Gmina Stare Babice tel. (022) 722 95 36

ul. Rynek 32 fax. (022) 722 95 36  
05-082 Stare Babice e. mail zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl  
Polska

Stare Babice, dnia 31 grudnia 2014 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**DLA**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

**Świadczenie na rzecz Gminy Stare Babice usług w zakresie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi, wolno żyjącymi oraz wyłapywanie i transport zwierząt bezdomnych do schroniska**

Marcin Zając

Z – ca Wójta Gminy Stare Babice

Specyfikacja niniejsza zawiera 43 strony

**Spis treści:**

[1.Nazwa i adres Zamawiającego. 4](#_Toc373475601)

[2.Definicje. 4](#_Toc373475602)

[3.Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc373475603)

[4.Opis przedmiotu zamówienia. 4](#_Toc373475604)

[5.Termin wykonania zamówienia. 7](#_Toc373475605)

[6.Zamówienia częściowe, zamówienia uzupełniające. 7](#_Toc373475606)

[7.Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej. 7](#_Toc373475607)

[8.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. 7](#_Toc373475608)

[9.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. 9](#_Toc373475609)

[10.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania. 10](#_Toc373475610)

[11.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. 11](#_Toc373475611)

[12.Forma składanych dokumentów. 11](#_Toc373475612)

[13.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 11](#_Toc373475613)

[14.Sposób porozumiewania się Zamawiającej z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 11](#_Toc373475614)

[15.Wyjaśnianie treści SIWZ i tryb wprowadzania zmian w dokumentach o udzielenie zamówienia publicznego. 12](#_Toc373475615)

[16.Wymagania dotyczące wadium. 12](#_Toc373475616)

[17.Termin związania ofertą. 14](#_Toc373475617)

[18.Opis sposobu przygotowania oferty. 14](#_Toc373475618)

[19.Miejsce, termin składania i otwarcia oraz sposób złożenia oferty. 15](#_Toc373475619)

[20.Opis sposobu obliczenia ceny. 16](#_Toc373475620)

[22.Tryb oceny ofert. 17](#_Toc373475621)

[23.Odrzucenie ofert 18](#_Toc373475622)

[24.Ogłoszenie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego 19](#_Toc373475623)

[25.Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy 19](#_Toc373475624)

[26.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 19](#_Toc373475625)

[27.Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. 19](#_Toc373475626)

[28.Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego 20](#_Toc373475627)

[29.Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego 20](#_Toc373475628)

[30.Podwykonawstwo. 20](#_Toc373475629)

[31.Środki ochrony prawnej. 20](#_Toc373475630)

[32.Informacje uzupełniające 21](#_Toc373475631)

[33.Wykaz załączników do niniejszych SIWZ. 21](#_Toc373475632)

[Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. 30](#_Toc373475633)

# Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice

fax. (22) 722 95 36

email [zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl](mailto:zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl)

# Definicje.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

1. **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiającego** – uważa się Gminę Stare Babice z siedziba w Starych Babicach, ul. Rynek 32.
3. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Ustawę, p.z.p.** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

# Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. p.z.p. (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

# Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Gminy Stare Babice usług w zakresie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi, wolno żyjącymi oraz wyłapywanie i transport zwierząt bezdomnych do schroniska.
2. Zamówienie zostało podzielone na 2 Części opisane poniżej:
3. Część 1 – świadczenie na rzecz Gminy Stare Babice usług w zakresie opieki weterynaryjnej w zakresie:
4. kastracja,
5. sterylizacja,
6. elektroniczne znakowanie psów,
7. eutanazja ślepych miotów (wraz z odbiorem zwłok zwierzęcych),
8. szczepienie przeciwko wściekliźnie,
9. szczepienie przeciwko chorobom zakaźnym,
10. odpchlenie,
11. odrobaczanie,
12. unieszkodliwianie zwłok zwierzęcych,
13. eutanazja zwierząt bezdomnych (wraz z odbiorem zwłok zwierzęcych),
14. pobyt w lecznicy zdrowych zwierząt bezdomnych wraz z podstawowymi zabiegami pielęgnacyjnymi,
15. wyjazd do wypadku wraz z udzieleniem pomocy poszkodowanemu zwierzęciu,
16. morfologia – badanie krwi,
17. badanie moczu,
18. pobyt w lecznicy chorych zwierząt bezdomnych – leczenie stacjonarne w lecznicy, udzielenie podstawowych zabiegów weterynaryjnych ,
19. wykonanie RTG,
20. inne zabiegi bądź czynności w zakresie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi nie wymienione wyżej.
21. Część 2 – świadczenie na rzecz Gminy Stare Babice usług w zakresie wyłapywania i transportu zwierząt bezdomnych do schroniska w zakresie:
22. wyłapanie zwierzęcia,
23. podstawienie żywołapki,
24. transport zwierzęcia do schroniska,
25. transport zwierzęcia wolnożyjącego w miejsce odłowienia,
26. wyjazd do wypadku wraz z udzieleniem pierwszej pomocy poszkodowanemu zwierzęciu,
27. transport rannego zwierzęcia do lecznicy,
28. odbiór i unieszkodliwianie zwłok zwierzęcych,
29. inne czynności w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami nie wymienione wyżej.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną jak i na wszystkie części opisane powyżej.

1. Przedmiot zamówienia (dla Części 1 i 2) będzie realizowany zgodnie z wymogami określonymi w:
2. ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. z 2013 poz. 856 z późn. zm.),
3. ustawie z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (tj. Dz. u. z 2004 r. nr 11 poz. 95 z późn. zm.),
4. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753),
5. ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1539),
6. ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
7. rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 sierpnia 2004 r. w sprawie wymagań dla klinik weterynaryjnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 194, poz. 1993),
8. innych przepisach i wytycznych mających zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia.
9. Warunki prowadzenia prac (dotyczy Części 1 i 2):
10. Przedmiot zamówienia będą wykonywany od daty zawarcia umowy do 31.12.2015 r.
11. Wykonawca musi przyjmować zwierzęta i wykonywać usługi objęte zamówieniem w zakładzie leczniczym/zakładach leczniczych dla zwierząt w rozumieniu ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (Dz. U. z dnia 27 stycznia 2004 r., Nr 11 poz. 95 z późn. zm.)
12. Wykonawca będzie realizował czynności będące przedmiotem zamówienia na podstawie zgłoszeń Zamawiającego, Policji, Straży Gminnej oraz osób prywatnych według cen podanych w ofercie.
13. Za zlecenie rozumie się każdorazowe zawiadomienie telefoniczne, osobiste lub pisemne Wykonawcy przez Zamawiającego, Policję lub Straż Gminną o konieczności wykonania czynności z zakresu przedmiotu zamówienia.
14. Opieka weterynaryjna nad zwierzętami bezdomnymi wymagać będzie dyspozycyjności Wykonawcy i zapewnienia z jego strony lekarza weterynarii przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
15. Wykonawca musi przyjmować zwierzęta i wykonywać czynności objęte zamówieniem w zakładzie leczniczym dla zwierząt spełniającym wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa.
16. Wykonawca ma obowiązek zapewnić opiekę zwierzętom poszkodowanym w wyniku wypadków komunikacyjnych najpóźniej w ciągu 2 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego, Policji, Straży Gminnej lub osób prywatnych.
17. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać do Urzędu Gminy drogą elektroniczną (e-mail: j.palyska@stare-babice.waw.pl) każdą czynność podejmowaną w ramach umowy, wynikającą ze zgłoszenia złożonego przez Policję, Straż Gminną i osoby prywatne nie później niż w ciągu 24 godzin od dnia podjęcia czynności. Brak zgłoszenia będzie stanowił podstawę do odmowy zapłaty za wykonane czynności.
18. Zabiegi sterylizacji i kastracji psów i kotów, elektroniczne znakowanie psów oraz eutanazja ślepych miotów będą dofinansowane lub finansowane w całości przez Gminę Stare Babice. Zabiegi te wykonywane będą przez Wykonawcę po wystawieniu skierowania przez Urząd Gminy Stare Babice w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania skierowania. W skierowaniu określony będzie poziom dofinansowania lub zawarta informacja o pokryciu całości kosztów wykonania czynności w nim określonym.

W przypadku Wykonawców, którzy mają gabinet lub klinikę weterynaryjną poza granicami gminy są oni zobowiązani do zapewnienia transportu zwierząt do i z gabinetu lub kliniki weterynaryjnej (tam i z powrotem w miejsce wskazane przez Zamawiającego) na własny koszt. W takim przypadku Wykonawca musi posiadać zezwolenie na transport.

