

Gmina Stare Babice
ul. Rynek 32
05-082 Stare Babice
Polska

tel. (022) 722 95 36
fax. (022) 722 95 36
e. mail zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl

Stare Babice, dnia 15 lipca 2014 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

**Wykonanie nakładki asfaltowej na ul. Ciećwierza w Klaudynie
w gminie Stare Babice**

Marcin Zając

Zastępca Wójta Gminy Stare Babice

Specyfikacja niniejsza zawiera 38 stron

Spis treści:

1.Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2.Definicje.....	4
3.Tryb udzielenia zamówienia	4
4.Opis przedmiotu zamówienia.	4
5.Termin wykonania zamówienia, rękojmi za wady.	6
6.Zamówienia częściowe, zamówienia uzupełniające.	6
7.Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	6
8.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.6	
9.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	7
10.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	8
11.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.	8
12.Forma składanych dokumentów.....	9
13.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	9
14.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
15.Wyjaśnianie treści SIWZ i tryb wprowadzania zmian w dokumentach o udzielenie zamówienia publicznego	9
16.Wymagania dotyczące wadium.....	10
17.Termin związania ofertą.....	11
18.Opis sposobu przygotowania oferty.	12
19.Miejsce, termin składania i otwarcia oraz sposób złożenia oferty.....	13
20.Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
21.Kryteria oceny ofert.	14
22.Tryb oceny ofert.....	14
23.Odrzucenie ofert.....	15
24.Ogłoszenie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	15
25.Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy	15
26.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	16

27. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	17
28. Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
29. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	18
30. Podwykonawstwo.	18
31. Środki ochrony prawnej.	19
32. Informacje uzupełniające	20
33. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.	20
Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.	29

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Stare Babice
ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice
fax. (22) 722 95 36
email zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl

2. Definicje.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- 1) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Stare Babice z siedzibą w Starych Babicach (05-082) przy ul. Rynek 32.
- 3) **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) **Ustawie, p.z.p.** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 20130 r. poz. 907 z późn. zm.).

3. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. p.z.p. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nakładki asfaltowej na ul. Cieciewierza w Kludynie w gminie Stare Babice.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie i uzgodnienie projektu organizacji ruchu na czas robót, a także wykonanie oznakowania i innych prac wynikających z tego projektu (w tym utrzymanie wykonanego oznakowania i jego likwidacja po zakończeniu robót),
 - 2) oczyszczenie mechaniczne nawierzchni drogowej – powierzchnia około 10 240 m²,
 - 3) wykonanie warstwy zerowej z asfaltu (do 2 cm) w celu wyrównania i załatania ubytków w nawierzchni jezdni – powierzchnia około 10 240 m²,
 - 4) skropienie nawierzchni drogowej emulsją asfaltową – powierzchnia około 10 240 m² w ilości 0,51 kg/m²,
 - 5) wykonanie nawierzchni ścieralnej z mieszanek betonowo-asfaltowych – beton asfaltowy 0-15 mm na lepiszczu modyfikowanym dla ruchu KR 3-6, z nadaniem właściwego spadku (2% od osi jezdni w stronę pobocza) – powierzchnia około 10 240 m², grubość warstwy po zagęszczeniu 5 cm,
 - 6) wykonanie obustronnych poboczy (po 0,5 m z każdej strony) poprzez utwardzenie warstwą kruszywa drogowego łamanego (dolomit) o frakcji 0- 31,5 mm – powierzchnia około 1800 m², grubość warstwy po zagęszczeniu 10 cm,
 - 7) regulacja studni kanalizacyjnych – około 80 sztuk,
 - 8) regulacja zasuw wodociągowych – około 10 sztuk,
 - 9) regulacja pozostałych urządzeń infrastruktury technicznej zlokalizowanych w pasie robót (w tym także w poboczu),
 - 10) uporządkowanie terenu,
 - 11) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.
 - 12) wykonanie innych prac i robót niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym między innymi: oznakowanie oraz zabezpieczenie placu budowy na czas robót, organizację zaplecza budowy, zajęcie pasa drogowego i opłaty z tym związane, organizację dojazdów i dojazdów do posesji w trakcie prowadzenia robót, zapewnienie nadzoru zarządców sieci wynikające z uzgodnień, bieżący wywóz materiałów nieużytecznych z terenu budowy, wykonanie ewentualnych robót naprawczych infrastruktury technicznej, której stan techniczny na skutek realizacji robót uległ pogorszeniu

Przed wykonaniem warstwy ścieralnej Wykonawca zobowiązany jest

- **wykonać i przedstawić do akceptacji Zamawiającemu badania asfaltu, wypełniacza oraz kruszyw przeznaczonych do produkcji mieszanki asfaltowej,**
- **zawiadomić Zamawiającego celem odebrania podłoża oraz wyrażenia zgody na podjęcie dalszych robót.**

Nie dopuszcza się układania mieszanki mineralno-asfaltowej na mokrym podłożu, podczas opadów atmosferycznych oraz silnego wiatru.

Warstwę ścierną należy rozkładać pełną szerokością, nie dopuszcza się jej układania połówkami.

