, posiadające system GPS,
* najmniej 4 pojazdami przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych na potrzeby niniejszego postępowania, posiadające system GPS,

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

* bazą magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Stare Babice i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,

1. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – tj. o niniejsze zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 500 000 zł niezbędne w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły:

**spełnia – nie spełnia**

na podstawie załączonych do oferty wymaganych dokumentów.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1. **Załącznik Nr 1 do Oferty** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
2. **Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Stare Babice na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), w zakresie odbierania odpadów oznaczonych kodami:
3. 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury,
4. 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych,
5. 15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe,
6. 15 01 07 – Opakowania ze szkła,
7. 16 01 03 – Zużyte opony,
8. 17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
9. 17 01 02 – Gruz ceglany,
10. 17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione,
11. 20 01 21 – Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
12. 20 01 23 – Urządzenia zawierające freony,
13. 20 01 28 – Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione,
14. 20 01 32 – Leki inne niż wymienione w 20 01 31,
15. 20 01 34 – Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33,
16. 20 01 35 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21,
17. 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21,
18. 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji,
19. 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
20. 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe,
21. **Załącznik Nr 2 do Oferty – Oświadczenie o posiadanym aktualnym zezwoleniu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych** lub o gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
22. **FORMULARZ NR 2 DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY** – Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

* poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
* oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać oświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane należycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 8.1.2 SIWZ (z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy), polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia informacji, o której mowa powyżej dotyczącej tych podmiotów.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty potwierdzające łączne spełnienie warunku);

1. **FORMULARZ NR 3 POTENCJAŁ TECHNICZNY** – wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty potwierdzające łączne spełnienie warunku)

1. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzają wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości 500 000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty potwierdzające łączne spełnienie warunku)

1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 powyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia zobowiązania innych podmiotów, które będzie zawierało w szczególności opis:
2. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
3. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
4. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
5. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Pisemne zobowiązanie należy załączyć w oryginale.**

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
2. **Załącznik Nr 3 do Oferty** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich, chyba, że ze stosownego pełnomocnictwa wynika, iż upoważnionym do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy jest inny podmiot, w szczególności pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

1. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu** skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

**Uwaga:** w przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

1. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

**Uwaga:** w przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

1. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy,** wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy,** wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć **Załącznik Nr 4 do Oferty Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.**

**UWAGA!** W zależności od stanu faktycznego Wykonawca dokonuje odpowiednich skreśleń na Załączniku Nr 4 do Oferty.

**UWAGA!** Jeżeli Wykonawca, którego oferta mogłaby być wybrana w postępowaniu, jako najkorzystniejsza, nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, wówczas Zamawiający zatrzyma mu wadium w trybie art. 46 ust. 4 a.

1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
3. o których mowa w pkt. 10 ust. 1 SIWZ:
4. ppkt 2-4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
* nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

1. ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11](http://lponline.lexpolonica.pl/plweb-cgi/lp.pl#LPA-LP_QL:[{"lo_query_json":"[\"or\",[\"eql\",\"I_PUBLIKATOR\",\"DzU20101130759\"],[\"and\",[\"and\",[\"eql\",\"NR_PUBLIKATOR\",\"DzU20101130759\"],[\"eql\",\"NR_ZALACZNIK\",0]],[\"string_eql\",\"NR_ART_PAR\",\"o24\",null,null]]]","db_name":"lp","act_hits) ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminach określonych w ust. 2.
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

# Forma składanych dokumentów.

1. Wszystkie dokumenty wymienione w punktach 9-11 SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać Warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# Sposób porozumiewania się Zamawiającej z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (brak faxu, awaria faxu) Zamawiający dopuszcza drogę elektroniczną po uzgodnieniu telefonicznym.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są pracownicy Referatu Zamówień Publicznych:

Iwona Mika, Jacek Kłopotowski

poniedziałek w godzinach 800 - 1700

wtorek – czwartek w godzinach 800 - 1600

piątek w godzinach 800 - 1500

# Wyjaśnianie treści SIWZ i tryb wprowadzania zmian w dokumentach o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Każdy Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek Wykonawcy wpłynął po tym terminie lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień Zamawiający może odpowiedzieć lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której była udostępniona specyfikacja (www.bip.babice-stare.waw.pl zakładka Zamówienia publiczne / Ogłoszenia przetargów).
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której była udostępniona specyfikacja (www.bip.babice-stare.waw.pl zakładka Zamówienia publiczne / Ogłoszenia przetargów).
5. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej (www.bip.babice-stare.waw.pl zakładka Zamówienia publiczne/Ogłoszenia przetargów).

# Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

**70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł)**

1. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. Pieniądzu
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. Gwarancjach bankowych
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych
5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
6. **Wymagania Zamawiającego dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji (poręczenia)**

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1. Nazwę dającego zlecenie – Wykonawcy, Beneficjenta gwarancji (poręczenia) – Zamawiającego, Gwaranta (Poręczyciela) – banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji oraz wskazanie ich siedzib
2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem)
3. Kwotę gwarancji (poręczenia)
4. Termin ważności gwarancji (poręczenia)
5. Zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
6. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
7. Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
8. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
9. W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Gwarancja (poręczenie) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, tzn. czytelny lub złożony wraz z imienną pieczątką.
11. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
12. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**65 8015 0004 3000 1124 3030 0009**

z dopiskiem

**WADIUM – Odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z terenu gminy Stare Babice**

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału wraz z pismem przewodnim w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy, pokój nr 18.

**UWAGA! Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Do oferty prosimy o załączenie kopi potwierdzającej wniesienie wadium.**

1. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważała za skuteczne tylko wówczas, gdy znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

1. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 p.z.p., tj.

1. Wszystkim Wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a pzp.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie.
4. Ponowne wniesienie wadium.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

1. Utrata wadium.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
3. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
4. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
5. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą bez utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawcy, który wyrazi zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą nie zezwoli się na modyfikacje żadnego z dokumentów tworzących ofertę.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).   
   Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ muszą być wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Forma oferty.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub ręcznie w sposób czytelny).
10. Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. **Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę** **podpisującą** (podpisujące) **ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.**
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 18.1.3) SIWZ w formie oryginału lub poświadczonej kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. **Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę** **podpisującą** **ofertę** zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
14. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
15. **Zawartość oferty**.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. **Ofertę Wykonawcy** sporządzoną na podstawie wzoru do niniejszej SIWZ,
2. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczy również spółek cywilnych, o ile stosowne zapisy nie wynikają z treści umowy spółki,
4. **Kopię dowodu wniesienia wadium,**
5. **Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9, 10, 11 SIWZ,**
6. **Pisemne wyjaśnienie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zamawiający prosi o dołączenie **Formularza nr 1** – Dane Ogólne, spisu treści i ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Jeżeli według Wykonawcy oferta zawiera informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.), należy je oznaczyć klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie na końcu oferty. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

**Uwaga! W przypadku zastrzeżenia informacji, o których mowa wyżej, Wykonawca musi wykazać, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa wskazując w pisemnym wyjaśnieniu powody, dla których je zastrzegł oraz załączając to wyjaśnienie do Oferty.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp tj. nazwa firmy, adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Koszt sporządzenia oferty.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu żadnych kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu.

1. Wizja terenu.

W celu dokładnego przygotowania oferty zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji terenu prac. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Każdy Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych w czasie wizji informacji.

# Miejsce, termin składania i otwarcia oraz sposób złożenia oferty.

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Urzędu Gminy w Starych Babicach (05-082), ul. Rynek 32 w pokoju nr 18 – Sekretariat **w terminie do dnia 26 maja 2015 r. do godziny 1200**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, trwale zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Stare Babice ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice**

Oferta w postępowaniu na **„Odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z terenu gminy Stare Babice”**

Nie otwierać przed dniem: **26 maja 2015 r. do godz. 1205**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu.