1. Wykonawca musi prowadzić dokumentację lekarską wykonywanych usług (ze szczególnym uwzględnieniem przypadków eutanazji), dokonywać szczegółowych wpisów zastosowanych zabiegów i leczenia do kart pacjenta (kart zdrowia).
2. Wykonawca musi transportować zwierzęta środkiem transportu niestwarzającym zagrożenia dla ich życia i zdrowia i niezadającym im cierpienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przed wykonaniem czynności niewymienionej w Załącznikach cenowych (inne zabiegi bądź czynności w zakresie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi) zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego. Zamawiający nie zapłaci za czynności i zabiegi, na które nie wyraził zgody.
4. Wykonanie innych zabiegów bądź czynności w zakresie opieki weterynaryjnej lub nad zwierzętami bezdomnymi niewymienionymi w Załącznikach cenowych uzgodnionych z Zamawiającym rozliczane będzie na podstawie wyceny przygotowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego. Wycena ta będzie zawierać opis czynności wykonanych przez Wykonawcę, użytych materiałów czy zastosowanych leków oraz ich ceny jednostkowe wraz z podsumowaniem.
5. Cena za niezbędne leki podane zwierzęciu nie może być wyższa niż średnia cena detaliczna obowiązująca w powiecie warszawskim – zachodnim. W przypadku cen wyższych niż średnia cena detaliczna obowiązująca w powiecie warszawskim – zachodnim Zamawiający zapłaci za leki średnią cenę detaliczną.
6. Warunki prowadzenia prac (dotyczy Części 2):
7. Przedmiot zamówienia będą wykonywany od daty zawarcia umowy do 31.12.2015 r.
8. Wykonawca będzie realizował czynności będące przedmiotem zamówienia na podstawie zgłoszeń Zamawiającego, Policji, Straży Gminnej i osób prywatnych według cen podanych w ofercie.
9. Cena za wyjazd bez skutecznego odłowienia psa obliczana będzie na podstawie ustalonej stawki opłaty za 1 km transportu zwierzęcia, natomiast cena za wyjazd zakończony skutecznym wyłapaniem psa rozliczana będzie jednorazową stawką za wyłapanie psa (zł/szt.) zgodnie z załącznikiem 1b do oferty bez naliczania opłaty za 1 km transportu zwierzęcia.
10. Cena za wyłapanie kota, tj. podstawienie (dostarczenie) żywołapki i odebranie wyłapanego kota z żywołapki (zł/szt.) rozliczana będzie jednorazową stawką za wyłapanie kota zgodnie z załącznikiem 1b bez stawki za 1 km transportu zwierzęcia.
11. Cena za wypuszczenie kota wolnożyjącego w miejscu odłowienia obliczana będzie na podstawie ustalonej stawki opłaty za 1 km transportu zwierzęcia.
12. Cena za wyjazd w celu odebrania złapanych zwierząt przez osoby trzecie rozliczana będzie na podstawie ustalonej stawki opłaty za 1 km transportu zwierzęcia.
13. Za zlecenie rozumie się każdorazowe zawiadomienie telefoniczne, osobiste lub pisemne Wykonawcy przez Zamawiającego, Policję lub Straż Gminną o konieczności wykonania czynności z zakresu przedmiotu zamówienia.
14. Wyłapywane zwierzęta będą niezwłocznie po złapaniu transportowane i umieszczanie w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt Domowych „Przyjaciel” Zbigniew Moraczewski, Kotliska 13, 99-300 Kutno, a w przypadku zmiany – innego schroniska, z którym Zamawiający zawrze umowę, lub w przypadku zwierząt chorych do wskazanej przez Zamawiającego lecznicy. Wykonawca przed wystawieniem faktury z tytułu wykonania powyższej czynności musi przedstawić Zamawiającemu dowód przekazania zwierzęcia do schroniska lub lecznicy.
15. Wykonywanie przedmiotu zamówienia dla Części 2 wymagać będzie dyspozycyjności Wykonawcy przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
16. Wyjazd do wypadku wraz z udzieleniem pierwszej pomocy poszkodowanemu zwierzęciu realizowany będzie przez Wykonawcę jedynie na zgłoszenie Zamawiającego i w przypadku braku możliwości dojazdu weterynarza.
17. Wykonawca musi dysponować specjalistycznym sprzętem do chwytania i transportowania bezdomnych zwierząt, niestwarzającym zagrożenia dla ich życia i zdrowia i niezadającym im cierpienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. 1998r. nr 116, poz. 753).
18. Wykonawca ma obowiązek zapewnić opiekę zwierzętom poszkodowanym w wyniku wypadków komunikacyjnych najpóźniej w ciągu 2 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego, Policji, Straży Gminnej lub osób indywidualnych.
19. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać do Urzędu Gminy drogą elektroniczną (e-mail: j.palyska@stare-babice.waw.pl) każdą czynność podejmowaną w ramach umowy, wynikającą ze zgłoszenia złożonego przez Policję, Straż Gminną lub osobę prywatną nie później niż w ciągu 24 godzin od dnia podjęcia czynności. Brak zgłoszenia będzie stanowił podstawę do odmowy zapłaty za wykonane czynności.
20. Wykonawca przed wykonaniem czynności niewymienionej w Załącznikach cenowych (inne zabiegi bądź czynności w zakresie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi) zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego. Zamawiający nie zapłaci za czynności i zabiegi, na które nie wyraził zgody.
21. Wykonanie innych zabiegów bądź czynności w zakresie opieki weterynaryjnej lub nad zwierzętami bezdomnymi niewymienionymi w Załącznikach cenowych uzgodnionych z Zamawiającym rozliczane będzie na podstawie wyceny przygotowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego. Wycena ta będzie zawierać opis czynności wykonanych przez Wykonawcę, użytych materiałów czy zastosowanych leków oraz ich ceny jednostkowe wraz z podsumowaniem.
22. Inne obowiązki Wykonawcy (dotyczy Części 1 i 2):
23. W przypadku nieobecności Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo informować Zamawiającego o tym fakcie wskazując równocześnie osobę zastępującą.
24. W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy lub w przypadku nie wywiązywania się w sposób zgodny z warunkami określonymi w przepisach prawa lub umowie z Zamawiającym, Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę.
25. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia wykonania prac w trybie awaryjnym przez inną firmę z następnej faktury.
26. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
27. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną, w tym płatność ewentualnych należności za szkody i następstwa spowodowane zawinionym przez siebie niewłaściwym wykonywaniem prac objętych niniejszą umowa oraz wypełnianiem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
28. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi wykonywane przez podwykonawców.
29. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
30. Zamówienie musi być wykonane zgodnie niniejszą SIWZ oraz umową.
31. Zawartość dokumentacji niniejszego postępowania

W skład dokumentacji niniejszego postępowania udostępnionej Wykonawcom wchodzą specyfikacja istotnych warunków zamówienia w tym opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oferty sporządzane niezgodnie z wymogami SIWZ będą odrzucone.

1. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Część 1 – (CPV): 85200000-0 Usługi weterynaryjne

Część 2 – (CPV): 98380000-0 Usługi psiarni

# Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania ustala się w okresie od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2015 r.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu

# Zamówienia częściowe, zamówienia uzupełniające.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną jak i na wszystkie części opisane powyżej.
2. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, dla każdej z Części w wysokości do 50% zamówienia podstawowego polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju prac, co w zamówieniu podstawowym.

# Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 – 2a ustawy oraz spełniają niżej wymienione Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. **posiadania uprawnień do wykonywania działalności,** tj. o niniejsze zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
3. **dla Części nr 1:**

* posiada wpis do ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt, prowadzonej przez Izbę Lekarsko-Weterynaryjną wydane na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (tj. Dz. u. z 2004 r. nr 11 poz. 95 z późn. zm.),
* posiada decyzję właściwego powiatowego lekarza weterynarii stwierdzającą spełnienie wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia działalności w zakresie zarobkowego przewozu zwierząt lub przewozu zwierząt wykonywanego w związku z prowadzeniem innej działalności gospodarczej wydaną na podstawie art. 5 ust 1 pkt 1 w związku z art. 1 pkt. 1 litera a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1539),

1. **dla Części 2:**

* posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Stare Babice wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
* posiada zezwolenie Powiatowego Lekarza Weterynarii na prowadzenie działalności w zakresie transportu zwierząt wydane na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. z 2013 poz. 856 z późn. zm.),

1. **posiadania wiedzy i doświadczenia**, tj. o niniejsze zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
2. **dla Części 1:**

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługi z zakresu: kastracja, sterylizacja, elektroniczne znakowanie psów, usypianie zwierząt, szczepienie przeciwko wściekliźnie i chorobom zakaźnym, odpchlenie, odrobaczanie, leczenie zwierząt wraz z pobytem w lecznicy, udzielenie pomocy zwierzęciu poszkodowanemu w wypadku, morfologia – badanie krwi, badanie moczu, wykonanie RTG.