3. Warunki wykonania zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązuje się, przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, do odpowiedniej organizacji prac tak, aby zapewnić terminowe jej wykonanie.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do delegowania do prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia personelu posiadającego niezbędne doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności osób wskazanych w ofercie Wykonawcy.
- 3) Roboty można rozpocząć dopiero po wykonaniu oznakowania i zabezpieczenia robót zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie oznakowania i zabezpieczenia robót w trakcie ich wykonywania.
- 4) Wykonawca musi uzgodnić warunki prowadzenia robót z ZTM.
- 5) Wykonawca we własnym zakresie ustali lokalizację zaplecza budowy. Zaplecze budowy musi zostać wygradzone ogrodzeniem, zapewniającym bezpieczeństwo i brak dostępu osób niezwiązanych z budową.
- 6) Wykonawca we własnym zakresie zapewni sobie dojazd do placu budowy, dostęp do wody i energii elektrycznej.
- 7) Od momentu protokolarnego przejścia terenu placu budowy aż do chwili zakończenia prac Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.
- 8) Zieleń znajdującą się na terenie budowy należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem. Rośliny zniszczone w trakcie prac budowlanych odtworzone zostaną przez Wykonawcę na jego koszt.
- 9) W trakcie wykonywania robót należy umożliwić mieszkańcom dojazd do posesji. Każde naruszenie zjazdu lub brak możliwości korzystania ze zjazdu uzgadniać indywidualnie z Właścicielem posesji. W przypadku zgłoszenia przez Właściciela posesji zniszczonego wjazdu do posesji lub innego mienia, roboty nie zostaną odebrane do momentu jego naprawy lub stwierdzeniu bezzasadności roszczenia przez komisję składającą się z Właściciela posesji, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz pracownika Zamawiającego.
- 10) W przypadku pozostawienia odcinka robót w stanie zagrażającym mieszkańcom bądź użytkownikom ruchu na noc lub dni wolne od pracy Wykonawca obowiązany jest zabezpieczyć takie miejsce wyraźnym oznakowaniem, wygradzić je i zastosować również oświetlenie ostrzegawcze.
- 11) W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek urządzenia infrastruktury technicznej nadziemnej lub podziemnej zobowiązany jest on bezzwłocznie powiadomić Właściciela tego urządzenia o jego uszkodzeniu, zabezpieczyć miejsce awarii oraz udzielić pomocy przy usuwaniu awarii bądź na żądanie Właściciela usunąć awarię. O incydencie należy również powiadomić Zamawiającego.
- 12) Wykonawca dokona regulacji wszystkich istniejących w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej do poziomu nawierzchni jezdni w uzgodnieniu z ich właścicielami. W zakresie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej zakończenie regulacji urządzeń infrastruktury należy potwierdzić protokołem odbioru z udziałem upoważnionego pracownika Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” Sp. z o.o. W przypadku braku takiego protokołu lub zgłoszenia przez Właściciela urządzeń braku ich regulacji wówczas roboty nie zostaną odebrane do czasu wykonania w/w czynności.
- 13) Wykonawca ponosi ryzyko wynikające z prowadzenia robót bez zamykania ruchu.
- 14) Wszelkie roszczenia użytkowników dróg i mieszkańców, jakie wpłyną do Gminy Stare Babice, związane z wadliwym wykonaniem i technologią robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia, będą kierowane do Wykonawcy, w celu ustosunkowania się i ich załatwienia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od otrzymania takiego pisma podjąć działania, mające na celu załatwienie sprawy ze zgłaszającym uszkodzenie.
- 15) Wykonawca systematycznie, (co najmniej raz w tygodniu, w zależności od sytuacji) i na własny koszt będzie usuwał z terenu budowy wszelkie odpady komunalne oraz inne odpady budowlane, celem zapewnienia porządku. W przypadku nie zastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów usunięcia odpadów z wystawionej faktury.
- 16) Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren placu budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić uporządkowanie terenu innemu wykonawcy na

- koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów uporządkowania terenu robót z wystawionej faktury.
- 17) Zakończenie prac zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
 - 18) Wady ujawnione w czasie odbioru oraz wszelkie naprawy gwarancyjne będą usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 19) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy a nadto za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek lub w trakcie wykonywanych prac.
 - 20) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez podwykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 - 21) Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo przy wykonywaniu przedmiotu umowy, a w szczególności za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów oraz osób w obrębie wykonywanych robót drogowych.
 - 22) Wykonawca ponosi odpowiedzialność od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
 - a) organizacji i wykonywania prac,
 - b) zabezpieczenia interesów osób trzecich,
 - c) ochrony środowiska,
 - d) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) organizacji i utrzymywania zaplecza budowy,
 - f) bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego w otoczeniu budowy,
 - g) ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac.
4. Zamówienie musi być wykonane zgodnie z niniejszą SIWZ, umową, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami oraz innymi warunkami i uzgodnieniami mającymi zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia.
Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami SIWZ będą odrzucone.
5. Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień:
45.23.32.20 – 7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45.23.31.23 – 7 Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych

5. Termin wykonania zamówienia, rękojmi za wady.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin rękojmi za wady ustala się na 36 miesięcy, liczony od daty zakończenia robót.

6. Zamówienia częściowe, zamówienia uzupełniające.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w wysokości do 50% zamówienia podstawowego polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju robót, co w zamówieniu podstawowym.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p. i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy oraz spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania działalności** – Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**, tj. o niniejsze zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej 2 roboty, z których każda polegała na układaniu nawierzchni jezdni z betonu asfaltowego, o powierzchni, co najmniej 5 000 m² każda,

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
- a) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. o niniejsze zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej:
 - jednym walcem stalowym wibracyjnym, samojezdnym 10 t.
 - jednym walcem stalowym wibracyjnym, samojezdnym 5 t.
 - jednym rozścielaczem (układarką) mas bitumicznych o szerokości roboczej minimum 6 m.
 - b) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. o niniejsze zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń,
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b Ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie załączonych do oferty wymaganych dokumentów.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1. **Załącznik Nr 1 do Oferty** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
2. **FORMULARZ NR 2 DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY** – Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, przedmiotu, daty i miejsca wykonania, oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów, o których mowa powyżej.
W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane należyście, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 8.1.2 SIWZ (z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy), polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia informacji, o której mowa powyżej dotyczącej tych podmiotów.
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty potwierdzające łączne spełnienie warunku);
3. **FORMULARZ NR 3 PERSONEL WYKONAWCY** – wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty potwierdzające łączne spełnienie warunku);

4. **FORMULARZ NR 4 POTENCJAŁ TECHNICZNY** – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty potwierdzające łączne spełnienie warunku);

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia zobowiązania innych podmiotów, które będzie zawierało w szczególności opis:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie należy załączyć w oryginale.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) **Załącznik Nr 2 do Oferty** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich, chyba, że ze stosownego pełnomocnictwa wynika, iż upoważnionym do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy jest inny podmiot, w szczególności pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć **Załącznik Nr 3 do Oferty** Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

UWAGA! W zależności od stanu faktycznego Wykonawca dokonuje odpowiednich skreśleń na Załączniku Nr 3 do Oferty.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10.1 składa dokumenty wystawione w formie i terminach przewidzianych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231), tj. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokument musi być wystawiony w terminach, o których mowa powyżej w pkt. 11.1 SIWZ.