1. W przypadku wysyłania oferty pocztą, kurierem Zamawiający nie gwarantuje, że oferta dotrze we wskazane wyżej miejsce we właściwym czasie ze względu na różne godziny przyjmowania korespondencji oraz inną komórkę organizacyjną
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w trybie wynikającym z punktu 15 niniejszych wskazówek dla Wykonawców. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.
4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26 maja 2015 r. o godz. 1205 w siedzibie Urzędu Gminy w Starych Babicach w Sali Konferencyjnej.**
5. Otwarcie ofert będzie poprzedzone podaniem kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i stwierdzeniem prawidłowości złożenia ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.
6. Kolejność otwierania ofert nastąpi wg kolejności ich wpływu (data, godzina).
7. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny.
8. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane, jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.
9. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania. Kolejność otwierania ofert nastąpi wg kolejności ich wpływu (data, godzina).

# Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest:
4. wynagrodzenie ryczałtowe za 1 miesiąc, które obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji określonych w pkt. 4.II.1.1.d) oraz 4.II.1.2.d) SIWZ,
5. wynagrodzenie za wywóz odpadów ulegających biodegradacji określonych w pkt. 4.II.1.1.d) oraz 4.II.1.2.d) SIWZ:
6. wynikające z ilości odebranych z zabudowy jednorodzinnej worków o pojemności 120 litrów oraz ceny jednostkowej za odbiór jednego worka określonej w ofercie Wykonawcy,
7. wynikające z ilości odebranych z GPSZOK m3 oraz ceny jednostkowej za odbiór jednego m3 określonej w ofercie Wykonawcy,
8. wynikające z ilości odebranych z zabudowy wielorodzinnej pojemników o pojemności 1100 litrów oraz ceny jednostkowej za odbiór jednego pojemnika 1100 l określonej w ofercie Wykonawcy,
9. W ofercie należy podać cenę ofertową brutto obliczoną w oparciu o kalkulację własną, uwzględniającą wykonanie całego zakresu zamówienia opisanego w SIWZ, wzorze umowy i jego specyfikę.
10. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Cena ofertowa brutto musi być wyrażona w PLN cyfrą (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku; zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę) i słownie.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.

1. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Cena ofertowa brutto:
3. W celu porównania złożonych ofert Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto.
4. Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto z zastosowaniem cen za wykonanie przedmiotu zamówienia określonych w pkt. 3 powyżej.
5. Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena ofertowa brutto służy porównaniu złożonych ofert w postępowaniu. Podane ilości worków, m3 i pojemników odpadów ulegających biodegradacji są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości wykonanych usług mogą odbiegać od podanych ilości. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w całości podanych ilości odpadów ulegających biodegradacji jak też może zwiększyć ich ilości w zależności od potrzeb.
7. Sposób obliczenia ceny ofertowej brutto:

**COB = C1 x 30 miesięcy + C2 x 450 000 worków + C3 x 3 600 m3  
+ C4 x 1 500 pojemników**

gdzie:

**C1** – cena obejmująca wynagrodzenie ryczałtowe za 1 miesiąc, które obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji,

Liczba miesięcy została ustalona przy założeniu terminu wykonywania przedmiotu zamówienia od 1 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2017 r. W przypadku rozpoczęcia realizacji umowy po 1 lipca 2015 r. cena C1 ulegnie proporcjonalnie zmniejszeniu w zależności od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy (C1/31dni x ilość dni realizacji umowy).

**C2** – cena obejmująca wynagrodzenie wynikające z ilości worków o pojemności 120 litrów odpadów ulegających biodegradacji odebranych z zabudowy jednorodzinnej oraz ceny jednostkowej za odbiór jednego worka określonej w ofercie Wykonawcy.

Ilość worków jest szacunkowa i została określona na podstawie danych z 2014 r. – w przypadku odbioru w okresie obowiązywania umowy większej ilości worków niż zakładana, Zamawiający zwiększy środki finansowe na ten cel przy założeniu niezmienności ceny jednostkowej za odbiór jednego worka.

**C3** – cena obejmująca wynagrodzenie wynikające z ilości m3 odpadów ulegających biodegradacji z GPSZOK oraz ceny jednostkowej za odbiór jednego m3 określonej w ofercie Wykonawcy.

Ilość m3 jest szacunkowa i została określona na podstawie danych z 2014 r. – w przypadku odbioru w okresie obowiązywania umowy większej ilości m3 niż zakładana, Zamawiający zwiększy środki finansowe na ten cel przy założeniu niezmienności ceny jednostkowej za odbiór jednego m3.

**C4** – cena obejmująca wynagrodzenie wynikające z ilości odebranych pojemników o pojemności 1100 litrów odpadów ulegających biodegradacji z zabudowy wielorodzinnej oraz ceny jednostkowej za odbiór jednego pojemnika 1100 l określonej w ofercie Wykonawcy.

Ilość pojemników jest szacunkowa i została określona na podstawie danych z 2014 r. – w przypadku odbioru w okresie obowiązywania umowy większej ilości pojemników niż zakładana, Zamawiający zwiększy środki finansowe na ten cel przy założeniu niezmienności ceny jednostkowej za odbiór jednego pojemnika.

1. Wyliczoną w sposób jak wyżej cenę ofertową brutto Wykonawca wpisuje na druku Oferty podając jednocześnie ceny miesięcznego wynagrodzenia brutto C1, C2, C3 i C4.
2. **Kryteria oceny ofert.**
3. W niniejszym postępowaniu oferty oceniane będą na podstawie kryterium:

**COB** – **najniższa** **cena ofertowa brutto** **– waga 99 %**

**CT – najdłuższy deklarowany przez Wykonawcę termin płatności faktury – waga 1 %**

1. Określenie ilości punktów w kryterium cena ofertowa brutto dokonane zostanie na podstawie wzoru:

**C = pCOB + pCT**

**gdzie:**

**pCOB** – ilość punktów, uzyskana w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”

**pCT –** ilość punktów, uzyskana w kryterium „Najdłuższy deklarowany przez Wykonawcę termin płatności faktury”

1. Określenie ilości punktów dla kryterium pCOB odbędzie się na podstawie poniższego wzoru. Po wyliczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów.

**Najniższa cena COB**

**Kryterium pCOB = -------------------------------------- x waga kryterium x 100**

**Cena COB oferty ocenianej**

1. Określenie ilości punktów dla kryterium pCT odbędzie się na podstawie poniższego wzoru. Po wyliczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów.

**Termin płatności faktury CT oferty ocenianej**

**Kryterium pCT = ------------------------------------------------------------------------------------- x waga kryterium x 100**

**Najdłuższy termin płatności faktury CT zaoferowany w ofertach**

UWAGA! Minimalny termin płatności faktury, jaki mogą zaoferować Wykonawcy wynosi 14 dni natomiast maksymalny 30 dni.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin płatności faktury krótszy niż 14 dni zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni Zamawiający uzna jedynie termin maksymalny określony w SIWZ tj. 30 dni.

1. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ważnych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą.

# Tryb oceny ofert.

1. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku badania ofert Zamawiający uzna za konieczne to w trybie art. 26 ust. 3 wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, (o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp), lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, (o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp) zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.   
   Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i brak podstaw do wykluczenia.
3. Jeżeli w toku badania ofert Zamawiający uzna za konieczne to w trybie art. 26 ust. 4 wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć żądane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty oraz udzielić żądanych przez Zamawiającego wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone na piśmie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta mogłaby być wybrana w postępowaniu, jako najkorzystniejsza, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni od otrzymania żądania Zamawiającego, z przyczyn leżących stronie Wykonawcy nie dostarczy żądanych dokumentów lub oświadczeń zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 pzp i Zamawiający zatrzyma wadium w trybie art. 46 ust. 4 a.
6. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 pzp.
8. Wykonawca ma obowiązek udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone na piśmie.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 p.z.p.

1. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w trybie art. 90 pzp.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) p.z.p.
5. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

# Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą.
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta mogłaby być wybrana w postępowaniu, jako najkorzystniejsza, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, wówczas Zamawiający zatrzyma mu wadium w trybie art. 46 ust. 4 a.

1. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

# Ogłoszenie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu w siedzibie Urzędu Gminy w Starych Babicach i na stronie internetowej (www.bip.babice-stare.waw.pl zakładka Zamówienia publiczne / Rozstrzygnięcia przetargów).
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników postępowania w powyższym miejscu i czasie o decyzji Zamawiającego zostaną pisemnie powiadomieni wszyscy Wykonawcy.

# Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z tym Wykonawcą, który:
2. Złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ
3. Został zakwalifikowany do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku spełnienia warunków określonych w niniejszej SIWZ
4. Przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
5. Podpisanie umowy nastąpi z zastrzeżeniem art. 183 pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa, powyżej jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas złożone przez niego wadium przepadnie na rzecz Zamawiającego, a Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
8. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 4% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie,
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy (nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest jedną z przesłanek zatrzymania wadium).
4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
6. pieniądzu,
7. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
8. gwarancjach bankowych,
9. gwarancjach ubezpieczeniowych,
10. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
11. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy,
12. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**65 8015 0004 3000 1124 3030 0009**

z dopiskiem

**„ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – Odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z terenu gminy Stare Babice”**

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia,
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
3. **Wymagania Zamawiającego dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie gwarancji (poręczenia)**

**W treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi się znaleźć zapis:**

„Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę Beneficjentowi roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy”.

**W treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może znaleźć się zapis:**

„Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę należności do zapłacenia, których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobowiązany z tytułu zapłaty wymagalnych kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.”

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i muszą zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie – Wykonawcy, Beneficjenta gwarancji (poręczenia) – Zamawiającego, Gwaranta (Poręczyciela) – banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
3. kwotę gwarancji (poręczenia) – 4% ceny brutto podanej w ofercie,
4. termin ważności gwarancji (poręczenia) obejmujący cały okres związania stron umową, włącznie z okresem rękojmi za wady,
5. **w treści** zabezpieczenia należytego wykonania umowy **muszą znaleźć się klauzule**, z których będzie wynikać, że Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłaty Zamawiającemu kwoty do wysokości sumy zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego,
6. **w treści** zabezpieczenia należytego wykonania umowy **nie mogą znaleźć się klauzule,** z których będzie wynikać, żejakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają być wykonane lub któregokolwiek z dokumentów umowy wymaga zgody Gwaranta (Poręczyciela) a brak zgody Gwaranta (Poręczyciela) na tego typu zmiany, uzupełnienia i modyfikacje zwalnia Gwaranta (Poręczyciela) od odpowiedzialności prawnej w ramach gwarancji/poręczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
7. **w treści** zabezpieczenia należytego wykonania umowy **niedopuszczalne jest stosowanie** **jakichkolwiek klauzul warunkowych** uzależniających realizację zabezpieczenia (wypłatę zabezpieczenia) od:
8. spełnienia jakichkolwiek warunków dodatkowych, dokonania dodatkowych czynności przez Zamawiającego
9. czynności faktycznych lub prawnych samego Wykonawcy czy osób trzecich,
10. uznania żądania za bezsporne.
11. gwarancja (poręczenie) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, tzn. czytelny lub złożony wraz z imienną pieczątką,
12. w przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający wymaga, przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy,
13. w przypadku uchybienia warunkom opisanym powyżej i złożenia gwarancji (poręczenia) niezgodnych z wymogami niniejszej SIWZ Zamawiający ma prawo odmówić podpisania umowy z winy Wykonawcy i zatrzymać wadium,
14. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 p.z.p.
15. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 p.z.p.
16. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane w wysokości 100% kwoty zabezpieczenia,
18. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

# Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Zgodnie z art. 139 i 140 p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1. Zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.
7. Podlega unieważnieniu:.
8. Jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 p.z.p.,
9. W części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

# Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dotyczące zmiany przedmiotu umowy lub zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
2. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),
3. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
4. z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usług będących przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
5. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
6. z powodu wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
7. W przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usług wykonywanych po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
8. W przypadku wyczerpania kwot, o których mowa w § 4 ust. 3 wzoru umowy wynikającego ze zwiększonej ilości odbieranych odpadów ulegających biodegradacji Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy przez zwiększenie tych kwot. Odbiór zwiększonej ilości odpadów ulegających biodegradacji odbywał się będzie po cenach jednostkowych określonych w § 4 ust. 1 pkt. 3 lit. a-c wzoru umowy.
9. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę przedmiotu umowy lub terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego pisemnie.
10. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dokonane na podst. art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zmian nieistotnych, rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też wynik postępowania.

# Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wówczas, gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może powiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

# Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
2. Zamawiający nie zgadza się na zlecanie wykonania całości lub części zamówienia dalszym podwykonawcom.

# Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (lista organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona i ogłaszana na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postawień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
11. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
12. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

# Informacje uzupełniające

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Prosimy Wykonawców o wnikliwe zapoznanie się z dokumentacją techniczną treścią niniejszej SIWZ oraz dokładne wypełnianie załączników celem uniknięcia ewentualnych błędów mających wpływ na zakwalifikowanie oferty do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

# Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

1. Oferta Wykonawcy
2. Załącznik Nr 1 do Oferty – Formularz cenowy.
3. Załącznik Nr 2 do Oferty – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 3 do Oferty – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p.
5. Załącznik Nr 4 do Oferty – Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Formularz nr 1 – Dane ogólne
7. Formularz nr 2 – Doświadczenie Wykonawcy
8. Formularz nr 3 – Potencjał Techniczny.
9. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

***[Nagłówek firmowy Wykonawcy]***

**OFERTA WYKONAWCY**

**Do**

**Gminy Stare Babice**

**ul. Rynek 32**

**05-082 Stare Babice**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie **„Odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z terenu gminy Stare Babice”** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ

1. Oferujemy wykonanie czynności, będących przedmiotem zamówienia za cenę ofertową brutto podaną poniżej.

**Cena ofertowa brutto COB**:

…………………………………………………………… zł brutto

słownie: ………………………………………………………………………………………….….. zł brutto

w tym:

**C1** – Cena ofertowa brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia przez 1 miesiąc, która obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji:

………………………………………………………….. zł brutto/m-c

słownie: …………………………………………………………………………………….….. zł brutto/m-c

w tym VAT …………….. zł, cena netto …………………..zł/m-c

**C2** – cena jednostkowa za odbiór jednego worka o pojemności 120 litrów odpadów ulegających biodegradacji z zabudowy jednorodzinnej:

………………………………………………………….. zł brutto/szt.

słownie: …………………………………………………………………………………….….. zł brutto/szt.

w tym VAT …………….. zł, cena netto …………………..zł/szt.

**C3** – cena jednostkowa za odbiór jednego m3 odpadów ulegających biodegradacji z GPSZOK:

………………………………………………………….. zł brutto/szt.

słownie: …………………………………………………………………………………….….. zł brutto/szt.

w tym VAT …………….. zł, cena netto …………………..zł/szt.

**C4** – cena jednostkowa za odbiór jednego pojemnika o pojemności 1100 litrów odpadów ulegających biodegradacji z zabudowy wielorodzinnej:

………………………………………………………….. zł brutto/szt.

słownie: …………………………………………………………………………………….….. zł brutto/szt.

w tym VAT …………….. zł, cena netto …………………..zł/szt.

1. Deklarowany przez Wykonawcę termin płatności faktury ……… dni.

UWAGA! Minimalny termin płatności faktury, jaki mogą zaoferować Wykonawcy wynosi 14 dni natomiast maksymalny 30 dni.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin płatności faktury krótszy niż 14 dni zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni Zamawiający uzna jedynie termin maksymalny określony w SIWZ tj. 30 dni.