1. **dla Części 2:**

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej dwie usługi polegające na odławianiu i transporcie zwierząt o wartości, co najmniej 10 000 zł brutto każda;

1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
2. **w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** – Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
3. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

* **w odniesieniu do Części 1** o niniejsze zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej, jednym lekarzem weterynarii posiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii oraz posiadającym min. 3 letnie, udokumentowane doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu prawa wykonywania zawodu lekarza weterynarii) obejmujące zakres rzeczowy: kastracja, sterylizacja, elektroniczne znakowanie psów, usypianie zwierząt, szczepienie przeciwko wściekliźnie i chorobom zakaźnym, odpchlenie, odrobaczanie, leczenie zwierząt wraz z pobytem w lecznicy, udzielenie pomocy zwierzęciu poszkodowanemu w wypadku, morfologia – badanie krwi, badanie moczu, wykonanie RTG.
* **w odniesieniu do Części 2** Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły:

**spełnia – nie spełnia**

na podstawie załączonych do oferty wymaganych dokumentów.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1. **Załącznik Nr 2 do Oferty** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w odniesieniu do Części 1 i 2 łącznie),
2. **W odniesieniu do Części 1:**
3. **Wpis** do ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt, prowadzonej przez Izbę Lekarsko-Weterynaryjną wydane na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (tj. Dz. u. z 2004 r. nr 11 poz. 95 z późn. zm.),
4. **Decyzja** właściwego powiatowego lekarza weterynarii stwierdzającą spełnienie wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia działalności w zakresie zarobkowego przewozu zwierząt lub przewozu zwierząt wykonywanego w związku z prowadzeniem innej działalności gospodarcze wydaną na podstawie art. 5 ust 1 pkt 1 w związku z art. 1 pkt. 1 litera a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1539)
5. **W odniesieniu do Części 2:**
6. **Zezwolenie** na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Stare Babice wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
7. **Zezwolenie Powiatowego Lekarza Weterynarii** na prowadzenie działalności w zakresie transportu zwierząt wydane na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. z 2013 poz. 856 z późn. zm.)
8. **FORMULARZ NR 2 DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY** (w odniesieniu do Części 1 i 2 oddzielnie) – Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

* poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
* oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać oświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane należycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 8.1.2 SIWZ (z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy), polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia informacji, o której mowa powyżej dotyczącej tych podmiotów.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty potwierdzające łączne spełnienie warunku);

1. **FORMULARZ NR 4 PERSONEL WYKONAWCY** (w odniesieniu do Części 1)– wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty potwierdzające łączne spełnienie warunku);

1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 powyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia zobowiązania innych podmiotów, które będzie zawierało w szczególności opis:
2. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
3. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
4. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
5. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Pisemne zobowiązanie należy załączyć w oryginale.**

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
2. **Załącznik Nr 3 do Oferty** (w odniesieniu do Części 1 i 2 łącznie) – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich, chyba, że ze stosownego pełnomocnictwa wynika, iż upoważnionym do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy jest inny podmiot, w szczególności pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w odniesieniu do Części 1 i 2 łącznie), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć **Załącznik Nr 4 do Oferty Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej** (w odniesieniu do Części 1 i 2 łącznie)**.**

**UWAGA!** W zależności od stanu faktycznego Wykonawca dokonuje odpowiednich skreśleń na Załączniku Nr 4 do Oferty.

**UWAGA!** Jeżeli Wykonawca, którego oferta mogłaby być wybrana w postępowaniu, jako najkorzystniejsza, nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, wówczas Zamawiający zatrzyma mu wadium w trybie art. 46 ust. 4 a.

1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10.1 składa dokumenty wystawione w formie i terminach przewidzianych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231), tj. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokument musi być wystawiony w terminach, o których mowa powyżej w pkt. 11.1 SIWZ.

# Forma składanych dokumentów.

1. Wszystkie dokumenty wymienione w punktach 9-11 SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać Warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# Sposób porozumiewania się Zamawiającej z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (brak faxu, awaria faxu) Zamawiający dopuszcza drogę elektroniczną po uzgodnieniu telefonicznym.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są pracownicy Referatu Zamówień Publicznych:

Iwona Mika, Jacek Kłopotowski

poniedziałek w godzinach 800 - 1700

wtorek – czwartek w godzinach 800 - 1600

piątek w godzinach 800 - 1500

# Wyjaśnianie treści SIWZ i tryb wprowadzania zmian w dokumentach o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Każdy Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek Wykonawcy wpłynął po tym terminie lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień Zamawiający może odpowiedzieć lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której była udostępniona specyfikacja (www.bip.babice-stare.waw.pl zakładka Zamówienia publiczne / Ogłoszenia przetargów).
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której była udostępniona specyfikacja (www.bip.babice-stare.waw.pl zakładka Zamówienia publiczne / Ogłoszenia przetargów).
5. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej (www.bip.babice-stare.waw.pl zakładka Zamówienia publiczne/Ogłoszenia przetargów).

# Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

**Część 1 – 3 500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset zł)**

**Część 2 – 500 zł (słownie: pięćset zł)**

**Część 1 i 2 – 4 000 zł (słownie: cztery tysiące zł)**

1. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. Pieniądzu
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. Gwarancjach bankowych
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych
5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
6. **Wymagania Zamawiającego dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji (poręczenia)**

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1. Nazwę dającego zlecenie – Wykonawcy, Beneficjenta gwarancji (poręczenia) – Zamawiającego, Gwaranta (Poręczyciela) – banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji oraz wskazanie ich siedzib
2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem)
3. Kwotę gwarancji (poręczenia)
4. Termin ważności gwarancji (poręczenia)
5. Zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
6. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
7. Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
8. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
9. W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Gwarancja (poręczenie) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, tzn. czytelny lub złożony wraz z imienną pieczątką.
11. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
12. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**65 8015 0004 3000 1124 3030 0009**

z dopiskiem

**WADIUM – Świadczenie na rzecz Gminy Stare Babice usług w zakresie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi, wolno żyjącymi oraz wyłapywanie i transport zwierząt bezdomnych do schroniska**

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału wraz z pismem przewodnim w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy, pokój nr 18.

**UWAGA! Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Do oferty prosimy o załączenie kopi potwierdzającej wniesienie wadium.**

1. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

1. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 p.z.p., tj.

1. Wszystkim Wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a pzp.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie.
4. Ponowne wniesienie wadium.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

1. Utrata wadium.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
3. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
4. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
5. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą bez utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawcy, który wyrazi zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą nie zezwoli się na modyfikacje żadnego z dokumentów tworzących ofertę.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na jedną lub dwie Części).
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).   
   Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ muszą być wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Forma oferty.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub ręcznie w sposób czytelny).
10. Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. **Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę** **podpisującą** (podpisujące) **ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.**
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 18.1.3) SIWZ w formie oryginału lub poświadczonej kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. **Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę** **podpisującą** **ofertę** zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
14. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
15. **Zawartość oferty**.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. **Ofertę Wykonawcy** sporządzoną na podstawie wzoru do niniejszej SIWZ,
2. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczy również spółek cywilnych, o ile stosowne zapisy nie wynikają z treści umowy spółki,
4. **Kopię dowodu wniesienia wadium,**
5. **Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9, 10, 11 SIWZ.**
6. **Pisemne wyjaśnienie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zamawiający prosi o dołączenie **Formularza nr 1** – Dane Ogólne, spisu treści i ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Jeżeli według Wykonawcy oferta zawiera informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.), należy je oznaczyć klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie na końcu oferty. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

**Uwaga! W przypadku zastrzeżenia informacji, o których mowa wyżej, Wykonawca musi wykazać, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa wskazując w pisemnym wyjaśnieniu powody, dla których je zastrzegł oraz załączając to wyjaśnienie do Oferty.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp tj. nazwa firmy, adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Koszt sporządzenia oferty.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu żadnych kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu.

1. Wizja terenu.

W celu dokładnego przygotowania oferty zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji terenu prac. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Każdy Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych w czasie wizji informacji.

# Miejsce, termin składania i otwarcia oraz sposób złożenia oferty.

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Urzędu Gminy w Starych Babicach (05-082), ul. Rynek 32 w pokoju nr 18 – Sekretariat **w terminie do dnia 8 stycznia 2015 r. do godziny 1200**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, trwale zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Stare Babice ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice**

Oferta w postępowaniu na **„Świadczenie na rzecz Gminy Stare Babice usług w zakresie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi, wolno żyjącymi oraz wyłapywanie i transport zwierząt bezdomnych do schroniska”**

Nie otwierać przed dniem: **8 stycznia 2015 r. do godz. 1205**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu.

1. W przypadku wysyłania oferty pocztą, kurierem Zamawiający nie gwarantuje, że oferta dotrze we wskazane wyżej miejsce we właściwym czasie ze względu na różne godziny przyjmowania korespondencji oraz inną komórkę organizacyjną
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w trybie wynikającym z punktu 15 niniejszych wskazówek dla Wykonawców. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.
4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 8 stycznia 2015 r. o godz. 1205 w siedzibie Urzędu Gminy w Starych Babicach w Sali Konferencyjnej.**
5. Otwarcie ofert będzie poprzedzone podaniem kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i stwierdzeniem prawidłowości złożenia ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.
6. Kolejność otwierania ofert nastąpi wg kolejności ich wpływu (data, godzina).
7. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny.
8. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane, jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.
9. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania. Kolejność otwierania ofert nastąpi wg kolejności ich wpływu (data, godzina).

# Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną ofert są ceny jednostkowe brutto poszczególnych rodzajów czynności w rozbiciu na koty i psy stanowiących przedmiot zamówienia wymienionych w Załączniku Nr 1 lub 1a do Oferty – Formularz cenowy.
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie wynikające z cen jednostkowych brutto poszczególnych rodzajów czynności wymienionych w Załączniku Nr 1 lub 1a do Oferty – Formularz cenowy w rozbiciu na koty i psy oraz ilości wykonanych czynności stanowiących przedmiot zamówienia. W przypadku czynności niewymienionych w Załączniku Nr 1 i 1a do Oferty – Formularz cenowy obowiązującą formą wynagrodzenia jest wycena przygotowana przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego.
3. Podane w ofercie ceny jednostkowe brutto muszą być wyrażone w PLN cyfrą w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Ceny jednostkowe brutto muszą zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem czynności stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, tj. koszt robocizny, zakupu niezbędnych materiałów i leków podawanych zwierzętom w zakładzie leczniczym oraz wydawanych opiekunom, pracy sprzętu, transportu oraz koszty pośrednie i zysk z uwzględnieniem wszystkich elementów cenotwórczych np. kosztów żywienia zwierząt przebywających w zakładzie leczniczym, itp.
5. W załączniku nr 1 i 1a do Oferty – Formularz cenowy wyszczególnione zostały rodzaje czynności, jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ich ilości w skali roku. Zamawiający przyjął roczną ilość czynności każdego rodzaju w oparciu o analizę swoich potrzeb. Zestawienie daje podstawę do wyliczenia porównawczej ceny ofertowej. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w całości podanych ilości czynności. Rodzaje i ilości czynności w ramach przedmiotu zamówienia są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych czynności mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda ze wskazanych czynności w Załączniku nr 1 i 1a do Oferty – Formularz cenowy musi być dostępna dla Zamawiającego. Zmiany w tym zakresie (zmniejszenie lub zwiększenie ilości czynności) nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksów.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).
8. **Porównawcza cena ofertowa brutto:**
9. W celu porównania złożonych ofert Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto.
10. Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto z zastosowaniem cen jednostkowych brutto poszczególnych rodzajów czynności wymienionych w Załączniku Nr 1 lub 1a do Oferty – Formularz cenowy w rozbiciu na koty i psy oraz szacunkowej ilości / rok czynności do wykonania.
11. Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
12. Porównawcza cena ofertowa brutto nie stanowi wartości umowy i służy jedynie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu. Wartość faktycznie wykonanych czynności może różnić się od zadeklarowanej i zależeć będzie od rzeczywistych potrzeb, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tego tytułu. Podana ilość czynności jest wyłącznie wartością szacunkową.
13. Sposób obliczenia porównawczej ceny ofertowej brutto w Załączniku Nr 1 lub 1a do Oferty – Formularz cenowy:
14. w kolumnie 5 i 6 Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto w zł dla poszczególnych rodzajów czynności wyszczególnionych w kolumnie 2, w rozbiciu na koty i psy,
15. w kolumnie 7 Wykonawca wpisuje wartość brutto w zł dla poszczególnych rodzajów czynności wyszczególnionych w kolumnie 2 wynikającą z sumy: przemnożenia szacunkowej ilości/ rok w szt. podanej w kolumnie 3 oraz ceny jednostkowej brutto w zł dla danego rodzaju czynności dla kotów podanej w kolumnie 5 i przemnożenia szacunkowej ilości/ rok w szt. podanej w kolumnie 4 oraz ceny jednostkowej brutto w zł dla danego rodzaju czynności dla psów podanej w kolumnie 6 tzn.

Wartość brutto w zł (kol. 7) = Szacunkowa ilość/rok w szt. (kol. 3) x Cena jednostkowa brutto w zł (kol. 5) + Szacunkowa ilość/rok w szt. (kol. 4) x Cena jednostkowa brutto w zł (kol. 6)

kol. 7 = (kol. 3 x kol. 5 + kol. 4 x kol. 6)

W przypadku błędnego wyliczenia wartości brutto w zł (kol. 7) dla którejkolwiek pozycji Zamawiający przyjmuje, że prawidłowymi wartościami jest podana przez Zamawiającego szacunkowa ilość/rok w szt.(kol. 3 i kol. 4) oraz podana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto w zł (kol. 5 i kol.6).

W takim przypadku Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową i wyliczy wartość brutto w zł według wzoru podanego powyżej.

1. w pozycji Porównawcza cena ofertowa brutto (suma kol. 7) Wykonawca wpisuje sumę wszystkich wartości brutto w zł (kol. 7) dla poszczególnych rodzajów czynności wyszczególnionych w kolumnie 2.

W przypadku błędnego wyliczenia porównawczej ceny ofertowej brutto (suma kol. 7) Zamawiający przyjmuje, że prawidłowe są wartości brutto w zł (kol. 7) dla poszczególnych rodzajów czynności.

W takim przypadku Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową i wyliczy porównawczą ceną ofertową brutto (suma kol. 7) sumując wartość brutto w zł (kol. 7) dla wszystkich rodzajów czynności.

1. Obliczoną w Załączniku Nr 1 i/lub 1a do Oferty – Formularzu cenowym porównawczą cenę ofertową brutto Wykonawca wpisuje na druku Oferty.
2. **Kryteria oceny ofert.**
3. W niniejszym postępowaniu, dla każdej z Części oddzielnie, oferty oceniane będą na podstawie kryterium:

**Najniższa porównawcza cena ofertowa brutto**

1. Za najkorzystniejszą w każdej z Części zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

# Tryb oceny ofert.

1. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku badania ofert Zamawiający uzna za konieczne to w trybie art. 26 ust. 3 wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, (o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp), lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, (o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp) zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.   
   Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i brak podstaw do wykluczenia.
3. Jeżeli w toku badania ofert Zamawiający uzna za konieczne to w trybie art. 26 ust. 4 wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć żądane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty oraz udzielić żądanych przez Zamawiającego wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone na piśmie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta mogłaby być wybrana w postępowaniu, jako najkorzystniejsza, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni od otrzymania żądania Zamawiającego, z przyczyn leżących stronie Wykonawcy nie dostarczy żądanych dokumentów lub oświadczeń zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 pzp i Zamawiający zatrzyma wadium w trybie art. 46 ust. 4 a.
6. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 pzp.
8. Wykonawca ma obowiązek udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone na piśmie.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 p.z.p.

1. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w trybie art. 90 pzp.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) p.z.p.
5. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

# Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę w każdej z Części, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą.
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta mogłaby być wybrana w postępowaniu, jako najkorzystniejsza, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, wówczas Zamawiający zatrzyma mu wadium w trybie art. 46 ust. 4 a.

1. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

# Ogłoszenie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu (dla każdej z Części) w siedzibie Urzędu Gminy w Starych Babicach i na stronie internetowej (www.bip.babice-stare.waw.pl zakładka Zamówienia publiczne / Rozstrzygnięcia przetargów).
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników postępowania w powyższym miejscu i czasie o decyzji Zamawiającego zostaną pisemnie powiadomieni wszyscy Wykonawcy.

# Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy

1. Zamawiający dla każdej z Części podpisze umowę z tym Wykonawcą, który:
2. Złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ
3. Został zakwalifikowany do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku spełnienia warunków określonych w niniejszej SIWZ
4. Przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
5. Podpisanie umowy nastąpi z zastrzeżeniem art. 183 pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa, powyżej jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas złożone przez niego wadium przepadnie na rzecz Zamawiającego, a Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
8. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający rezygnuje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Zgodnie z art. 139 i 140 p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1. Zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.
7. Podlega unieważnieniu:.
8. Jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 p.z.p.,
9. W części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

# Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dotyczące zmiany przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
2. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),
3. z powodu działania siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację prac będących przedmiotem umowy,
4. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
5. z powodu wystąpienia okoliczności technicznych, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
6. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część robót wykonywaną po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
7. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę przedmiotu umowy lub terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego pisemnie.
8. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dokonane na podst. art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zmian nieistotnych, rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też wynik postępowania.

# Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w każdej z Części) wówczas, gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może powiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

# Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
2. Zamawiający nie zgadza się na zlecanie wykonania całości lub części zamówienia dalszym podwykonawcom.

# Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (lista organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona i ogłaszana na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych).
3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
4. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. odrzucenia oferty odwołującego
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Kopię odwołania odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
10. Odwołanie wnosi się w terminie:
11. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postawień SIWZ – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
12. wobec czynności wykluczenia odwołującego oraz odrzucenia oferty odwołującego – 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
13. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy (czynności określone w pkt 1 powyżej).
14. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
15. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
16. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

# Informacje uzupełniające

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Prosimy Wykonawców o wnikliwe zapoznanie się z dokumentacją techniczną treścią niniejszej SIWZ oraz dokładne wypełnianie załączników celem uniknięcia ewentualnych błędów mających wpływ na zakwalifikowanie oferty do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

# Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

1. Oferta Wykonawcy
2. Załącznik Nr 1 do Oferty – Formularz cenowy dla Części 1.
3. Załącznik Nr 1a do Oferty – Formularz cenowy dla Części 2.
4. Załącznik Nr 2 do Oferty – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik Nr 3 do Oferty – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p.
6. Załącznik Nr 4 do Oferty – Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
7. Formularz nr 1 – Dane ogólne
8. Formularz nr 2 – Doświadczenie Wykonawcy dla Części 1.
9. Formularz nr 2a – Doświadczenie Wykonawcy dla Części 2.
10. Formularz nr 3 – Personel Wykonawcy dla Części 1.

Wzór umowy

***[Nagłówek firmowy Wykonawcy]***

**OFERTA WYKONAWCY**

**Do**

**Gminy Stare Babice**

**ul. Rynek 32**

**05-082 Stare Babice**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie **„Świadczenie na rzecz Gminy Stare Babice usług w zakresie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi, wolno żyjącymi oraz wyłapywanie i transport zwierząt bezdomnych do schroniska”** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ

1. Oferujemy wykonanie czynności, będących przedmiotem zamówienia za ceny jednostkowe brutto wymienione w Załączniku nr 1 do Oferty – Formularzu cenowym.
2. Porównawcza cena ofertowa brutto dla **Części 1** wymieniona w Załączniku nr 1 do Oferty – Formularz cenowy wynosi:

…………………………………………………………… zł brutto

słownie: …………………………………………………………………………………………….. zł brutto

1. Porównawcza cena ofertowa brutto dla **Części 2** wymieniona w Załączniku nr 1a do Oferty – Formularz cenowy wynosi:

…………………………………………………………… zł brutto

słownie: …………………………………………………………………………………………….. zł brutto

1. Zobowiązujemy się wykonać usługi będące przedmiotem zamówienia w okresie od daty zawarcia umowy do 31.12.2015 r.
2. Oświadczamy, że:
3. Rozpoczniemy wykonywanie prac po zawarciu umowy i będziemy je wykonywać sukcesywnie zgodnie z umową i SIWZ.
4. Zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usług będących przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
5. Zapoznaliśmy się z SIWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
6. Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:[[1]](#footnote-1)

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

1. Wadium o wartości ………..…zł wnieśliśmy w dniu ............. w formie …………................................

Prosimy o zwrot wadium wpłaconego w gotówce na konto ……………………………………………………………………………………………………………..

1. Akceptujemy przedstawiony w materiałach przetargowych wzór umowy.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od dnia otwarcia ofert. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może być przyjęta w każdej chwili przed tą datą.
3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg załączonego wzoru w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4 a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
5. Zobowiązujemy się po podpisaniu umowy podjąć prace w w/w terminie i prowadzić je zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ i umowie.

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

***Załącznik Nr 1 do Oferty***

**FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa czynności** | **Szacunkowa ilość czynności/rok** | | **Cena jednostkowa brutto w zł** | | **Wartość brutto w zł** |
| **Kot** | **Pies** | **Kot** | **Pies** |
| ***kol. 1*** | ***kol.2*** | ***kol. 3*** | ***kol. 4*** | ***kol. 5*** | ***kol. 6*** | ***kol. 7 (kol. 3 x kol. 5 + kol. 4 x kol. 6)*** |
| 1. | Kastracja (zł/szt.) | 50 | 80 |  |  |  |
| 2. | Sterylizacja (zł/szt.) | 170 | 120 |  |  |  |
| 3. | Elektroniczne znakowanie psów (zł/szt.) | 5 | 100 |  |  |  |
| 4. | Unieszkodliwianie zwłok zwierzęcych (zł/kg) | 5 | 5 |  |  |  |
| 5. | Eutanazja ślepych miotów (wraz z odbiorem zwłok zwierzęcych) (zł/szt.) | 20 | 5 |  |  |  |
| 6. | Szczepienie przeciwko wściekliźnie (zł/szt.) | 40 | 50 |  |  |  |
| 7. | Szczepienie przeciwko chorobom zakaźnym (zł/szt.) | 50 | 50 |  |  |  |
| 8. | Odpchlenie (zł/szt.) | 50 | 50 |  |  |  |
| 9. | Odrobaczenie (zł/szt.) | 150 | 100 |  |  |  |
| 10. | Eutanazja zwierząt bezdomnych (wraz z odbiorem zwłok zwierzęcych)  (zł/szt.) | 5 | 5 |  |  |  |
| 11. | Pobyt w lecznicy zdrowych zwierząt bezdomnych wraz z podstawowymi zabiegami pielęgnacyjnymi  (zł/szt./dzień) | 350 | 200 |  |  |  |
| 12. | Wyjazd do wypadku wraz z udzieleniem podstawowej pomocy zwierzęciu poszkodowanemu  (zł/wyjazd) | 30 | 50 |  |  |  |
| 13. | Badanie krwi (morfologia) (zł/szt.) | 70 | 70 |  |  |  |
| 14. | Badanie moczu (zł/szt.) | 70 | 70 |  |  |  |
| 15. | Pobyt w lecznicy chorych zwierząt bezdomnych – leczenie stacjonarne w lecznicy, udzielenie podstawowych zabiegów weterynaryjnych  (zł/szt./dzień) | 150 | 150 |  |  |  |
| 16. | Zdjęcie RTG  (zł/szt.) | 50 | 50 |  |  |  |
| **Razem** (suma kol. 7)  Porównawcza cena ofertowa brutto | | | | | |  |

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

***Załącznik Nr 1a do Oferty***

**FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa czynności** | **Szacunkowa ilość czynności/rok** | | **Cena jednostkowa brutto w zł** | | **Wartość brutto w zł** |
| **Kot** | **Pies** | **Kot** | **Pies** |
| ***kol. 1*** | ***kol.2*** | ***kol. 3*** | ***kol. 4*** | ***kol. 5*** | ***kol. 6*** | ***kol. 7 (kol. 3 x kol. 5 + kol. 4 x kol. 6)*** |
| 1. | Wyjazd do wypadku wraz z udzieleniem podstawowej pomocy zwierzęciu poszkodowanemu  (zł/wyjazd) | 20 | 20 |  |  |  |
| 2. | Wyłapanie psa (zł/szt.) | - | 30 |  |  |  |
| 3. | Wyłapanie kota, tj. podstawienie(dostarczenie) żywołapki i odebranie wyłapanego kota z żywołapki (zł/szt.) | 30 | - |  |  |  |
| 5. | Odbiór i unieszkodliwianie zwłok zwierzęcych - psy, koty i zwierzęta wolnożyjące (zł/kg) | 30 | |  | |  |
| 6. | Transport zwierzęcia do schroniska, lecznicy, w miejsce odłowienia, wyjazd bez skutecznego odłowienia zwierzęcia (zł/km) | 4500 | |  | |  |
| **Razem** (suma kol. 7)  Porównawcza cena ofertowa brutto | | | | | |  |

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

**Z*ałącznik Nr 2 do Oferty –*** *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**dotyczy zadania: „Świadczenie na rzecz Gminy Stare Babice usług w zakresie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi, wolno żyjącymi oraz wyłapywanie i transport zwierząt bezdomnych do schroniska”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32

05-082 Stare Babice

**WYKONAWCA:**

**…………………………………………………………………………………………………………………..**

**/nazwa i adres Wykonawcy/**

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w SIWZ (z art. 22 ust. 1)

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

**Z*ałącznik Nr 3 do Oferty –*** *oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p.*

**OŚWIADCZENIE**

**O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 P.Z.P.**

**dotyczy zadania: „Świadczenie na rzecz Gminy Stare Babice usług w zakresie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi, wolno żyjącymi oraz wyłapywanie i transport zwierząt bezdomnych do schroniska”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32

05-082 Stare Babice

**WYKONAWCA:**

**…………………………………………………………………………………………………………………..**

**/nazwa i adres Wykonawcy/**

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 – 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

**Z*ałącznik Nr 4 do Oferty –*** *informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej*

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**dotyczy zadania: „Świadczenie na rzecz Gminy Stare Babice usług w zakresie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi, wolno żyjącymi oraz wyłapywanie i transport zwierząt bezdomnych do schroniska”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32

05-082 Stare Babice

**WYKONAWCA:**

**…………………………………………………………………………………………………………………..**

**/nazwa i adres Wykonawcy/**

**Oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **\***

**Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

\* niepotrzebne skreślić

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

**FORMULARZ NR 1**

**DANE OGÓLNE**

1. Zarejestrowana nazwa Firmy: …………………………………………………………………………..
2. Zarejestrowany adres: …………………………………………………………………………………...
3. Adres do korespondencji: …………………………………………………..…………………………...
4. Nr Telefonu: ……………………………………………………………………………………………….
5. Nr Faksu: ………………………………………………………………………………………………….
6. E – mail: …………………………………………………………………………………………………...
7. NIP: ………………………………………………………………………………………………………...
8. REGON: …………………………………………………………………………………………………...

**FORMULARZ NR 2**

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DLA CZĘŚCI 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa czynności** | **\***tak/nie (skreślić niewłaściwe dla każdej czynności) |
| 1. | Kastracja | **\***TAK/NIE |
| 2. | Sterylizacja | **\***TAK/NIE |
| 3. | Elektroniczne znakowanie psów | **\***TAK/NIE |
| 4. | Usypianie zwierząt | **\***TAK/NIE |
| 5. | Szczepienie przeciwko wściekliźnie i chorobom zakaźnym | **\***TAK/NIE |
| 6. | Odpchlenie | **\***TAK/NIE |
| 7. | Odrobaczanie | **\***TAK/NIE |
| 8. | Leczenie zwierząt wraz z pobytem w lecznicy | **\***TAK/NIE |
| 9. | Udzielenie pomocy zwierzęciu poszkodowanemu w wypadku | **\***TAK/NIE |
| 10. | Morfologia – badanie krwi | **\***TAK/NIE |
| 11. | Badanie moczu | **\***TAK/NIE |
| 12. | Wykonanie RTG | **\***TAK/NIE |

Należy określić czy Wykonawca wykonał usługi, które spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 8 SIWZ. Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.**

**FORMULARZ NR 2 a**

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DLA CZĘŚCI 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa Zamawiającego | Nazwa i przedmiot zadania | Okres realizacji | Wartość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Należy wskazać **tylko** **2 zadania**, które spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 8 SIWZ. Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.**

**FORMULARZ NR 3**

**PERSONEL WYKONAWCY**

**DLA CZĘŚCI 1**

Osoba przewidywane do realizacji niniejszego zamówienia:

**Lekarz weterynarii**

1. Nazwisko, imię:

………………………………………………………………………………………………………………….

1. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych (podać ilość lat praktyki po uzyskaniu prawa wykonywania zawodu lekarza weterynarii)

………………………………………………………………………………………………………………….

1. Informacja na temat doświadczenia (podać dla kogo, w jakich latach były wykonywane usługi)

Kastracja

…………………………………………………………………………………………………………………..

Sterylizacja

…………………………………………………………………………………………………………………..

Elektroniczne znakowanie psów

…………………………………………………………………………………………………………………..

Usypianie zwierząt

…………………………………………………………………………………………………………………..

Szczepienie przeciwko wściekliźnie i chorobom zakaźnym

…………………………………………………………………………………………………………………..

Odpchlenie

…………………………………………………………………………………………………………………..

Odrobaczanie

…………………………………………………………………………………………………………………..

Leczenie zwierząt wraz z pobytem w lecznicy

…………………………………………………………………………………………………………………..

Udzielenie pomocy zwierzęciu poszkodowanemu w wypadku

…………………………………………………………………………………………………………………..

Morfologia – badanie krwi

…………………………………………………………………………………………………………………..

Badanie moczu

…………………………………………………………………………………………………………………..

Wykonanie RTG

…………………………………………………………………………………………………………………..

1. Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą:

………………………………………………………………………………………………………………….

**UWAGA!** Należy określić czy zasób jest własny (umowa o pracę) czy innego podmiotu (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło, współpraca, itp.) oraz dołączyć zobowiązanie w drugim przypadku. W momencie, kiedy Wykonawca korzysta z osób fizycznych przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia, podpisując z nimi umowę zlecenie w dłuższym okresie czasu, wówczas należy powyżej dodać zapis – umowa zlecenie, zasób własny.

1. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych przez Zamawiającego uprawnień zawodowych

Oświadczamy, że p. ……………………………….… posiada dyplom lekarza weterynarii oraz uzyskał prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii ……………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia zobowiązania innych podmiotów, które będzie zawierało w szczególności opis:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Pisemne zobowiązanie należy załączyć w oryginale.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UMOWA NR ………./ 2015

RZP.272……2015

zawarta w dniu …………………………… w Starych Babicach pomiędzy Gminą Stare Babice mającą swą siedzibę w Starych Babicach, ul. Rynek 32, posiadającą NIP 118-202-55-48, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Marcina Zająca – Zastępcę Wójta Gminy Stare Babice**

działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Stare Babice, Akt Notarialny z dnia 14.01.2011, Repertorium A nr 209/2011

a

............................................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą” zarejestrowanym w ………………………………………………………., KRS ……………………., posiadającym NIP ………………………….., REGON …………………………., reprezentowanym przez: .............................................................................................................

**Nazwa zadania „Świadczenie na rzecz Gminy Stare Babice usług w zakresie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi, wolno żyjącymi oraz wyłapywanie i transport zwierząt bezdomnych do schroniska”**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Gminy Stare Babice usług w zakresie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi oraz wyłapywanie i transport zwierząt bezdomnych do schroniska

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Gminy Stare Babice usług w zakresie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi oraz wyłapywanie i transport zwierząt bezdomnych do schroniska. Zamówienie zostało podzielone na 2 Części opisane poniżej:
2. Część 1 – świadczenie na rzecz Gminy Stare Babice usług w zakresie opieki weterynaryjnej w zakresie:
3. kastracja,
4. sterylizacja,
5. elektroniczne znakowanie psów,
6. eutanazja ślepych miotów (wraz z odbiorem zwłok zwierzęcych),
7. szczepienie przeciwko wściekliźnie,
8. szczepienie przeciwko chorobom zakaźnym,
9. odpchlenie,
10. odrobaczanie,
11. unieszkodliwianie zwłok zwierzęcych,
12. eutanazja zwierząt bezdomnych (wraz z odbiorem zwłok zwierzęcych),
13. pobyt w lecznicy zdrowych zwierząt bezdomnych wraz z podstawowymi zabiegami pielęgnacyjnymi,
14. wyjazd do wypadku wraz z udzieleniem pomocy poszkodowanemu zwierzęciu,
15. morfologia – badanie krwi,
16. badanie moczu,
17. pobyt w lecznicy chorych zwierząt bezdomnych – leczenie stacjonarne w lecznicy, udzielenie podstawowych zabiegów weterynaryjnych ,
18. wykonanie RTG,
19. inne zabiegi bądź czynności w zakresie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi nie wymienione wyżej.
20. Część 2 – świadczenie na rzecz Gminy Stare Babice usług w zakresie wyłapywania i transportu zwierząt bezdomnych do schroniska w zakresie:
21. wyłapanie zwierzęcia,
22. podstawienie żywołapki,
23. transport zwierzęcia do schroniska,
24. transport zwierzęcia wolnożyjącego w miejsce odłowienia,
25. wyjazd do wypadku wraz z udzieleniem pierwszej pomocy poszkodowanemu zwierzęciu,
26. transport rannego zwierzęcia do lecznicy,
27. odbiór i unieszkodliwianie zwłok zwierzęcych,
28. inne czynności w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami nie wymienione wyżej.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną jak i na wszystkie części opisane powyżej.

1. Przedmiot umowy (dla Części 1 i 2) będzie realizowany zgodnie z wymogami określonymi w:
2. ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. z 2013 poz. 856 z późn. zm.),
3. ustawie z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (tj. Dz. u. z 2004 r. nr 11 poz. 95 z późn. zm.),
4. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753),
5. ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1539),
6. ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
7. rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 sierpnia 2004 r. w sprawie wymagań dla klinik weterynaryjnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 194, poz. 1993),
8. innych przepisach i wytycznych mających zastosowanie w danym przedmiocie umowy.
9. Warunki prowadzenia prac (dotyczy Części 1):
10. Przedmiot umowy będzie wykonywany od daty zawarcia umowy do 31.12.2015 r.
11. Wykonawca musi przyjmować zwierzęta i wykonywać usługi objęte niniejszą umową w zakładzie leczniczym/zakładach leczniczych dla zwierząt w rozumieniu ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (Dz. U. z dnia 27 stycznia 2004 r., Nr 11 poz. 95 z późn. zm.)
12. Wykonawca będzie realizował czynności będące przedmiotem umowy na podstawie zgłoszeń Zamawiającego, Policji, Straży Gminnej oraz osób prywatnych według cen podanych w ofercie.
13. Za zlecenie rozumie się każdorazowe zawiadomienie telefoniczne, osobiste lub pisemne Wykonawcy przez Zamawiającego, Policję lub Straż Gminną o konieczności wykonania czynności z zakresu przedmiotu umowy.
14. Opieka weterynaryjna nad zwierzętami bezdomnymi wymagać będzie dyspozycyjności Wykonawcy i zapewnienia z jego strony lekarza weterynarii przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
15. Wykonawca musi przyjmować zwierzęta i wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy w zakładzie leczniczym dla zwierząt spełniającym wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa.
16. Wykonawca ma obowiązek zapewnić opiekę zwierzętom poszkodowanym w wyniku wypadków komunikacyjnych najpóźniej w ciągu 2 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego, Policji, Straży Gminnej lub osób prywatnych.
17. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać do Urzędu Gminy drogą elektroniczną (e-mail: j.palyska@stare-babice.waw.pl) każdą czynność podejmowaną w ramach umowy, wynikającą ze zgłoszenia złożonego przez Policję, Straż Gminną i osoby prywatne nie później niż w ciągu 24 godzin od dnia podjęcia czynności. Brak zgłoszenia będzie stanowił podstawę do odmowy zapłaty za wykonane czynności.
18. Zabiegi sterylizacji i kastracji psów i kotów, elektroniczne znakowanie psów oraz eutanazja ślepych miotów będą dofinansowane lub finansowane w całości przez Gminę Stare Babice. Zabiegi te wykonywane będą przez Wykonawcę po wystawieniu skierowania przez Urząd Gminy Stare Babice w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania skierowania. W skierowaniu określony będzie poziom dofinansowania lub zawarta informacja o pokryciu całości kosztów wykonania czynności w nim określonym.