12. Forma składanych dokumentów.

1. Wszystkie dokumenty wymienione w punktach 9-11 SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (brak faxu, awaria faxu) Zamawiający dopuszcza drogę elektroniczną po uzgodnieniu telefonicznym.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są pracownicy Referatu Zamówień Publicznych:
Iwona Mika, Jacek Kłopotowski
poniedziałek w godzinach 8⁰⁰ - 17⁰⁰
wtorek – czwartek w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰
piątek w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰

15. Wyjaśnianie treści SIWZ i tryb wprowadzania zmian w dokumentach o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Każdy Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek Wykonawcy wpłynął po tym terminie lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień Zamawiający może odpowiedzieć lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której była udostępniona specyfikacja (www.bip.babice-stare.waw.pl) zakładka Zamówienia publiczne / Ogłoszenia przetargów).
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której była udostępniona specyfikacja (www.bip.babice-stare.waw.pl) zakładka Zamówienia publiczne / Ogłoszenia przetargów).
5. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej (www.bip.babice-stare.waw.pl) zakładka Zamówienia publiczne/Ogłoszenia przetargów).

16. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł)

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) Pieniądzu
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) Gwarancjach bankowych
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. **Wymagania Zamawiającego dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji (poręczenia)**

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) Nazwę dającego zlecenie – Wykonawcy, Beneficjenta gwarancji (poręczenia) – Zamawiającego, Gwaranta (Poręczyciela) – banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji oraz wskazanie ich siedzib
- 2) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem)
- 3) Kwotę gwarancji (poręczenia)
- 4) Termin ważności gwarancji (poręczenia)
- 5) Zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - d) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 6) Gwarancja (poręczenie) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, tzn. czytelny lub złożony wraz z imienną pieczętką.

4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

65 8015 0004 3000 1124 3030 0009

z dopiskiem

WADIUM – Wykonanie nakładki asfaltowej na ul. Ciećwierza w Kludynie w gminie Stare Babice

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału wraz z pismem przewodnim w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy, pokój nr 18.

UWAGA! Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Do oferty prosimy o załączenie kopii potwierdzającej wniesienie wadium.

5. Termin wniesienia wadium.
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 6. Zwrot wadium.
Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 p.z.p., tj.
 - 1) Wszystkim Wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a pzp.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie.
 7. Ponowne wniesienie wadium.
Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 8. Utrata wadium.
 - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 17. Termin związania ofertą.**
1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
 3. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą bez utraty wadium.
 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
 5. Wykonawcy, który wyrazi zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą nie zezwoli się na modyfikacje żadnego z dokumentów tworzących ofertę.

18. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
 - 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ muszą być wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
 - 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty.
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub ręcznie w sposób czytelny).
 - 3) Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 4) **Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą (podpisującą) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.**
 - 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 18.1.3) SIWZ w formie oryginału lub poświadczonej kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. **Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę** zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 7) W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
3. **Zawartość oferty.**

Kompletna oferta musi zawierać:

 - 1) **Ofertę Wykonawcy** sporządzoną na podstawie wzoru do niniejszej SIWZ,
 - 2) **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczy również spółek cywilnych, o ile stosowne zapisy nie wynikają z treści umowy spółki,
 - 4) **Kopię dowodu wniesienia wadium,**
 - 5) **Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9, 10, 11 SIWZ.**

Zamawiający prosi o dołączenie **Formularza nr 1** – Dane Ogólne, spisu treści i ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Jeżeli według Wykonawcy oferta zawiera informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.), należy je oznaczyć klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie na końcu oferty. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

5. Koszt sporządzenia oferty.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu żadnych kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu.

6. Wizja terenu robót budowlanych.

W celu dokładnego przygotowania oferty zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji terenu prac. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Każdy Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych w czasie wizji informacji.

19. Miejsce, termin składania i otwarcia oraz sposób złożenia oferty.

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Urzędu Gminy w Starych Babicach (05-082), ul. Rynek 32 w pokoju nr 18 – Sekretariat **w terminie do dnia 30 lipca 2014 r. do godziny 12⁰⁰.**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, trwale zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Stare Babice ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice

Oferta w postępowaniu na „**Wykonanie nakładki asfaltowej na ul. Cieciewierza w Kludynie w gminie Stare Babice**”

Nie otwierać przed dniem: **30 lipca 2014 r. do godz. 12⁰⁵**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu.

3. W przypadku wysyłania oferty pocztą, kurierem Zamawiający nie gwarantuje, że oferta dotrze we wskazane wyżej miejsce we właściwym czasie ze względu na różne godziny przyjmowania korespondencji oraz inną komórkę organizacyjną

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w trybie wynikającym z punktu 15 niniejszych wskazówek dla Wykonawców. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

6. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30 lipca 2014 r. o godz. 12⁰⁵ w siedzibie Urzędu Gminy w Starych Babicach w Sali Konferencyjnej.**

7. Otwarcie ofert będzie poprzedzone podaniem kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i stwierdzeniem prawidłowości złożenia ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.

8. Kolejność otwierania ofert nastąpi wg kolejności ich wpływu (data, godzina).

9. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny.

10. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane, jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.

11. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania. Kolejność otwierania ofert nastąpi wg kolejności ich wpływu (data, godzina).

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).