1. Zobowiązujemy się wykonywać usługi będące przedmiotem zamówienia w okresie:
2. dostarczenie pojemników 120, 240, 770 i 1100 l oraz worków na odpady na teren nieruchomości położonych w gminie Stare Babice – do 1 lipca 2015 r.
3. odbiór pojemników po zakończeniu okresu realizacji zadania – po 1 stycznia 2018 r.
4. dostarczenie kontenerów i pojemników do obsługi GPSZOK – do 1 lipca 2015 r.
5. odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Stare Babice z terenu posesji, w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, z Punktów Selektywnej Zbiórki Przeterminowanych Leków, z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii – od lipca 2015 r. (po otrzymaniu informacji od Zamawiającego o dacie rozpoczęcia odbioru odpadów) do 31 grudnia 2017 r.
6. Oświadczamy, że:
7. zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usług będących przedmiotem zamówienia
8. dokonaliśmy własnego rozpoznania niezbędnej ilości i charakteru usług i oferujemy wykonanie wyżej wymienionych usług zgodnie z niniejszą Ofertą,
9. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od dnia otwarcia ofert. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może być przyjęta w każdej chwili przed tą datą,
10. następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:[[1]](#footnote-1)

…………………………………………………………………………………………….………………

1. akceptujemy przedstawiony w materiałach przetargowych wzór umowy,
2. odebrane odpady z terenu gminy Stare Babice zagospodarowane zostaną:
3. zmieszane odpady komunalne - ………………………………………………………………..,
4. odpady ulegające biodegradacji - ……………………………………………………………….,
5. odpady selektywnie zebrane - ………………………………………………………………….,
6. odpady wielkogabarytowe - ……………………………………………………………………..,
7. Wadium o wartości ……………………………………..… zł wnieśliśmy w dniu................. w formie ………….....................................................................................................................................

Prosimy o zwrot wadium wpłaconego w gotówce na konto ……………………………………………………………………………………………………………..

1. Jeżeli ta oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do podpisania umowy (zgodnie ze wzorem w SIWZ) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli ta oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się, przed podpisaniem umowy, do wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w wysokości 4 % od porównawczej ceny ofertowej brutto podanej w punkcie 1.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4 a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
4. Zobowiązujemy się, że po podpisaniu umowy podejmiemy prace w w/w terminie i będziemy je prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ i umowie.

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

**Z*ałącznik Nr 1 do Oferty –*** *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**dotyczy zadania: „Odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z terenu gminy Stare Babice”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32

05-082 Stare Babice

**WYKONAWCA:**

**…………………………………………………………………………………………………………………..**

**/nazwa i adres Wykonawcy/**

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) spełniamy Warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w SIWZ (z art. 22 ust. 1)

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

**Z*ałącznik Nr 2 do Oferty –*** *oświadczenie o posiadaniu uprawnień wymaganych w postępowaniu*

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**dotyczy zadania: „Odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z terenu gminy Stare Babice”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32

05-082 Stare Babice

**WYKONAWCA:**

**…………………………………………………………………………………………………………………..**

**/nazwa i adres Wykonawcy/**

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

posiadamy: zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów oznaczonych kodami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Odpad** | **Nr decyzji** | **Organ wydający** | **Termin ważności** |
| 15 01 01 |  |  |  |
| 15 01 02 |  |  |  |
| 15 01 06 |  |  |  |
| 15 01 07 |  |  |  |
| 16 01 03 |  |  |  |
| 17 01 01 |  |  |  |
| 17 01 02 |  |  |  |
| 17 09 04 |  |  |  |
| 20 01 21 |  |  |  |
| 20 01 23 |  |  |  |
| 20 01 28 |  |  |  |
| 20 01 32 |  |  |  |
| 20 01 34 |  |  |  |
| 20 01 35 |  |  |  |
| 20 01 36 |  |  |  |
| 20 02 01 |  |  |  |
| 20 03 01 |  |  |  |
| 20 03 07 |  |  |  |

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów tj.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Odpad** | **Nazwa przedsiębiorcy** | **Nr decyzji** | **Organ wydający** | **Termin ważności** |
| 15 01 01 |  |  |  |  |
| 15 01 02 |  |  |  |  |
| 15 01 06 |  |  |  |  |
| 15 01 07 |  |  |  |  |
| 16 01 03 |  |  |  |  |
| 17 01 01 |  |  |  |  |
| 17 01 02 |  |  |  |  |
| 17 09 04 |  |  |  |  |
| 20 01 21 |  |  |  |  |
| 20 01 23 |  |  |  |  |
| 20 01 28 |  |  |  |  |
| 20 01 32 |  |  |  |  |
| 20 01 34 |  |  |  |  |
| 20 01 35 |  |  |  |  |
| 20 01 36 |  |  |  |  |
| 20 02 01 |  |  |  |  |
| 20 03 01 |  |  |  |  |
| 20 03 07 |  |  |  |  |

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

**Z*ałącznik Nr 3 do Oferty –*** *oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 p.z.p.*

**OŚWIADCZENIE**

**O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 P.Z.P.**

**dotyczy zadania: „Odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z terenu gminy Stare Babice”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32

05-082 Stare Babice

**WYKONAWCA:**

**…………………………………………………………………………………………………………………..**

**/nazwa i adres Wykonawcy/**

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 – 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

**Z*ałącznik Nr 4 do Oferty –*** *informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej*

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**dotyczy zadania: „Odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z terenu gminy Stare Babice”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32

05-082 Stare Babice

**WYKONAWCA:**

**…………………………………………………………………………………………………………………..**

**/nazwa i adres Wykonawcy/**

**Oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **\***

**Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

\* niepotrzebne skreślić

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

**FORMULARZ NR 1**

**DANE OGÓLNE**

1. Zarejestrowana nazwa Firmy: …………………………………………………………………………..
2. Zarejestrowany adres: …………………………………………………………………………………...
3. Adres do korespondencji: …………………………………………………..…………………………...
4. Nr Telefonu: ……………………………………………………………………………………………….
5. Nr Faksu: ………………………………………………………………………………………………….
6. E – mail: …………………………………………………………………………………………………...
7. NIP: ………………………………………………………………………………………………………...
8. REGON: …………………………………………………………………………………………………...

**FORMULARZ NR 2**

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa Zamawiającego | Nazwa zadania | Ilość odebranych i przekazanych do odzysku lub unieszkodliwiana odpadów komunalnych w Mg | Okres wykonywania | Uwagi |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Należy wskazać **tylko 2 zadania**, które spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8. SIWZ.

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.**

**FORMULARZ NR 3**

**POTENCJAŁ TECHNICZNY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Wyszczególnienie /rodzaj, nazwa, numer rej. pojazdu/** | **Rodzaj własności /własny, wydzierżawiony/** | **Uwagi** |
| 1. | Pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki) na potrzeby niniejszego postępowania, posiadające system GPS:   1. ……………………………………………… 2. ……………………………………………… 3. ……………………………………………… 4. ……………………………………………… |  |  |
| 2. | Pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych na potrzeby niniejszego postępowania, posiadające system GPS:   1. ……………………………………………… 2. ……………………………………………… 3. ……………………………………………… 4. ……………………………………………… |  |  |

Oświadczamy, że wszystkie ww. pojazdy są w dyspozycji Wykonawcy, są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), są zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

Oświadczamy, że posiadamy bazą magazynowo-transportową usytuowaną w ………………………… tj. w odległości …….. km od granicy gminy Stare Babice. Oświadczamy również, że do terenu, na którym zlokalizowana jest ww. baza posiadamy tytuł prawny,

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej//

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UMOWA NR ………./2015

RZP.272……2015

zawarta w dniu …………………………… w Starych Babicach pomiędzy Gminą Stare Babice mającą swą siedzibę w Starych Babicach, ul. Rynek 32, posiadającą NIP 118-202-55-48, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Marcina Zająca – Zastępcę Wójta Gminy Stare Babice**

działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Stare Babice, Akt Notarialny z dnia 14.01.2011, Repertorium A nr 209/2011

a

............................................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą” zarejestrowanym w ………………………………………………………., KRS ……………………., posiadającym NIP ………………………….., REGON …………………………., reprezentowanym przez: .............................................................................................................