W przypadku Wykonawców, którzy mają gabinet lub klinikę weterynaryjną poza granicami gminy są oni zobowiązani do zapewnienia transportu zwierząt do i z gabinetu lub kliniki weterynaryjnej (tam i z powrotem w miejsce wskazane przez Zamawiającego) na własny koszt. W takim przypadku Wykonawca musi posiadać zezwolenie na transport.

1. Wykonawca musi prowadzić dokumentację lekarską wykonywanych usług (ze szczególnym uwzględnieniem przypadków eutanazji), dokonywać szczegółowych wpisów zastosowanych zabiegów i leczenia do kart pacjenta (kart zdrowia).
2. Wykonawca musi transportować zwierzęta środkiem transportu niestwarzającym zagrożenia dla ich życia i zdrowia i niezadającym im cierpienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przed wykonaniem czynności niewymienionej w Załącznikach cenowych (inne zabiegi bądź czynności w zakresie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi) zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego. Zamawiający nie zapłaci za czynności i zabiegi, na które nie wyraził zgody.
4. Wykonanie innych zabiegów bądź czynności w zakresie opieki weterynaryjnej lub nad zwierzętami bezdomnymi niewymienionymi w Załącznikach cenowych uzgodnionych z Zamawiającym rozliczane będzie na podstawie wyceny przygotowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego. Wycena ta będzie zawierać opis czynności wykonanych przez Wykonawcę, użytych materiałów czy zastosowanych leków oraz ich ceny jednostkowe wraz z podsumowaniem.
5. Cena za niezbędne leki podane zwierzęciu nie może być wyższa niż średnia cena detaliczna obowiązująca w powiecie warszawskim – zachodnim. W przypadku cen wyższych niż średnia cena detaliczna obowiązująca w powiecie warszawskim – zachodnim Zamawiający zapłaci za leki średnią cenę detaliczną.
6. Warunki prowadzenia prac (dotyczy Części 2):
7. Przedmiot umowy będą wykonywany od daty zawarcia umowy do 31.12.2015 r.
8. Wykonawca będzie realizował czynności będące przedmiotem umowy na podstawie zgłoszeń Zamawiającego, Policji, Straży Gminnej i osób prywatnych według cen podanych w ofercie.
9. Cena za wyjazd zakończony skutecznym wyłapaniem psa rozliczana będzie jednorazową stawką za wyłapanie psa (zł/szt.) zgodnie z załącznikiem 1b do oferty bez naliczania opłaty za 1 km transportu zwierzęcia, natomiast c ena za wyjazd bez skutecznego odłowienia psa obliczana będzie na podstawie ustalonej stawki opłaty za 1 km transportu zwierzęcia zgodnie z załącznikiem 1b do oferty.
10. Cena za wyłapanie kota, tj. podstawienie (dostarczenie) żywołapki i odebranie wyłapanego kota z żywołapki (zł/szt.) rozliczana będzie jednorazową stawką za wyłapanie kota zgodnie z załącznikiem 1b bez stawki za 1 km transportu zwierzęcia.
11. Cena za wypuszczenie kota wolnożyjącego w miejscu odłowienia obliczana będzie na podstawie ustalonej stawki opłaty za 1 km transportu zwierzęcia.
12. Cena za wyjazd w celu odebrania złapanych zwierząt przez osoby trzecie rozliczana będzie na podstawie ustalonej stawki opłaty za 1 km transportu zwierzęcia.
13. Za zlecenie rozumie się każdorazowe zawiadomienie telefoniczne, osobiste lub pisemne Wykonawcy przez Zamawiającego, Policję lub Straż Gminną o konieczności wykonania czynności z zakresu przedmiotu zamówienia.
14. Wyłapywane zwierzęta będą niezwłocznie po złapaniu transportowane i umieszczanie w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt Domowych „Przyjaciel” Zbigniew Moraczewski, Kotliska 13, 99-300 Kutno, a w przypadku zmiany – innego schroniska, z którym Zamawiający zawrze umowę, lub w przypadku zwierząt chorych do wskazanej przez Zamawiającego lecznicy. Wykonawca przed wystawieniem faktury z tytułu wykonania powyższej czynności musi przedstawić Zamawiającemu dowód przekazania zwierzęcia do schroniska lub lecznicy.
15. Wykonywanie przedmiotu umowy dla Części 2 wymagać będzie dyspozycyjności Wykonawcy przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
16. Wykonawca musi dysponować specjalistycznym sprzętem do chwytania i transportowania bezdomnych zwierząt, niestwarzającym zagrożenia dla ich życia i zdrowia i niezadającym im cierpienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. 1998r. nr 116, poz. 753).
17. Wykonawca ma obowiązek zapewnić opiekę zwierzętom poszkodowanym w wyniku wypadków komunikacyjnych najpóźniej w ciągu 2 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego, Policji, Straży Gminnej lub osób indywidualnych.
18. Wyjazd do wypadku wraz z udzieleniem pierwszej pomocy poszkodowanemu zwierzęciu realizowany będzie przez Wykonawcę jedynie na zgłoszenie Zamawiającego i w przypadku braku możliwości dojazdu weterynarza.
19. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać do Urzędu Gminy drogą elektroniczną (e-mail: j.palyska@stare-babice.waw.pl) każdą czynność podejmowaną w ramach umowy, wynikającą ze zgłoszenia złożonego przez Policję, Straż Gminną lub osobę prywatną nie później niż w ciągu 24 godzin od dnia podjęcia czynności. Brak zgłoszenia będzie stanowił podstawę do odmowy zapłaty za wykonane czynności.
20. Wykonawca przed wykonaniem czynności niewymienionej w Załącznikach cenowych (inne zabiegi bądź czynności w zakresie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi) zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego. Zamawiający nie zapłaci za czynności i zabiegi, na które nie wyraził zgody.
21. Wykonanie innych zabiegów bądź czynności w zakresie opieki weterynaryjnej lub nad zwierzętami bezdomnymi niewymienionymi w Załącznikach cenowych uzgodnionych z Zamawiającym rozliczane będzie na podstawie wyceny przygotowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego. Wycena ta będzie zawierać opis czynności wykonanych przez Wykonawcę, użytych materiałów czy zastosowanych leków oraz ich ceny jednostkowe wraz z podsumowaniem.
22. Inne obowiązki Wykonawcy (dotyczy Części 1 i 2):
23. W przypadku nieobecności Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo informować Zamawiającego o tym fakcie wskazując równocześnie osobę zastępującą.
24. W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy lub w przypadku nie wywiązywania się w sposób zgodny z warunkami określonymi w przepisach prawa lub umowie z Zamawiającym, Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę.
25. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia wykonania prac w trybie awaryjnym przez inną firmę z następnej faktury.
26. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
27. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną, w tym płatność ewentualnych należności za szkody i następstwa spowodowane zawinionym przez siebie niewłaściwym wykonywaniem prac objętych niniejszą umowa oraz wypełnianiem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
28. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi wykonywane przez podwykonawców.
29. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.

**§ 3**

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w terminie od daty zawarcia umowy do 31.12.2015 r.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu

**§ 4**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie wynikające z cen jednostkowych określonych w Załączniku Nr 1 i/lub 1a do Oferty Wykonawcy – Formularz cenowy oraz ilości wykonanych czynności stanowiących przedmiot umowy.
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia za czynności w zakresie opieki weterynaryjnej lub nad zwierzętami bezdomnymi niewymienionymi w Załączniku Nr 1 i/lub 1a do Oferty Wykonawcy – Formularz cenowy będzie wycena przygotowana przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego. Wycena ta będzie zawierać opis czynności wykonanych przez Wykonawcę, użytych materiałów czy zastosowanych leków oraz ich ceny jednostkowe wraz z podsumowaniem.
3. Ceny jednostkowe określone w Załączniku Nr 1 i/lub 1a do oferty – Formularz cenowy zawierają wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, tj. koszt robocizny, zakupu niezbędnych materiałów i leków podawanych zwierzętom w zakładzie leczniczym oraz wydawanych opiekunom, pracy sprzętu, transportu oraz koszty pośrednie i zysk z uwzględnieniem wszystkich elementów cenotwórczych np. kosztów żywienia zwierząt przebywających w zakładzie leczniczym, itp.
4. Ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu umowy nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
5. Łączny koszt przedmiotu umowy w 2015 r. nie przekroczy kwoty …………zł brutto (słownie: ……………………………………………….zł).
6. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi, wystawianymi po wykonaniu zgłoszonych przez Zamawiającego czynności stanowiących przedmiot umowy zatwierdzonych protokołem przez Zleceniodawcę. Integralną częścią faktury będzie załącznik zawierający tabelaryczne zestawienie wszystkich wykonanych czynności wraz z wartościami brutto poszczególnych czynności i ich podsumowaniem.
7. Podstawą wystawienia faktur jest podpisany przez uprawnionego pracownika Zamawiającego protokół odbioru sporządzony na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę tabelarycznego zestawienia wszystkich wykonanych czynności dostarczonego do Zleceniodawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego. Zamawiający nie zapłaci za czynności niezgłoszone do niego – dotyczy to w szczególności czynności zgłoszonych Wykonawcy przez Policję, Straż Gminną i osoby prywatne.
8. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

**§ 5**

* + - 1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
      2. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:

1. za niezapewnienie opieki zwierzętom poszkodowanym w wyniku wypadków komunikacyjnych najpóźniej w ciągu 2 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego, Policji, Straży Gminnej lub osób prywatnych w wysokości 700 zł (słownie: siedemset zł) za każdy przypadek niezapewnienia opieki – dotyczy 1 i 2 Części zamówienia;
2. za niezgłoszenie do Urzędu Gminy drogą elektroniczną czynności wynikającej ze zgłoszenia złożonego przez Policję, Straż Gminną i osoby prywatne nie później niż w ciągu 24 godzin od dnia podjęcia czynności w wysokości 700 zł (słownie: siedemset zł) za każdy przypadek niezgłoszenia – dotyczy 1 i 2 Części zamówienia;
3. za niewykonanie w terminie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania skierowania zabiegu sterylizacji lub kastracji psów lub kotów, elektronicznego znakowania psów lub eutanazji ślepych miotów (dofinansowywanych lub finansowanych w całości przez Gminę Stare Babice) w wysokości 700 zł (słownie: siedemset zł) za każdy przypadek niewykonania zabiegu w terminie – dotyczy 1 Części zamówienia;
4. za odmowę wyjazdu do wypadku wraz z udzieleniem pierwszej pomocy poszkodowanemu zwierzęciu (realizowanego przez Wykonawcę jedynie na zgłoszenie Zamawiającego i w przypadku braku możliwości dojazdu weterynarza) w wysokości 700 zł (słownie: siedemset zł) za każdy przypadek odmowy wyjazdu – dotyczy 2 Części zamówienia;
5. za każdorazowe stwierdzone wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia niezgodne z zasadami określonymi w § 2 (inne niż określone w punktach wyżej) w wysokości 400 zł (słownie: czterysta zł) za każde niezgodne wykonanie – dotyczy 1 i 2 Części zamówienia;
6. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł) – dotyczy 1 Części zamówienia;
7. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł) – dotyczy 2 Części zamówienia.
   * + 1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
       2. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
       3. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.
       4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 6**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dla każdej z Części dotyczące zmiany przedmiotu umowy lub zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
2. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),
3. z powodu działania siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację prac będących przedmiotem umowy,
4. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
5. z powodu wystąpienia okoliczności technicznych, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
6. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część robót wykonywaną po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
7. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę przedmiotu umowy lub terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego pisemnie.
8. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dokonane na podst. art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zmian nieistotnych, rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też wynik postępowania.

**§ 7**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającą zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

**§ 8**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
   1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach:
3. jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
4. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie podejmie czynności wynikającej ze zgłoszenia Zamawiającego, Policji, Straży Gminnej lub osoby prywatnej,
6. jeżeli Wykonawca Części 2 zamówienia trzykrotnie odmówi wyjazdu do wypadku wraz z udzieleniem pierwszej pomocy poszkodowanemu zwierzęciu (realizowanego przez Wykonawcę jedynie na zgłoszenie Zamawiającego i w przypadku braku możliwości dojazdu weterynarza)
7. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umowa, a w szczególności z jej § 2 i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie,
   1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
8. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
9. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mogła spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

Osobami odpowiedzialnymi ze realizację umowy są:

1. Ze strony Zamawiającego – …………………………. tel. …………………
2. Ze strony Wykonawcy – ……………………………. tel. …………………, a w przypadku jej nieobecności …………………………………. tel. …………………………………

**§ 10**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony się zobowiązuje przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 13**

Wykaz załączników do umowy:

1. Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikiem nr 1 i/lub 1a do Oferty – Formularz cenowy;
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
3. Załącznik do faktury - miesięczne rozliczenie wykonanych czynności

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

***Załącznik do faktury – Część I miesiąc.................................../2015***

*Miesięczne rozliczenie wykonanych czynności w zakresie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi i wolno żyjącymi.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa czynności** | **ilość czynności/miesiąc** | | **Cena jednostkowa brutto w zł** | | **Wartość brutto w zł** |
| **Kot** | **Pies** | **Kot** | **Pies** |
| ***kol. 1*** | ***kol.2*** | ***kol. 3*** | ***kol. 4*** | ***kol. 5*** | ***kol. 6*** | ***kol. 7 (kol. 3 x kol. 5 + kol. 4 x kol. 6)*** |
| 1. | Kastracja |  |  |  |  |  |
| 2. | Sterylizacja |  |  |  |  |  |
| 3. | Elektroniczne znakowanie psów |  |  |  |  |  |
| 4. | Unieszkodliwianie zwłok zwierzęcych |  |  |  |  |  |
| 5. | Eutanazja ślepych miotów |  |  |  |  |  |
| 6. | Szczepienie przeciwko wściekliźnie |  |  |  |  |  |
| 7. | Szczepienie przeciwko chorobom zakaźnym |  |  |  |  |  |
| 8. | Odpchlenie |  |  |  |  |  |
| 9. | Odrobaczenie |  |  |  |  |  |
| 10. | Eutanazja zwierząt bezdomnych |  |  |  |  |  |
| 11. | Pobyt w lecznicy zdrowych zwierząt bezdomnych wraz z podstawowymi zabiegami pielęgnacyjnymi |  |  |  |  |  |
| 12. | Wyjazd do wypadku wraz z udzieleniem podstawowej pomocy zwierzęciu poszkodowanemu |  |  |  |  |  |
| 13. | Badanie krwi (morfologia) |  |  |  |  |  |
| 14. | Badanie moczu |  |  |  |  |  |
| 15. | Pobyt w lecznicy chorych zwierząt bezdomnych – leczenie stacjonarne w lecznicy, udzielenie podstawowych zabiegów weterynaryjnych |  |  |  |  |  |
| 16. | Zdjęcie RTG |  |  |  |  |  |
| 17. | Inne zabiegi bądź czynności w zakresie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi nie wymienione wyżej |  |  |  |  |  |
| **Razem** (suma kol. 7) | | | | | |  |

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

***Załącznik do faktury – Część II miesiąc................................../2015***

*Miesięczne rozliczenie wykonanych czynności w zakresie wyłapywania i transportu zwierząt bezdomnych do schroniska*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa czynności** | **ilość czynności/miesiąc** | | **Cena jednostkowa brutto w zł** | | **Wartość brutto w zł** |
| **Kot** | **Pies** | **Kot** | **Pies** |
| ***kol. 1*** | ***kol.2*** | ***kol. 3*** | ***kol. 4*** | ***kol. 5*** | ***kol. 6*** | ***kol. 7 (kol. 3 x kol. 5 + kol. 4 x kol. 6)*** |
| 1. | Wyjazd do wypadku wraz z udzieleniem podstawowej pomocy zwierzęciu poszkodowanemu |  |  |  |  |  |
| 2. | Wyłapanie psa |  |  |  |  |  |
| 3. | Wyłapanie kota, tj. podstawienie (dostarczenie) żywołapki i odebranie wyłapanego kota z żywołapki |  |  |  |  |  |
| 5. | Odbiór i unieszkodliwianie zwłok zwierzęcych - psy, koty i zwierzęta wolnożyjące |  |  |  |  |  |
| 6. | Transport zwierzęcia do schroniska, lecznicy, w miejsce odłowienia, wyjazd bez skutecznego odłowienia zwierzęcia |  |  |  |  |  |
| **Razem** (suma kol. 7) | | | | | |  |

…………………………………………… ………………………………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

1. Jeżeli prace nie będą zlecane podwykonawcom należy wpisać „nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-1)