2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

3. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

4. W ofercie należy podać cenę ofertową brutto obliczoną w oparciu o kalkulację własną, uwzględniającą wykonanie całego zakresu zamówienia opisanego w SIWZ, wzorzec umowy i jego specyfikę.

5. Cenę ofertową brutto należy obliczyć według wzoru

$$\text{Cena ofertowa brutto} = \text{cena ofertowa netto} + \text{VAT } 23\%$$

Zamawiający przyjmuje, że w ofercie prawidłowo podana jest cena ofertowa netto oraz stawka podatku VAT.

W przypadku błędnego obliczenia ceny ofertowej brutto lub błędnego obliczenia wartości podatku VAT Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową według wzoru powyżej.

6. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Cena ofertowa brutto musi być wyrażona w PLN cyfrą (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku; zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę) i słownie.
W przypadku zbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21. Kryteria oceny ofert.

1. W niniejszym postępowaniu oferty oceniane będą na podstawie kryterium:
Najniższa cena ofertowa brutto
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

22. Tryb oceny ofert.

1. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 1) Jeżeli w toku badania ofert Zamawiający uzna za konieczne to w trybie art. 26 ust. 3 wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, (o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp), lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, (o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp) zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i brak podstaw do wykluczenia.
 - 2) Jeżeli w toku badania ofert Zamawiający uzna za konieczne to w trybie art. 26 ust. 4 wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć żądane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty oraz udzielić żądanych przez Zamawiającego wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone na piśmie.
 - 4) Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni od otrzymania żądania Zamawiającego, nie dostarczy żądanych dokumentów i oświadczeń lub nie udzieli żądanych wyjaśnień zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 pzp i Zamawiający zatrzyma wadium w trybie art. 46 ust. 4 a.
2. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 pzp.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni,. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone na piśmie.
 - 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 4) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 p.z.p.
4. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w trybie art. 90 pzp.
 - 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) p.z.p.
 - 4) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

23. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

24. Ogłoszenie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu w siedzibie Urzędu Gminy w Starych Babicach i na stronie internetowej (www.bip.babice-stare.waw.pl zakładka Zamówienia publiczne / Rozstrzygnięcia przetargów).
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników postępowania w powyższym miejscu i czasie o decyzji Zamawiającego zostaną pisemnie powiadomieni wszyscy Wykonawcy.

25. Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z tym Wykonawcą, który:
 - 1) Złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ
 - 2) Został zakwalifikowany do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku spełnienia warunków określonych w niniejszej SIWZ

- 3) Przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Podpisanie umowy nastąpi z zastrzeżeniem art. 183 pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa, powyżej jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas złożone przez niego wadium przypadnie na rzecz Zamawiającego, a Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% porównawczej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie,
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy (nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest jedną z przesłanek zatrzymania wadium).
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
 - 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy,
 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

65 8015 0004 3000 1124 3030 0009

z dopiskiem

„ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – Wykonanie nakładki asfaltowej na ul. Ciećwierza w Kludynie w gminie Stare Babice”

- 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia,
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. **Wymagania Zamawiającego dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie gwarancji (poręczenia)**
W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i muszą zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie – Wykonawcy, Beneficjenta gwarancji (poręczenia) – Zamawiającego, Gwaranta (Poręczyciela) – banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
 - 3) kwotę gwarancji (poręczenia) – 10% ceny brutto podanej w ofercie,
 - 4) termin ważności gwarancji (poręczenia) obejmujący cały okres związania stron umową, włącznie z okresem rękojmi za wady,
 - 5) **w treści** zabezpieczenia należytego wykonania umowy **muszą znaleźć się klauzule**, z których będzie wynikać, że Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłaty Zamawiającemu kwoty do wysokości sumy zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego,
 - 6) **w treści** zabezpieczenia należytego wykonania umowy **nie mogą znaleźć się klauzule**, z których będzie wynikać, że jakkolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają być wykonane lub któregokolwiek z dokumentów umowy wymaga zgody Gwaranta (Poręczyciela) a brak zgody Gwaranta (Poręczyciela) na tego typu zmiany, uzupełnienia i modyfikacje zwalnia Gwaranta (Poręczyciela) od odpowiedzialności prawnej w ramach gwarancji/poręczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) **w treści** zabezpieczenia należytego wykonania umowy **niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek klauzul warunkowych** uzależniających realizację zabezpieczenia (wypłatę zabezpieczenia) od:
 - a) spełnienia jakichkolwiek warunków dodatkowych, dokonania dodatkowych czynności przez Zamawiającego
 - b) czynności faktycznych lub prawnych samego Wykonawcy czy osób trzecich,
 - c) uznania żądania za bezsporne.
 - 8) gwarancja (poręczenie) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, tzn. czytelny lub złożony wraz z imienną pieczętką,
 - 9) w przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający wymaga, przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy,
 - 10) w przypadku uchybienia warunkom opisanym powyżej i złożenia gwarancji (poręczenia) niezgodnych z wymogami niniejszej SIWZ Zamawiający ma prawo odmówić podpisania umowy z winy Wykonawcy i zatrzymać wadium,
 - 11) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 p.z.p.
 - 12) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 p.z.p.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia,
 - 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia,
 - 3) kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

27. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Zgodnie z art. 139 i 140 p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1. Zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.
7. Podlega unieważnieniu.
 - 1) Jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 p.z.p.,
 - 2) W części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

28. Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dotyczące zmiany przedmiotu umowy lub zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - 1) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) z powodu wystąpienia robót dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę,
 - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację robót będących przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 4) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 5) z powodu wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
2. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część robót wykonywaną po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę przedmiotu umowy lub terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego pisemnie.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dokonane na podst. art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zmian nieistotnych, rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też wynik postępowania.

29. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wówczas, gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może powiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

30. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Ofercie Wykonawcy.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług powierzonych Podwykonawcy,
 - 2) Kwotę wynagrodzenia, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) Termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego Podwykonawcy wraz z harmonogramem. Termin ten nie może być dłuższy, niż wynikający z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 4) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
5. Pozostałe wymagania oraz tryb postępowania w przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia, zawarty zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

31. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy (lista organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona i ogłaszana na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych).
3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Kopię odwołania odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postawień SIWZ – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
 - 2) wobec czynności wykluczenia odwołującego oraz odrzucenia oferty odwołującego – 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy (czynności określone w pkt 1 powyżej).
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

32. Informacje uzupełniające

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Prosimy Wykonawców o wnikliwe zapoznanie się z dokumentacją techniczną treścią niniejszej SIWZ oraz dokładne wypełnianie załączników celem uniknięcia ewentualnych błędów mających wpływ na zakwalifikowanie oferty do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

33. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

1. Oferta Wykonawcy
2. Załącznik Nr 1 do Oferty – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 2 do Oferty – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p.
4. Załącznik Nr 3 do Oferty – Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5. Formularz nr 1 – Dane ogólne
6. Formularz nr 2 – Doświadczenie Wykonawcy
7. Formularz nr 3 – Personel Wykonawcy
8. Formularz Nr 4 – Potencjał techniczny
9. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

**[Nagłówek firmowy Wykonawcy]
OFERTA WYKONAWCY**

**Do
Gminy Stare Babice
ul. Rynek 32
05-082 Stare Babice**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie „**Wykonanie nakładki asfaltowej na ul. Cieciewierza w Kludynie w gminie Stare Babice**” zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ

1. Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za cenę ofertową brutto:
..... zł (słownie:)
- w tym netto zł (słownie:) + podatek VAT 23 % w wysokości zł (słownie:)
2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
3. Na całość wykonanych robót udzielamy 36 miesięcy rękojmi za wady
W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi za wady wad powyższy okres zostanie automatycznie przedłużony o okres od zgłoszenia do odbioru usuniętych wad.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad usuniemy je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:¹
 - 1)
6. Wadium o wartości zł wnieśliśmy w dniu w formie
- Prosimy o zwrot wadium wpłaconego w gotówce na konto
7. Oświadczamy, że:
 - 1) Zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania robót będących przedmiotem zamówienia.
 - 2) Zapoznaliśmy się z lokalizacją i warunkami miejscowymi prowadzenia robót.
 - 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od dnia otwarcia ofert. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może być przyjęta w każdej chwili przed tą datą.
 - 4) Akceptujemy przedstawiony w materiałach przetargowych wzór umowy i w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg załączonego wzoru w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 5) Jeżeli ta oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się, przed podpisaniem umowy, do wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w wysokości 10 % porównawczej ceny ofertowej brutto.
 - 6) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4 a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
 - 7) Zobowiązujemy się, że po podpisaniu umowy podejmiemy prace w w/w terminie i będziemy je prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ i umowie.

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

1

Jeżeli prace nie będą zlecane podwykonawcom należy wpisać „nie dotyczy”

Załącznik Nr 1 do Oferty – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

dotyczy zadania: **Wykonanie nakładki asfaltowej na ul. Ciećwierza w Klaudynie w gminie Stare Babice**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Stare Babice
ul. Rynek 32
05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZAMY, ŻE:

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w SIWZ (z art. 22 ust. 1)

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

Załącznik Nr 2 do Oferty – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p.

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 P.Z.P.**

dotyczy zadania: **Wykonanie nakładki asfaltowej na ul. Ciećwierza w Klaudynie w gminie Stare Babice**

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Stare Babice
ul. Rynek 32
05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZAMY, ŻE:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

Załącznik Nr 3 do Oferty – Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

**INFORMACJA WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

dotyczy zadania: **Wykonanie nakładki asfaltowej na ul. Ciecwierza w Klaudynie w gminie Stare Babice**

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Stare Babice
ul. Rynek 32
05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

Oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *

Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

* niepotrzebne skreślić

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

FORMULARZ NR 1
DANE OGÓLNE

1. Zarejestrowana nazwa Firmy:
2. Zarejestrowany adres:
3. Adres do korespondencji:
4. Nr Telefonu:
5. Nr Faksu:
6. E – mail:
7. NIP:
8. REGON:

FORMULARZ NR 2
DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Zamawiającego	Nazwa zadania	Zakres robót	Powierzchnia wykonanej nawierzchni jezdni z asfaltu budowlanego w m ²	Data wykonania

Należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.

FORMULARZ NR 3**PERSONEL WYKONAWCY – KIEROWNIK BUDOWY**

Wykonawca poda informacje, dotyczące osoby przewidzianej do realizacji niniejszego zamówienia na stanowisku kierownika budowy posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności drogowej bez ograniczeń**.

1. Nazwisko, imię:

.....

2. Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą:

.....

Należy określić czy zasób jest własny (umowa o pracę) czy innego podmiotu (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło, współpraca, itp.) oraz dołączyć zobowiązanie w drugim przypadku.

3. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych przez Zamawiającego uprawnień do kierowania robotami budowlanymi oraz o wpisaniu do właściwej izby samorządu zawodowego

Oświadczamy, że p. przewidziany na stanowisko kierownika budowy posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności

.....
podać nazwę i zakres uprawnień

..... bez ograniczeń

Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zostały udzielone decyzją (stwierdzone pismem)

..... z dnia numer

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej//

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy (**dotyczy także umów zlecenia i umów o dzieło**), Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.

FORMULARZ NR 4
POTENCJAŁ TECHNICZNY

L.p.	Sprzęt	Rodzaj własności własny/ zasób podmiotu trzeciego
1	Walec stalowy wibracyjny, samojezdny 5 t.	
2	Walec stalowy wibracyjny, samojezdny 10 t.	
3	Rozścielacz (układarka) mas bitumicznych o szerokości roboczej minimum 6 m	

.....
/miejsowość i data/.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej//

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności:

5. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
6. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
7. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
8. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UMOWA NR/ 2014

RZP.272....2014

zawarta w dniu w Starych Babicach pomiędzy Gminą Stare Babice mającą swą siedzibę w Starych Babicach, ul. Rynek 32, posiadającą NIP 118-202-55-48, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Marcina Zająca – Zastępcę Wójta Gminy Stare Babice

działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Stare Babice, Akt Notarialny z dnia 14.01.2011, Repertorium A nr 209/2011

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” zarejestrowanym w
KRS, posiadającym NIP, REGON,
reprezentowanym przez:
.....