**Nazwa zadania „Odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z terenu gminy Stare Babice”**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z terenu gminy Stare Babice zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.):
2. odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Stare Babice z terenu posesji, w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, z Punktów Selektywnej Zbiórki Przeterminowanych Leków, z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii,
3. dostarczenie pojemników 120, 240, 770 i 1100 l na teren nieruchomości położonych w gminie Stare Babice,
4. dostarczenie i rozdysponowanie worków na odpady,
5. dostarczenie kontenerów i pojemników do obsługi GPSZOK.
6. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz organicznie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie Uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.
7. Częstotliwość odbioru odpadów z terenu posesji zlokalizowanych na terenie gminy Stare Babice.
8. Z zabudowy jednorodzinnej – odbiór odpadów sprzed posesji i z wiat śmietnikowych
9. odpady komunalne zbierane selektywnie (segregowane):

* worki niebieskie o pojemności 120 l na papier, tworzywa sztuczne, drobny złom i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu;
* worki zielone o pojemności 60 l na szkło – 1 raz w miesiącu;

1. odpady komunalne pozostałe po segregacji – pojemniki 120, 240, 1100 litrów – 1 raz na dwa tygodnie;
2. odpady komunalne niesegregowane (zmieszane, bez segregacji) – pojemniki 120, 240, 770 i 1100 litrów – 1 raz na dwa tygodnie;
3. odpady ulegające biodegradacji (w postaci odpadów roślinnych powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów oraz terenów zielonych) – worki o pojemności 120, litrów – 1 raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada odbierane sprzed posesji i z wiat śmietnikowych oraz w okresie całego roku w GPSZOK;
4. odpady wielkogabarytowe – Odbiór odpadów spod posesji we wrześniu 2015 r. W latach 2016 i 2017 w/w odpady przyjmowane będą wyłącznie w GPSZOK.
5. Z zabudowy wielorodzinnej – odbiór odpadów z wiat śmietnikowych
6. odpady komunalne zbierane selektywnie (segregowane):

* pojemniki 1100 l na papier, tworzywa sztuczne, drobny złom i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu;
* pojemniki 1100 l na szkło – 1 raz w tygodniu;

1. odpady komunalne pozostałe po segregacji – pojemniki 120, 240, 1100 litrów – 3 razy w tygodniu;
2. odpady komunalne niesegregowane (zmieszane, bez segregacji) – pojemniki 120, 240 i 1100 litrów – 3 razy w tygodniu;
3. odpady ulegające biodegradacji (w postaci odpadów roślinnych powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów oraz terenów zielonych) – pojemniki 1100 litrów – 1 raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – odbierane z wiat śmietnikowych;
4. odpady wielkogabarytowe – Odbiór odpadów spod posesji we wrześniu 2015 r. W latach 2016 i 2017 w/w odpady przyjmowane będą wyłącznie w GPSZOK.
5. Odbiór odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Przeterminowanych Leków.

Na terenie gminy ustanowione jest 7 Punktów Selektywnej Zbiórki Przeterminowanych Leków (przychodnie zdrowia, apteki), w których odpady zbierane są w metalowych pojemnikach wyposażonych w worki 120 l. Odbiór odpadów – na zgłoszenie telefoniczne.

1. Odbiór odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii.

Na terenie gminy ustanowione jest 6 Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii (szkoły, przedszkola, Urząd Gminy, sklepy), w których odpady zbierane są w pojemnikach wyposażonych w worki z tworzywa sztucznego. Odbiór odpadów – na zgłoszenie telefoniczne.

1. Odbiór odpadów z Gminnego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów.
2. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów znajduje się w Starych Babicach przy ul. Mizikowskiego.
3. Teren jest ogrodzony, utwardzony płytami betonowymi, do działki doprowadzony jest prąd.
4. Do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów mieszkańcy będą, własnym transportem, dostarczać następujące odpady: zużyte opony, zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpadowe chemikalia, odpady budowlane i rozbiórkowe (powstałe na terenie nieruchomości zamieszkałych w wyniku prowadzenia drobnych robót związanych z utrzymaniem i remontami istniejącej zabudowy), odpady ulegające biodegradacji, odpady wielkogabarytowe, odpady zebrane selektywnie, przeterminowane leki i zużyte baterie;
5. Wykonawca jest zobowiązany do:
6. wyposażenia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w pojemniki umożliwiające zbieranie, magazynowanie i transport odpadów wymienionych powyżej;
7. zapewnienia obsługi Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów tj. przyjmowanie odpadów dostarczanych własnym transportem przez mieszkańców gminy w godzinach jego otwarcia. Godziny otwarcia punktu: wtorek, czwartek – w godzinach 14 –18 oraz sobota – w godzinach 12 – 16;
8. zapewnienie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz na terenie bezpośrednio do niego przylegającym (teren działki, na którym zorganizowany będzie punkt);
9. prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów przywiezionych przez mieszkańców;
10. informowania Zamawiającego o zamiarze wywozu pojemnika z odpadami 1 dzień przed planowanym wywozem; Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pojemników przygotowanych do wywozu; Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy za pojemniki, o których wywozie nie został zawiadomiony przed ich wywiezieniem;
11. urządzenie placu dla potrzeb pracownika Wykonawcy (toaleta przenośna, pomieszczenie, itp.).
12. Wyposażenie mieszkańców w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych (niesegregowanych) i pozostałości po segregacji, wymagania dotyczące pojemników.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia mieszkańców w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych (niesegregowanych) i pozostałości po segregacji:
14. zabudowa jednorodzinna

* pojemniki 120 l
* pojemniki 240 l
* pojemniki 1100 l

1. zabudowa wielorodzinna

* pojemniki 240 l
* pojemniki 1100 l

1. Wymagania dotyczące pojemników na odpady.
2. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli obsługiwanych nieruchomości w niezbędne pojemniki oraz worki w terminie do 1 lipca 2015 r.
3. Dostarczone pojemniki muszą być w bardzo dobrym stanie technicznym, czyste i zdezynfekowane. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników w czystości, właściwym stanie technicznym i sanitarnym. W przypadku gdy którykolwiek z pojemników ulegnie uszkodzeniu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w terminie 2 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. W trakcie wykonywania umowy Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy kolejne posesje, których mieszkańcy złożyli deklaracje i które będą wymagały obsługi. Adresy tych posesji oraz wymagany dla danej posesji rodzaj pojemnika Zamawiający zgłosi Wykonawcy drogą elektroniczną, telefoniczną lub faxem. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia na ww. posesje pojemników w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Pojemniki dostarczone przez Wykonawcę do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów muszą umożliwiać zbieranie, magazynowanie i transport odpadów wymienionych w ust. 6 pkt. 3 powyżej.
6. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Wyposażenie mieszkańców w worki lub pojemniki do zbierania odpadów segregowanych i odpadów ulegających biodegradacji, wymagania dotyczące worków.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia mieszkańców w worki i pojemniki do zbierania odpadów segregowanych i odpadów ulegających biodegradacji:
9. zabudowa jednorodzinna

* worki koloru niebieskiego o pojemności 120 l,
* worki koloru zielonego o pojemności 60 l,
* worki koloru brązowego (lub pojemniki) o pojemności 120 l

1. zabudowa wielorodzinna

* pojemniki 1100 l na odpady segregowane w postaci makulatury, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
* pojemniki 1100 l na szkło,
* pojemniki 1100 l na odpady ulegające biodegradacji.

1. Wymagania dotyczące worków do selektywnej zbiórki odpadów.
2. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

* Materiał (wszystkie worki) – folia polietylenowa LDPE,
* Pojemność 120 l kolor niebieski – minimalna grubość 0,05 mm
* Pojemność 60 l kolor zielony – minimalna grubość 0,07 mm,
* Pojemność 120 l kolor brązowy – minimalna grubość 0,07 mm,
* Worki muszą być wyposażone w tasiemkę do wiązania.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uzupełniania właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie nowych worków w dniu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych worków do segregacji odpadów pod wskazane przez Urząd Gminy adresy (maksymalnie 4 miejsca wydawania worków na terenie gminy), skąd mogli będą je odbierać mieszkańcy. W punktach tych powinien być utrzymywany zapas 200 szt. worków każdego rodzaju (koloru).
3. Inne warunki wykonania przedmiotu zamówienia i obowiązki Wykonawcy.
4. Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wystawioną przez mieszkańców przed posesję i przywiezioną do GPSZOK (z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji, za odbiór których wynagrodzenie wynika z ilości odebranych odpadów).
5. Wymagania dotyczące harmonogramu wywozu odpadów.
6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramami wywozu odpadów na rok 2015 stanowiącymi załącznik do umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów na lata 2016 – 2017. Harmonogramy muszą zostać:

* opracowane i zaakceptowane przez Zamawiającego z uwzględnieniem warunków wywozu odpadów opisanych w SIWZ w terminie do 30 września 2015 r. na rok 2016 oraz do 30 września 2016 r. na rok 2017,
* dostarczone przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości w terminie do dnia 31 października 2015 r. – na 2016 r. oraz do dnia 31 października 2016 r. – na 2017 r.
* przekazane w powyższych terminach Zamawiającemu w wersji elektronicznej oraz w ilości 1000 szt. wersji drukowanej.

1. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy realizujące usługę lokalizatory GPS oraz w dwie kamery (z przodu i z tyłu pojazdu) rejestrujące trasę przejazdu, z możliwością ustalenia daty i godziny przejazdu, przebiegu realizacji usługi oraz możliwości odtworzenia przez Zamawiającego obrazu w przypadku np. reklamacji. Strony ustalają, że potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi i zasadności reklamacji będzie udostępnienie przez Wykonawcę zapisu GPS oraz zapisu wideo z przebiegu realizacji reklamowanej usługi. W przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia realizacji usługi, reklamacja uznana będzie za zasadną.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przetrzymywania danych pochodzących z zapisu GPS oraz wideo przez okres 3 miesięcy od dnia wykonania usługi, udostępniania danych na żądanie Zamawiającego oraz archiwizacji w/w danych w przypadku sporu do czasu jego rozstrzygnięcia
3. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do składania miesięcznych raportów dotyczących ilości odebranych poszczególnych odpadów z poszczególnych posesji. Raporty są załącznikiem do faktury.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy szczegółowy wykaz posesji i wielkość pojemników, które należy dostarczyć. Dostarczenie pojemników do wyznaczonych posesji Wykonawca potwierdzi pisemnie przez właściciela posesji.
6. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nowo przybyłych posesjach przeznaczonych do obsługi.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz przekaże nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu i adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje oraz wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy.
8. Reklamacje dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca będzie realizował w nieprzekraczalnym terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia. W przypadku opóźnienia w wykonaniu reklamacji Zamawiający może przejąć sam wykonanie reklamacji lub powierzyć ich wykonanie innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów wykonania reklamacji z następnej faktury
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli. Każdą reklamację Wykonawca wykona niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od dnia zgłoszenia.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie przedmiotu zamówienia przez innego Wykonawcę, który winien spełniać wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, SIWZ i przepisów prawa.
11. W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy, a wynikających z ustalonych w niniejszej umowy lub SIWZ warunków Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie usługi innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia zastępczych odbioru śmieci zleconego przez Zamawiającego z następnej faktury.
13. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej SIWZ.
14. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez podwykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
15. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9 n ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) wraz z kopiami kart przekazania odpadów i poświadczonych za zgodność z oryginałem faktur.
16. Sprawozdania muszą być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012. poz. 630) a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
17. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ww. ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
18. Wykonawca jest zobowiązany również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
19. W zakresie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z segregacji odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.
20. Dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do Instalacji zastępczych obsługujących region warszawski. Instalacje te wyszczególnione są w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.
21. Wykonawca jest zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
22. Zabezpieczenia interesów osób trzecich
23. Ochrony środowiska
24. Warunków bezpieczeństwa i higieny pracy
25. Organizacji i utrzymywania zaplecza prac związanych z utrzymaniem zieleni
26. Bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego w otoczeniu budowy
27. Ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac drogowych
28. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie i SIWZ.

**§ 3**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się w okresie od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2017 r.:

1. dostarczenie pojemników 120, 240, 770 i 1100 l oraz worków na odpady na teren nieruchomości położonych w gminie Stare Babice – do 1 lipca 2015 r.
2. odbiór pojemników po zakończeniu okresu realizacji zadania – po 1 stycznia 2018 r.
3. dostarczenie kontenerów i pojemników do obsługi GPSZOK – do 1 lipca 2015 r.
4. odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Stare Babice z terenu posesji, w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, z Punktów Selektywnej Zbiórki Przeterminowanych Leków, z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii – od lipca 2015 r. do 31 grudnia 2017 r.

Zamawiający informuje, że w chwili obecnej posiada umowę na odbiór odpadów, która wygaśnie wraz z wyczerpaniem środków finansowych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę dwa tygodnie wcześniej o dacie rozpoczęcia odbioru odpadów.

**§ 4**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 jest:
2. wynagrodzenie ryczałtowe za 1 miesiąc, które obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji

**C1** – Cena brutto za 1 miesiąc, która obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji:

………………………………………………………….. zł brutto/m-c

słownie: ……………………………………………………………………………….….. zł brutto/m-c

w tym VAT …………….. zł, cena netto …………………..zł/m-c

W przypadku rozpoczęcia realizacji umowy po 1 lipca 2015 r. cena C1 ulegnie proporcjonalnie zmniejszeniu w zależności od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy (C1/31dni x ilość dni realizacji umowy).

1. wynagrodzenie za wywóz odpadów ulegających biodegradacji:
2. wynikające z ilości odebranych z zabudowy jednorodzinnej worków o pojemności 120 litrów oraz ceny jednostkowej za odbiór jednego worka

**C2** – cena jednostkowa za odbiór jednego worka o pojemności 120 litrów odpadów ulegających biodegradacji z zabudowy jednorodzinnej:

………………………………………………………….. zł brutto/szt.

słownie: ………………………………………………………………………….….. zł brutto/szt.

w tym VAT …………….. zł, cena netto …………………..zł/szt.

1. wynikające z ilości odebranych z GPSZOK m3 oraz ceny jednostkowej za odbiór jednego m3

**C3** – cena jednostkowa za odbiór jednego m3 odpadów ulegających biodegradacji z GPSZOK:

………………………………………………………….. zł brutto/szt.

słownie: ………………………………………………………………………….….. zł brutto/szt.

w tym VAT …………….. zł, cena netto …………………..zł/szt.

1. wynikające z ilości odebranych z zabudowy wielorodzinnej pojemników o pojemności 1100 litrów oraz ceny jednostkowej za odbiór jednego pojemnika 1100 l

**C4** – cena jednostkowa za odbiór jednego pojemnika o pojemności 1100 litrów odpadów ulegających biodegradacji z zabudowy wielorodzinnej:

………………………………………………………….. zł brutto/szt.

słownie: ………………………………………………………………………….….. zł brutto/szt.

w tym VAT …………….. zł, cena netto …………………..zł/szt.

1. Ceny brutto mogą ulec zmianie tylko w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Ceny brutto za usługi wykonywane po tym terminie ulegną stosownym zmianom natomiast ceny netto pozostaną bez zmian.
2. Łączny koszt wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy ……….. zł brutto (słownie: ………….) w tym:
3. w 2015 r. kwoty …………zł brutto (słownie: ……………………………………………….zł),
4. w 2016 r. kwoty …………zł brutto (słownie: ……………………………………………….zł),
5. w 2017 r. kwoty …………zł brutto (słownie: ……………………………………………….zł),
6. Zamawiający przewiduje możliwość przesuwania środków, o których mowa w § 4 ust. 3 pomiędzy poszczególnymi latami.
7. Ceny ofertowe brutto określone w ust. 1 powyżej uwzględniają wszystkie wymagania niniejszej umowy oraz SIWZ i obejmują wszelkie koszty i składniki, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy

**§ 5**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi, miesięcznymi płatnymi w terminie ….. dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będą stanowiły raporty, o których mowa w § 1 ust. 9 pkt. 5 sporządzone przez Wykonawcę w okresie rozliczeniowym i zatwierdzone przez Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

**§ 6**

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny ofertowej brutto, tj. ………….. zł

słownie: …………………

w formie: ………………..

1. Strony postanawiają, że 100% kwoty zabezpieczenia określonej w § 6 ust. 1 zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

**§ 7**

1. Osobą odpowiedzialną za realizacje umowy ze strony Zamawiającego będzie …………………….., tel. 22 722 95 35, e-mail ……………………….
2. Osobą odpowiedzialną za realizacje umowy ze strony Wykonawcy będzie ………………………………………….

tel. ..................................., nr faksu ………………………………….., e-mail………..

1. Zamawiający na wskazane w ustępie wyżej: adres poczty elektronicznej oraz faks przesyłać będzie zgłaszane reklamacje oraz wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy lub zmiany danych kontaktowych, Wykonawca niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o tych zmianach. W przeciwnym przypadku wszelka korespondencja przesłana według dotychczasowych danych adresowych będzie uznana, jako dostarczona.

**§ 8**

* + - 1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
      2. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:

1. 500 zł (słownie: pięćset zł) za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdej nieruchomości na terenie gminy Stare Babice wskazanej przez Zamawiającego w niezbędne pojemniki.

Kara 500 zł (słownie: pięćset zł) będzie naliczana za każdy dzień opóźnienia i za każdy niedostarczony pojemnik;

Kara będzie naliczana za każdy dzień opóźnienia począwszy od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin dostarczenia pojemnika.

1. 500 zł (słownie: pięćset zł) za każdy dzień odebrania pojemnika przed dn. 1 stycznia 2018 r.

Kara 500 zł (słownie: pięćset zł) będzie naliczana za każdy dzień wcześniejszego odbioru i za każdy odebrany pojemnik;

1. 500 zł (słownie: pięćset zł) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi niezgodnie z zapisami niniejszej umowy.

Strony postanawiają, że usługa zostanie uznana za wykonaną niezgodnie z zapisami niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca wykonana nieprawidłowo którąkolwiek z części przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.

Za nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w szczególności będzie uznane nieodebranie odpadów sprzed jakiejkolwiek nieruchomości w terminie zgodnym z harmonogramem.

Kara będzie naliczana za każdy dzień opóźnienia począwszy od dnia następnego po dniu odbioru określonym w harmonogramie i za nieprawidłowe wykonanie którejkolwiek części przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy (w szczególności za każdy nieodebrany pojemnik, worek).

1. 500 zł (słownie: pięćset zł) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu harmonogramów wywozu odpadów liczonego od terminów określonych w § 1 ust. 9 pkt. 1 lit. b) umowy;
2. 1 000 zł (słownie: tysiąc zł) za każdy dzień, w którym Gminny Punkt Odbioru Odpadów będzie nieczynny z winy Wykonawcy;
3. 1 000 zł (słownie: tysiąc zł) za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu Zamawiającemu informacji, o których mowa w § 1 ust. 9 pkt. 3, 4, 5, 16, 18 i 19 umowy liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na przekazanie informacji;
4. za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej Gminie Stare Babice. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona z przepisami ustawy dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.)
5. 10% kwoty określonej w § 4 ust. 3 (łączny koszt wykonania przedmiotu umowy) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
   * + 1. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w § 1.
       2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
       3. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
       4. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.
       5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dotyczące zmiany przedmiotu umowy lub zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
2. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),
3. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
4. z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usług będących przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
5. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
6. z powodu wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
7. W przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usług wykonywanych po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
8. W przypadku wyczerpania kwot, o których mowa w § 4 ust. 3 wynikającego ze zwiększonej ilości odbieranych odpadów ulegających biodegradacji Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy przez zwiększenie tych kwot. Odbiór zwiększonej ilości odpadów ulegających biodegradacji odbywał się będzie po cenach jednostkowych określonych w § 4 ust. 1 pkt. 3 lit. a-c.
9. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę przedmiotu umowy lub terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego pisemnie.
10. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dokonane na podst. art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zmian nieistotnych, rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też wynik postępowania.

**§ 10**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającą zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

**§ 11**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
   1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
   2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach:
   3. jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy;
   4. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
   5. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych;
   6. jeżeli Wykonawca nienależycie wykona swoje zobowiązania umowne, tzn., jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie wykona całego zakresu zobowiązania umownego określonego § 1;

Za nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w szczególności będzie uznane nieodebranie odpadów sprzed jakiejkolwiek posesji w terminie zgodnym z harmonogramem;

* 1. jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, tzn., jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie wykona zgłoszonej reklamacji w terminie 1 dnia od dnia zgłoszenia,
  2. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umowa, a w szczególności z jej § 1 i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie,
  3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mogła spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni roboczych) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 12**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony się zobowiązuje przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 14**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
3. Oferta wraz z załącznikami.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
5. Załącznik nr 1 do umowy – wykaz rejonów
6. Załącznik nr 2 do umowy – harmonogram wywozu odpadów na 2015 r.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Załącznik nr 1 do umowy – wykaz rejonów***

**WYKAZ REJONÓW W GMINIE STARE BABICE**

**REJON I**

**Blizne Jasińskiego:**

ul. Chopina,

ul. Kochanowskiego,

ul. Konopnickiej, Kopernika,

ul. Kościuszki,

ul. Kraszewskiego,

ul. Mickiewicza,

ul. Moniuszki,

ul. Okrzei,

ul. Orzeszkowej,

ul. Skargi,

ul. Prusa,

ul. Reja,

ul. Sienkiewicza,

ul. Świerczewskiego,

ul. Topolowa,

ul. Zagłoby,

ul. Żeromskiego,  
**Blizne Łaszczyńskiego:**

ul. Kościuszki,

ul. Łaszczyńskiego,

ul. Sienkiewicza,  
**Latchorzew:**

ul. Prusa,

**REJON II**

**Blizne Łaszczyńskiego:**

ul. Batalionów Chłopskich,

ul. Długa,

ul. Fortowa,

ul. Gościnna,

ul. Graniczna,

ul. Jasna,

ul. Mała,

ul. Niska,

ul. Ogrodowa,

ul. Przechodnia,

ul. Przejazd,

ul. Topolowa,

ul. Warszawska,

ul. Wysoka,

ul. Zielna,   
**Lubiczów:**

ul. Willowa,

ul. Warszawska,

**Blizne Jasińskiego:**

ul. Warszawska,   
**Latchorzew:**

ul. Warszawska,

**REJON III**

**Latchorzew:**

ul. Armii Krajowej,

ul. Armii Poznań,

ul. Asnyka,

ul. Baczyńskiego,

ul. Grupy Kampinos,

ul. Hubala Dobrzańskiego,

ul. Janowskiego,

ul. Jastrzębowskiego,

ul. Kobendzy,

ul. Kompanii Jerzyków,

ul. Kusocińskiego,

ul. Oddziału Dzieci Warszawy,

ul. Olimpijska,

ul. Orła Białego,

ul. Padlewskiego,

ul. Powstańców Styczniowych,

ul. Reymonta,

ul. Szarych Szeregów,

ul. Szeligowska,

ul. Zana,

ul. Wójcickiego,   
**Blizne Jasińskiego:**

ul. Hubala Dobrzańskiego,   
**Stare Babice:**

ul. Hubala Dobrzańskiego,   
**Babice Nowe:**

ul. Hubala Dobrzańskiego,

ul. Miła,

**REJON IV**

**Kwirynów:**

ul. Agawy,

ul. Berberysowa,

ul. Białej Brzozy,

ul. Bukowa,

ul. Cyprysowa,

ul. Grabowa,

Graniczna,

ul. Irysowa,

ul. Jaśminowa,

ul. Kalinowa,

ul. Kasztanowa,

ul. Konwaliowa,

ul. Lawendowa,

ul. Łosiowe Błota,

ul. Modrzewiowa,

ul. Plac Kwirynowski,

ul. Pohulanka,

ul. Świerkowa,

ul. Tulipanowa,

ul. Wierzbowa,

ul. Winnicy,

ul. Żurawiowe Mokradła,   
**Stare Babice:**

ul. Graniczna,

ul. Kręta,

ul. Pohulanka,

ul. Polna,

ul. Zielona,   
**Janów:**

ul. Pohulanka,

**REJON V**

**Janów:**

ul. Andersa,

ul. bez nazwy - działka nr 320,

ul. Maczka,

ul. Rudnickiego,

ul. Sikorskiego,

ul. Saperów,

ul. Urbanowicza,   
**Stare Babice:**

ul. Sikorskiego,   
**Kwirynów:**

ul. Maczka,

ul. Sikorskiego,   
**Klaudyn:**

ul. Beethovena,

ul. Ekologiczna,

ul. Góreckiego,

ul. Juraty,

ul. Lutosławskiego,

ul. Prokofiewa,

ul. Rodzinna,

ul. Sikorskiego,

ul. Vivaldiego,

**REJON VI**

**Klaudyn:**

ul. Bacewicz,

ul. Brahmsa,

ul. Ciećwierza,

ul. Czajkowskiego,

ul. Ebro,

ul. Karłowicza,

ul. Kiepury,

ul. Klaudyńska,

ul. Komedy,

ul. Krzyżanowskiego,

ul. Kurpińskiego,

ul. Liszta,

ul. Łąkowa,

ul. Mozarta,

ul. Nałęczów,

ul. Niemena,

ul. Ogińskiego,

ul. Paderewskiego,

ul. Paganiniego,

ul. Ravela,

ul. Stefaniego,

ul. Straussa,

ul. Szymanowskiego,

ul. Verdiego,

ul. Wagnera,

ul. Wieniawskiego,

ul. Wiłkomirskiego,

**REJON VII**

**Babice Nowe:**

ul. Dąbkowskiego,

ul. Dolna,

ul. Kresowa,

ul. Ogrodnicza,

ul. Okulickiego,

ul. Ożarowska,

ul. Wieruchowska,

ul. Witosa,   
**Stare Babice:**

ul. Kresowa,

ul. Krótka,

ul. Ogrodnicza,

ul. Okulickiego,

ul. Ożarowska,

ul. Rynek,

ul. Sienkiewicza,

ul. Thomme,

ul. Wieruchowska,   
**Latchorzew:**

ul. Lwowska,   
**Kwirynów:**

ul. Sienkiewicza,   
**Zielonki Wieś:**

ul. Sienkiewicza,   
**Zielonki Parcela:**

ul. Wieruchowska,

**REJON VIII**

**Zielonki Wieś:**

ul. Białej Góry,

ul. Cholewińskiego,

ul. Cicha,

ul. Dobra,

ul. Osiedlowa,

ul. Pileckiego,

ul. Płodowskiego,

ul. Pogonowskiego,

ul. Raginisa,

ul. Spokojna,

ul. Tomczyka,   
**Zielonki Parcela:**

ul. Białej Góry,

ul. Kręta,

ul. Osiedlowa,

ul. Piaskowa,

ul. Północna,

ul. Prosta,

ul. Słoneczna,

ul. Spokojna,

ul. Stacyjna,   
**Stare Babice:**

ul. Baśniowa,

ul. Kmicica,

ul. Koczarska,

ul. Kościuszki,

ul. Kubusia Puchatka,

ul. Kutrzeby,

ul. Małego Księcia,

ul. Mizikowskiego,

ul. Osiedlowa,

ul. Piłsudskiego,

ul. Szembeka,

ul. Wolodyjowskiego,   
**Babice Nowe:**

Piłsudskiego

**REJON IX**

**Stare Babice:**

ul. Bajkowa,

ul. Izabelińska,

ul. Kampinoska,

ul. Leśnych Skrzatów,

ul. Pogodna,

ul. Zaciszna,

ul. Zielony Zaułek,   
**Lipków:**

cała miejscowość bez ul. Akacjowej i Jakubowicza 121A,   
Kolonia Lipków,

**REJON X**

**Babice Nowe:**

ul. Warszawska,   
**Koczargi Nowe:**

ul. Bugaj,

ul. Czarnego Bzu,

ul. Różana,

ul. Warszawska,

ul. Wiosenna,   
**Stare Babice:**

ul. Okrężna,

ul. Warszawska,   
**Zielonki Parcela:**

ul. Okrężna,

ul. Parkowa,

ul. Południowa,

ul. Rekreacyjna,

ul. Warszawska,

ul. Zachodnia,   
**Zielonki Wieś:**

ul. Warszawska,

**REJON XI**

**Koczargi Nowe:**

ul. Górki,

ul. Klonowa,

ul. Szkolna   
**Koczargi Stare:**

ul. Akacjowa,

ul. Brzozowa,

ul. Cisowa,

ul. Dębowa,

ul. Górki,

ul. Jarzębinowa,

ul. Jaworowa,

ul. Klonowa,

ul. Leszczynowa,

ul. Leśna,

ul. Lipowa,

ul. Magnolii,

ul. Orzechowa,

ul. Podleśna,

ul. Sasanki,

ul. Sosnowa,

ul. Wiosenna,

ul. Wiśniowa,

ul. Wrzosowa,   
**Lipków:**

ul. Akacjowa,

ul. Jakubowicza 121A,

**REJON XII**

**Borzęcin Duży:**

ul. Krańcowa,

ul. Poprzeczna,   
**Topolin:**

cała miejscowość,   
**Wierzbin:**

ul. Królowej Marysieńki,

ul. Poprzeczna,

ul. Sobieskiego,   
**Wojcieszyn:**

cała miejscowość,

**REJON XIII**

**Borzęcin Duży:**

ul. Kosmowska,

ul. Rycerska,

ul. Ukośna,

ul. Warszawska,   
**Borzęcin Mały:**

cała miejscowość,   
**Wierzbin:**

ul. Warszawska,

**REJON XIV**

**Borzęcin Duży:**

ul. Borowa Droga,

ul. Spacerowa,

ul. Trakt Królewski,

ul. Wodnisko   
**Borzęcin Mały:**

ul. Trakt Królewski,

ul. Wschodzącego Słońca   
**Buda**:

ul. Leśniczówka,

ul. Zaborowska,   
**Mariew:**

cała miejscowość,   
**Stanisławów:**

cała miejscowość,   
**Wierzbin:**

ul. Królewicza Jakuba,

ul. Trakt Królewski,   
**Zalesie:**

ul. Trakt Królewski,

**REJON WIELORODZINNY XV**

**Latchorzew:**

ul. Orła Białego,

**Zielonki Parcele:**

ul. Kręta,

ul. Piaskowa,

ul. Parkowa,

1. Jeżeli prace nie będą zlecane podwykonawcom należy wpisać „nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-1)