Nazwa zadania **Wykonanie nakładki asfaltowej na ul. Ciećwierza w Klaudynie w gminie Stare Babice.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

[przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie nakładki asfaltowej na ul. Ciećwierza w Klaudynie w gminie Stare Babice.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie i uzgodnienie projektu organizacji ruchu na czas robót, a także wykonanie oznakowania i innych prac wynikających z tego projektu (w tym utrzymanie wykonanego oznakowania i jego likwidacja po zakończeniu robót),
 - 2) oczyszczenie mechaniczne nawierzchni drogowej – powierzchnia około 10 240 m²,
 - 3) wykonanie warstwy zerowej z asfaltu (do 2 cm) w celu wyrównania i załatwienia ubytków w nawierzchni jezdni – powierzchnia około 10 240 m²,
 - 4) skropienie nawierzchni drogowej emulsją asfaltową – powierzchnia około 10 240 m² w ilości 0,51 kg/m²,
 - 5) wykonanie nawierzchni ścieralnej z mieszanek betonowo-asfaltowych – beton asfaltowy 0-15 mm na lepszyczu modyfikowanym dla ruchu KR 3-6, z nadaniem właściwego spadku (2% od osi jezdni w stronę pobocza) – powierzchnia około 10 240 m², grubość warstwy po zagęszczeniu 5 cm,
 - 6) wykonanie obustronnych poboczy (po 0,5 m z każdej strony) poprzez utwardzenie warstwą kruszywa drogowego łamanego (dolomit) o frakcji 0- 31,5 mm – powierzchnia około 1800 m², grubość warstwy po zagęszczeniu 10 cm,
 - 7) regulacja studni kanalizacyjnych – około 80 sztuk,
 - 8) regulacja zasuw wodociągowych – około 10 sztuk,
 - 9) regulacja pozostałych urządzeń infrastruktury technicznej zlokalizowanych w pasie robót (w tym też w poboczu),
 - 10) uporządkowanie terenu,
 - 11) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.
 - 12) wykonanie innych prac i robót niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym między innymi: oznakowanie oraz zabezpieczenie placu budowy na czas robót, organizację zaplecza budowy, zajęcie pasa drogowego i opłaty z tym związane, organizację dojazdów i dojazdów do posesji w trakcie prowadzenia robót, zapewnienie nadzoru zarządców sieci wynikające z uzgodnień, bieżący wywóz materiałów nieużytecznych z terenu budowy,

wykonanie ewentualnych robót naprawczych infrastruktury technicznej, której stan techniczny na skutek realizacji robót uległ pogorszeniu

Przed wykonaniem warstwy ścieralnej Wykonawca zobowiązany jest

- **wykonać i przedstawić do akceptacji Zamawiającemu badania asfaltu, wypełniacza oraz kruszyw przeznaczonych do produkcji mieszanki asfaltowej,**
- **zawiadomić Zamawiającego celem odebrania podłoża oraz wyrażenia zgody na podjęcie dalszych robót.**

Nie dopuszcza się układania mieszanki mineralno-asfaltowej na mokrym podłożu, podczas opadów atmosferycznych oraz silnego wiatru.

Warstwę ścieralną należy rozkładać pełną szerokością, nie dopuszcza się jej układania połówkami.

§ 2

[warunki wykonania przedmiotu umowy]

Warunki wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, do odpowiedniej organizacji prac tak, aby zapewnić terminowe jej wykonanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do delegowania do prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia personelu posiadającego niezbędne doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności osób wskazanych w ofercie Wykonawcy.
3. Roboty można rozpocząć dopiero po wykonaniu oznakowania i zabezpieczenia robót zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie oznakowania i zabezpieczenia robót w trakcie ich wykonywania.
4. Wykonawca musi uzgodnić warunki prowadzenia robót z ZTM.
5. Wykonawca we własnym zakresie ustali lokalizację zaplecza budowy. Zaplecze budowy musi zostać wyгородzone ogrodzeniem, zapewniającym bezpieczeństwo i brak dostępu osób niezwiązanych z budową.
6. Wykonawca we własnym zakresie zapewni sobie dojazd do placu budowy, dostęp do wody i energii elektrycznej.
7. Od momentu protokolarnego przejścia terenu placu budowy aż do chwili zakończenia prac Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.
8. Zieleń znajdującą się na terenie budowy należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem. Rośliny zniszczone w trakcie prac budowlanych odtworzone zostaną przez Wykonawcę na jego koszt.
9. W trakcie wykonywania robót należy umożliwić mieszkańcom dojazd do posesji. Każde naruszenie zjazdu lub brak możliwości korzystania ze zjazdu uzgadniać indywidualnie z Właścicielem posesji. W przypadku zgłoszenia przez Właściciela posesji zniszczonego wjazdu do posesji lub innego mienia, roboty nie zostaną odebrane do momentu jego naprawy lub stwierdzeniu bezzasadności roszczenia przez komisję składającą się z Właściciela posesji, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz pracownika Zamawiającego.
10. W przypadku pozostawienia odcinka robót w stanie zagrażającym mieszkańcom bądź użytkownikom ruchu na noc lub dni wolne od pracy Wykonawca obowiązany jest zabezpieczyć takie miejsce wyraźnym oznakowaniem, wyгородzić je i zastosować również oświetlenie ostrzegawcze.
11. W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek urządzenia infrastruktury technicznej nadziemnej lub podziemnej zobowiązany jest on bezzwłocznie powiadomić Właściciela tego urządzenia o jego uszkodzeniu, zabezpieczyć miejsce awarii oraz udzielić pomocy przy usuwaniu awarii bądź na żądanie Właściciela usunąć awarię. O incydencie należy również powiadomić Zamawiającego.
12. Wykonawca dokona regulacji wszystkich istniejących w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej do poziomu nawierzchni jezdni w uzgodnieniu z ich właścicielami. W zakresie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej zakończenie regulacji urządzeń infrastruktury należy potwierdzić protokołem odbioru z udziałem upoważnionego pracownika Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” Sp. z o.o. W przypadku braku takiego protokołu lub zgłoszenia przez Właściciela urządzeń braku ich regulacji wówczas roboty nie zostaną odebrane do czasu wykonania w/w czynności.
13. Wykonawca ponosi ryzyko wynikające z prowadzenia robót bez zamykania ruchu.
14. Wszelkie roszczenia użytkowników dróg i mieszkańców, jakie wpłyną do Gminy Stare Babice, związane z wadliwym wykonaniem i technologią robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia, będą kierowane do Wykonawcy, w celu ustosunkowania się i ich załatwienia.

- Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od otrzymania takiego pisma podjąć działania, mające na celu załatwienie sprawy ze zgłaszającym uszkodzenie.
15. Wykonawca systematycznie, (co najmniej raz w tygodniu, w zależności od sytuacji) i na własny koszt będzie usuwał z terenu budowy wszelkie odpady komunalne oraz inne odpady budowlane, celem zapewnienia porządku. W przypadku nie zastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów usunięcia odpadów z wystawionej faktury.
 16. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren placu budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić uporządkowanie terenu innemu wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów uporządkowania terenu robót z wystawionej faktury.
 17. Zakończenie prac zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
 18. Wady ujawnione w czasie odbioru oraz wszelkie naprawy gwarancyjne będą usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 19. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy a nadto za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek lub w trakcie wykonywanych prac.
 20. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez podwykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 21. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo przy wykonywaniu przedmiotu umowy, a w szczególności za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów oraz osób w obrębie wykonywanych robót drogowych.
 22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
 - 1) organizacji i wykonywania prac,
 - 2) zabezpieczenia interesów osób trzecich,
 - 3) ochrony środowiska,
 - 4) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) organizacji i utrzymywania zaplecza budowy,
 - 6) bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego w otoczeniu budowy,
 - 7) ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac.
 23. Zamówienie musi być wykonane zgodnie z niniejszą umową, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami oraz innymi warunkami i uzgodnieniami mającymi zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia.

§ 3

[termin realizacji]

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Okres realizacji umowy obejmuje wykonanie wszystkich robót budowlanych jak również sporządzenie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.

§ 4

[wynagrodzenie]

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy jest ryczałtowe wynagrodzenie umowne brutto, które wyraża się kwotą:
brutto zł (słownie:)
w tym netto zł (słownie:) + podatek VAT 23 % w wysokości zł (słownie:),
2. Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, obejmuje także opłaty związane z wykonaniem, utrzymaniem i likwidacją terenu budowy, sporządzeniem dokumentacji powykonawczej, uzyskaniem wymaganych zezwoleń oraz z wszystkimi innymi usługami i robotami koniecznymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.

3. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów prac na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po jej wykonaniu.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu i odbiorze całości prac, po przekazaniu dokumentacji powykonawczej.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

[rozliczenie przedmiotu umowy]

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową po zakończeniu robót.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez inspektora nadzoru oraz Zamawiającego protokół odbioru końcowego.
3. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w ust. 5, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 3, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 5. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty.
 - 2) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
 - 3) Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 5, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.
12. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 6

[materiały wbudowane przez Wykonawcę]

1. Wszystkie materiały dostarcza Wykonawca.
2. Za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót odpowiedzialny jest Wykonawca robót.
3. Wszystkie materiały oraz urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być wolne od wad i mają spełniać wymagania polskich przepisów.

4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklaracje zgodności, atesty bądź certyfikaty.

§ 7

[podwykonawcy]

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonywane przez Podwykonawców.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest, w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany. Przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłosi do niego pisemne zastrzeżenia, w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 10.
6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmian.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłosi do niej pisemny sprzeciw, w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 10.
9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni pisemnego sprzeciwu, uważa się za akceptację umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
11. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 9, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ust. 3 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
13. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności:
 - 1) Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług powierzonych Podwykonawcy,
 - 2) Kwotę wynagrodzenia, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) Termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego Podwykonawcy wraz z harmonogramem. Termin ten nie może być dłuższy, niż wynikający z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
14. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.

§ 8

[zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % porównawczej ceny ofertowej brutto, tj.
słownie: zł
w formie:

2. Strony postanawiają, że:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia określonej w § 8 ust. 1 zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (tj. od dnia odbioru końcowego prac) i uznania przez Zamawiającą za należyte wykonane,
 - 2) pozostałe 30 % zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych powyżej, z zastrzeżeniem § 12.
4. W przypadku przekroczenia/zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca przedłuży zabezpieczenie należytego wykonania umowy o czas przekroczenia/zmiany.
5. Wykonawca przedłuży również okres obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy o czas określony w § 12.
6. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie został wykonany w terminie określonym w § 3 ust. 1, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedłużenie obowiązującej gwarancji (poręczenia) lub przedłoży nową gwarancję (poręczenie) lub wpłaci pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na termin niezbędny do zakończenia prac.
7. W przypadku, gdy zajądą okoliczności opisane w ust. 5 powyżej, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedłużenie obowiązującej gwarancji/poręczenia lub przedłoży nową gwarancję (poręczenie) lub wpłaci pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na termin przedłużony o okres od zgłoszenia do odbioru usuniętej wady.
8. Jeżeli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 6 i 7 powyżej, Zamawiający wystąpi do Gwaranta (Poręczyciela) z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowej gwarancji (poręczenia) należytego wykonania umowy.

§ 9

[odbioru]

1. Protokoły odbioru będą wskazywał roboty wykonane przez Wykonawcę oraz Podwykonawców, o których mowa w § 7.
2. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o terminie odbioru robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru prac zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach zobowiązany będzie, na własny koszt, do odkrycia prac, wykonania otworów niezbędnych do zbadania prac, wykonania badań dodatkowych niezbędnych do zbadania prac a następnie do przywrócenia, na własny koszt, prac do stanu poprzedniego.
3. Wykonawca ma obowiązek pisemnie zgłaszać wykonanie każdego zleconego zakresu robót.
4. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia gotowości zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
6. Kontrole stopnia realizacji postanowień umowy będą przeprowadzane przez Zamawiającego bez uprzedniego zawiadomienia wykonawcy o ich terminie.

§ 10

[wady]

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują uprawnienia przewidziane w Kodeksie cywilnym z tym, że:
 - 1) jeżeli wady, nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru (wada nieistotna nieusuwalna) zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,
 - 2) jeżeli wady, uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru (wada istotna nieusuwalna) zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania, na koszt Wykonawcy niezależnie od jego wysokości, przedmiotu odbioru po raz drugi,
 - 3) jeżeli wady, nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,

- 4) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad,
- 5) o kwalifikowaniu wad określonych w niniejszym ustępie rozstrzyga Zamawiający.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz ma prawo do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac, jako wadliwych.
3. Wszystkie wady, nadające się do usunięcia Wykonawca usunie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i na własny koszt niezależnie od jego wysokości.
4. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu wykonawcy, który usunie wady, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 11

[kary umowne]

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia i egzekwowania kar umownych naliczanych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) Za opóźnienie w usunięciu wady – w wysokości 0,2 % ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) Za niepodjęcie realizacji prac w terminie 10 dni od daty zawarcie umowy – w wysokości 0,2 % ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień niepodjęcia realizacji prac powyżej 10 dni;
 - 4) Za każdy dzień przerwy w realizacji prac spowodowany z winy Wykonawcy w przypadku, gdy przerwa będzie trwała powyżej 10 dni – w wysokości 0,2 % ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień przerwy;
 - 5) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 - 6) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 7) Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł) za każde zdarzenie.
 - 8) Za nieprzedłożenie poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł) za każde zdarzenie.
 - 9) Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł) za każde zdarzenie
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
4. Wykonawca ma prawo do naliczenia i egzekwowania odsetek umownych za opóźnienie Zamawiającego w zapłacie za prawidłowo wystawioną fakturę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia liczony powyżej 30 dnia od terminu płatności określonego w § 5 ust. 11.
5. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

§ 12

[rękojmia za wady]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonanie przedmiotu umowy.
2. Termin rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (ostatni protokół odbioru częściowego) bez usterek i wad.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z czasem reakcji 24 godziny od momentu powiadomienia.
4. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu wykonawcy, który usunie wady, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wykryciu wady w każdym czasie trwania rękojmi za wady w terminie 1 miesiąca od daty jej wykrycia.
6. Wykonawca ma prawo do żądania wyznaczenia terminu na odbiór prac uprzednio zakwestionowanych, jako wadliwe.
7. W przypadku wykrycia i zgłoszenia wady przez Zamawiającego okres rękojmi za wady zostanie przez Wykonawcę przedłużony o okres od zgłoszenia do odbioru usuniętej wady.
8. Strony ustalają, że 1 raz w roku w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego odbywać się będą przeglądy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę 14 dni przed terminem przeglądu. Przegląd odbywał się będzie na koszt Wykonawcy.
9. Zamawiający ustala, że ostateczny pogwarancyjny odbiór odbędzie się 1 miesiąc przed upływem terminu rękojmi za wady ustalonego w umowie.
10. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi za wady rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 13

[odstąpienie od umowy]

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
 - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) jeżeli Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem
 - e) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - f) jeżeli Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni a Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego nie rozpocznie realizacji przerwanych prac w terminie 5 dni od otrzymania wezwania,
 - g) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, a w szczególności z jej § 1 i 2 i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,

- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
- 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
- 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
- 6) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązana jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- 7) W przypadku odstąpienia Zamawiający ma prawo przejąć teren budowy,
- 8) W przypadku pozostawienia przez Wykonawcę maszyn, zaplecza budowy, itp. Zamawiający usunie je na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 14

[zmiana adresu Wykonawcy]

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającemu pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

§ 15

[zmiana umowy]

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dotyczące zmiany przedmiotu umowy lub zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - 1) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) z powodu wystąpienia robót dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę,
 - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację robót będących przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 4) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 5) z powodu wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
2. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część robót wykonywaną po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę przedmiotu umowy lub terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego pisemnie.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dokonane na podst. art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zmian nieistotnych, rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też wynik postępowania.

§ 16

[osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy]

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie
2. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:
Krzysztof Salwin – Inspektor nadzoru inwestorskiego
Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
3. Wykonawca powołuje kierownika budowy w osobie:
..... – Kierownik budowy
4. W przypadku zmiany na stanowisku kierownika budowy Zamawiający zostanie powiadomiona o planowanej zmianie pisemnie nie później niż w terminie 7 dni przed planowaną zmianą.
5. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę na stanowisku kierownika budowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany kierownika budowy w przypadku, gdy nie będzie on właściwie wypełniał swoich obowiązków.
7. W przypadku wpłynięcia żądania, o którym mowa w ust. 6, lub braku zgody, o której mowa w ust. 5 Wykonawca w ciągu 7 dni jest zobowiązany przedstawić nowego kierownika budowy.

§ 17

[spór]

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony się zobowiązują przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

[inne przepisy mające zastosowanie]

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 19

[prymat treści umowy]

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią umowy a załącznikami do umowy pierwszeństwo mają zapisy zawarte w umowie.

§ 20

[egzemplarze umowy]

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 21

[załączniki do umowy]

Wykaz załączników do umowy:

1. Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikami i Formularzami;
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA