

URZĄD GMINY
w Starych Babicach

wpl.
dn. 07. 03. 2018

.....
l. dz. podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) / PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania działań kulturalnych na terenie gminy Stare Babice
z zakresu tzw. małe dotacje

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

***Historia w pieśni zaklęta – pierwszy przegląd piosenki patriotycznej i
żołnierskiej.....***

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od zawarcia umowy do 15 grudnia 2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA/WSPARCIA¹⁾ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Stare Babice

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ¹⁾³⁾

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Odkrywamy Świat
- 2) forma prawna: ⁴⁾
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾
Nr KRS 0000381408
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾
Data wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym - 22.03.2011 r.
- 5) nr NIP: 1182073932 nr REGON: 142898962
- 6) adres:
miejscowość: Koczargi Stare, ul. Akacyjowa 12
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ nie dotyczy
gmina: Stare Babice
powiat: ⁸⁾ warszawski zachodni
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 05-080 poczta: Izabelin
- 7) tel.: 22 722 90 29 faks: 22 733 11 80
e-mail: hdo.odkrywamy.swiat@gmail.com <http://stowarzyszenieodkrywamyswiat.pl>
- 8) numer rachunku bankowego:
03 1020 1185 0000 4602 0183 3128
nazwa banku:
PKO BP
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów: ¹⁾
a) Domańska Hanna
b) Ryczkowska Magdalena
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾
nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Hanna Domańska, nr tel. 501 730 260
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nawiązując do obchodów 700 lecia gminy Stare Babice i pragnąc uświetnić dodatkowo obchody związane z tą datą, wnioskodawca chce zorganizować w dniu 11 listopada 2013r. na terenie gminy Pierwszy Przegląd Piosenki Patriotycznej i Żołnierskiej. Historia pieśnią wyśpiewana przybliży uczestnikom i widzom ważne wydarzenia z życia narodu i społeczności lokalnej. Zaangażuje różne grupy społeczne, połączy pokolenia, będzie kształtowała postawy patriotyczne. Będzie to okazja do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy, jednocześnie będzie to możliwość wspólnego świętowania tak ważnego wydarzenia z dziejów naszego narodu. Wspólne śpiewanie sprawi, że święto państwowe stanie się również naszym lokalnym świętem. Niech to świętowanie będzie radosne i rodzinne chociaż podniosłe i patriotyczne.

Projekt będzie przebiegał dwu etapowo. Pierwszy etap będą stanowiły eliminacje, drugi koncert galowy laureatów, w trakcie którego zostaną wyłonieni laureaci w poszczególnych kategoriach (wiekowych, indywidualnych i grupowych).

Uczestnicy projektu będą mieli możliwość odkryć niektóre zapomniane już, polskie pieśni patriotyczne, uczniowie gimnazjum i członkowie stowarzyszenia będą mogli wykazać się zdolnościami organizacyjnymi i społecznymi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Znajomość pieśni patriotycznych wśród dzieci i młodzieży jest niestety coraz słabsza. Młodzi ludzie rzadko mają okazję słuchać pieśni historycznych, żołnierskich, a już na pewno mało mają okazji, by je publicznie wykonywać. Stąd zrodził się pomysł, aby stworzyć możliwość przypomnienia nierzadko zapomnianych pieśni, które przez wieki kształtowały postawy patriotyczne. Jest to wspaniała okazja, by właśnie poprzez muzykę kształtować dumę narodową, wzmacniać poczucie tożsamości i solidarności narodowej. Obchody 700 lecia gminy są wspaniałą okazją do tego, by wzmacniać patriotyzm, a losy Ojczyzny łączyć z losami naszej społeczności gminnej. Dzięki realizacji przeglądu pieśni patriotycznej i żołnierskiej uda nam się połączyć pokolenia we wspólnym śpiewie, odtworzyć zapomniane, może dawno śpiewane w domach pieśni patriotyczne, wspierać talenty wokalne, rozbudzić zainteresowanie tego typu muzyką. Kształtować postawy patriotyczne i obywatelskie wśród mieszkańców naszej gminy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami projektu będą dzieci, młodzież a także dorośli zamieszkujący teren gminy Stare Babice. Do udziału w projekcie zostaną zaproszeni dzieci i młodzież z gmin ościennych- Leszno, Izabelin, Błonie, Ożarów, Kampinos.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. ¹¹⁾

Dofinansowanie projektu umożliwi odpowiednie przygotowanie oprawy artystyczno-technicznej koncertu. Pozwoli na zapewnienie sprzętu nagłaśniającego, właściwe odtwarzanie podkładów muzycznych, dekorację sali koncertowej. Zapewni właściwą promocję przedsięwzięcia oraz nagrody dla zwycięzców.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹¹⁾

Stowarzyszenie Odkrywamy Świat, w wyniku konkursów grantowych otrzymało dotacje:

- 1) *Wiem, rozumiem, pamiętam... - etiudy historyczne XX wieku (I edycja)* – Fundacja Banku Zachodniego WBK, program „Bank Ambitnej Młodzieży” – listopad 2011 r.
- 2) *Razem: szybciej, wygodniej, bezpieczniej* – Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności, program „Równać szanse” – styczeń 2013 r.
- 3) *Wiem, rozumiem, pamiętam... - świat XX wieku (II edycja)* – Urząd Gminy Stare Babice - Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania działań kulturalnych na terenie gminy Stare Babice.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest zachęcanie do wspólnych, ponadpokoleniowych muzycznych spotkań, przywrócenie naszej zbiorowej pamięci w lokalnej społeczności. Chcemy pokazać, że muzyka i wspólne śpiewanie potrafi łączyć pokolenia, łagodzić obyczaje, kształtować postawy patriotyczne i obywatelskie. Projekt będzie realizowany w formie koncertu pieśni patriotycznych, które niejednokrotnie dodawały otuchy w trudnych momentach dziejowych naszego kraju. Sięgając po pieśni chcemy uświadomić uczestnikom, że z czegoś pozornie nieatrakcyjnego można uczynić coś ciekawego i pożytecznego; wzbudzić poczucie wspólnoty i odpowiedzialności oraz kształtować postawy patriotyczne, zwłaszcza patriotyzmu lokalnego. Chcemy zachęcić do aktywności społecznej i patriotycznej dzieci, młodzież, dorosłych, seniorów i całe rodziny. Chcielibyśmy wpisać festiwal piosenki patriotycznej na stałe do kalendarza uroczystości gminnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Eliminacje, które wyłonią uczestników Koncertu Galowego będą odbywały się w Auli I Gminnego Gimnazjum w Koczargach Starych. Koncert w trakcie, którego powołane jury wyłoni zwycięzców odbędzie się w zależności od liczby uczestników w sali koncertowej Dyrekcji Kampinoskiego Parku Narodowego lub w sali Domu Kultury Izabelin lub w sali koncertowej w Art-bemie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Działania zmierzające do organizacji całej uroczystości będą polegały na:

1. pracy organizacyjnej całej uroczystości, właściwej promocji i informacji - projektowanie i druk plakatów informacyjnych, zamieszczenie ogłoszenie na stronie internetowej gminy, Gazety Babickiej, Stowarzyszenia Odkrywamy Świat oraz I Gminnego Gimnazjum w Koczargach Starych. Rozesłanie zaproszeń do przedszkoli, szkół, organizacji muzycznych, chórów.
2. budowie regulaminu oraz karty uczestnictwa w przeglądzie pieśni co pozwoli na realizację projektu na czytelnych i jasnych zasadach.
3. zapewnieniu właściwego zaplecza technicznego i artystycznego.
4. przeprowadzeniu eliminacji do Koncertu Laureatów.
5. przeprowadzeniu Koncertu Galowego i organizacji Pierwszego Przeglądu Piosenki Patriotycznej i Żołnierskiej przed społecznością gminną.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2013 r. do 11.11.2013 r.		Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	
1. budowa regulaminu oraz karty uczestnictwa w przeglądzie pieśni	01- 30.09.2013	Stowarzyszenie Odkrywamy Świat
2. projektowanie i druk plakatów informacyjnych oraz zaproszeń	23- 30.09.2013	
3. ogłoszenie informacji o konkursie na stronie internetowej gminy, stowarzyszenia oraz I Gminnego Gimnazjum w Koczargach Starych	1-15.10.2013	
4. rozesłanie do przedszkoli, szkół i innych organizacji informacji o konkursie	01.10.2013r. 01.10.2013r.-23.10.2013r.	
5. przygotowanie do eliminacji (praca nad		

scenariuszem, wykonanie dekoracji)	25.10.2013	
6. eliminacje w poszczególnych grupach wiekowych	11.11.2013	
7. koncert galowy przed społecznością gminną		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Rezultaty policzalne:

- projekt zakłada bezpośrednie zaangażowanie ok. 60 uczestników, którzy wezmą udział w przeglądzie piosenki patriotycznej i żołnierskiej
- projekt zakłada pośrednie zaangażowanie 20 uczniów –wolontariuszy, którzy pod opieką nauczycieli wezmą udział w organizacji przeglądu piosenki patriotycznej i żołnierskiej. Eliminacje odbędą się w I Gminnym Gimnazjum w Koczargach Starych, koncert galowy w sali na terenie gminy.
- druk 40 plakatów formatu A3
- wynajem sali na koncert galowy
- nagłośnienie
- zakup i druk zaproszeń
- zakup i druk dyplomów dla wszystkich uczestników
- zakup materiałów do dekoracji
- zakup tonerów (kolor/czarny)
- zakup nagród rzeczowych dla zwycięzców
- catering dla uczestników (woda, kawa, herbata, słodycze)

Rezultaty niepoliczalne:

- wzbudzenie poczucia wspólnoty i odpowiedzialności za losy kraju
- zwiększenie poczucia tożsamości młodych ludzi jako jednostek i zbiorowości, przez pamięć o najważniejszych wydarzeniach historii Polski
- wspieranie najzdolniejszych uczestników i umożliwienie prezentacji ich umiejętności wokalnych
- zachęcanie do wspólnych, ponadpokoleniowych muzycznych spotkań
- rozwinięcie umiejętności organizacji przedsięwzięć o charakterze obywatelskim, organizacji świąt narodowych i inscenizacji historycznych w lokalnym środowisku
- zwiększenie umiejętności pozyskiwania wsparcia społecznego
- zwiększenie umiejętności prezentacji wyników swojej pracy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Legenda do kolumn tabeli:

- A Ilość jednostek
 B Koszt jednostkowy (w zł)
 C Rodzaj miary
 D Koszt całkowity (w zł)
 E z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)
 F z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾(w zł)
 G Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	A Ilość jednos tek	Koszt jednost kowy (w zł)	Rodzaj miary	D (zł)	E (zł)	F (zł)	G (zł)
1	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Odkrywamy Świat (nazwa Oferenta): ¹⁹⁾							
	Wynajem sali z nagłośnieniem	1	800	szt	800	800		
	Nagrody (kosze spożywcze dla seniorów, pendrivy, mp4, przenośny odtwarzacz dvd, aparat fot., gry eduk, książki, czekolady dla uczestników, torebki dekoracyjne)	12	2000	szt	2000	2000		
	Poczęstunek dla wykonawców (woda, kawa, herbata, cukier, ciasteczka, łyżeczki, kubeczki, talerzyki, serwetki)	80	1000	szt	1000	1000		
	Materiały na dekoracje	1	500	kpl.	500	500		
	Druk plakatów	20	100	szt	100	100		
	Zaproszenia	40	120	szt	120	120		
	Toner	1	250	szt.	250	250		
Zakup dyplomów	75	150	szt.	150	150			

2	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Odkrywamy Świat (nazwa Oferenta): ¹⁹⁾							
	1) Usługa księgową	1	300	usługa	300	300	0	0
	2) Koordynacja projektu (10% całości)	1	500	usługa	500	0	0	500
	3) opieka merytoryczna i wychowawcza	30	20	godzina	600	0	0	600
3	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Odkrywamy Świat (nazwa Oferenta): ¹⁹⁾							
	1) Obsługa strony internetowej Stowarzyszenia oraz opłata za serwer	1	300	usługa	300	300	0	0
4	Ogółem:				6620	5520	0	1100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 520,00 zł	83,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	7,50%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	9,50%
5	ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 620,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	---

nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

14) Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Nauczyciele – członkowie Stowarzyszenia:

Magdalena Wielechowska – nauczyciel historii w I Gminnym Gimnazjum w Koczargach Starych

Hanna Domańska – nauczyciel języka polskiego i wiedzy o społeczeństwie w I Gminnym Gimnazjum w Koczargach Starych

Magdalena Ryczkowska – nauczyciel historii w I Gminnym Gimnazjum w Koczargach Starych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji

zadania ²³⁾

Laptop, rzutnik i ekran, drukarka, aparat fotograficzny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

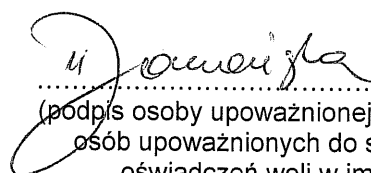
Od listopada 2011 r. do września 2012 r. - realizacja projektu *Wiem, rozumiem, pamiętam...* - *etiudy historyczne XX wieku (I edycja)* dotowanego przez Fundację Banku Zachodniego WBK, w ramach programu „Bank Ambitnej Młodzieży”. Ponadto Stowarzyszenie jest w trakcie realizacji projektu *Razem: szybciej, wygodniej, bezpieczniej* dotowanego przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności z programu „Równać szanse”. Żaden z powyższych projektów nie był/jest realizowany we współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci ¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów; ¹⁾
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~bieranie/niepobieranie ¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci ¹⁾ jest/są ¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 grudnia 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci ¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją) ¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne;~~ ¹⁾
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją;~~ ¹⁾
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów ¹⁾

Data..... *6 marca 2013r.*

Załączniki:



1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Stowarzyszenie Odkrywamy Świat
Koczargi Stare, ul. Akacyjowa 12
05-080 Izabelin
NIP: 1182073932, Regon: 142898962
KRS 0000381408
tel./fax 22 7229029, 22 7331180
www.stowarzyszenieodkrywamywiat.pl

STOWARZYSZENIE
ODKRYWAMY ŚWIAT
u Janusza
PREZES

Stowarzyszenie Odkrywamy Świat

Koczargi Stare, ul. Akacyjowa 12
05-080 Izabelin
NIP: 1182073932, Regon: 142898962
KRS 0000381408
tel./fax 22 7229029, 22 7331180
www.stowarzyszenieodkrywamywiat.pl

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Stowarzyszenie nosi nazwę Stowarzyszenie Odkrywamy świat i zwane jest dalej Stowarzyszeniem.

§ 2.

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest gmina Stare Babice. Siedzibą Stowarzyszenia jest I Gminne Gimnazjum w Koczargach Starych.
2. Stowarzyszenie zrzesza uczniów, rodziców, nauczycieli i sympatyków.

§ 3.

1. Stowarzyszenie działa zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) oraz niniejszym statutem.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa poprzez organy ustanowione w niniejszym statucie.
3. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych oraz międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

§ 4.

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków, pomocy materialnej i organizacyjnej rodziców uczniów i działaczy.
2. Dla realizacji określonych celów statutowych stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

§ 5.

Czas trwania stowarzyszenia jest nieograniczony.

Rozdział II

Cele i sposoby działania

§ 6.

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej i kulturowej.
2. Upowszechnianie wiedzy o regionie.
3. Rozpowszechnianie żywej historii i spotkania ze świadkami historii.
4. Aktywizowanie i integrowanie środowiska lokalnego.
5. Wspieranie rozwoju kulturalnego i edukacyjnego młodzieży gimnazjalnej oraz prowadzenie działalności edukacyjnej.
6. Spotkania z autorytetami z różnych dziedzin.
7. Działania na rzecz zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, orientacja zawodowa. Propagowanie idei społeczeństwa informacyjnego i obywatelskiego.
8. Inicjowanie i wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych
9. Propagowanie i podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska oraz kształtowanie postaw proekologicznych.
10. Działania wspierające rozwój turystyki na obszarach wiejskich.
11. Pozyskiwanie środków na działalność z dostępnych funduszy pomocowych.
12. Prowadzenie edukacji społecznej i działalności wspierającej oświatę, kulturę, ochronę środowiska, ekologię, ochronę i promocję zdrowia oraz profilaktykę sportu i rekreacji.
13. Podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym także prowadzenie działalności charytatywnej i opiekuńczej.
14. Upowszechnienie idei wolontariatu oraz organizowanie wolontariuszy do pracy społecznej.
15. Organizowanie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

16. Promowanie idei integracji europejskiej ,prowadzenie działań na rzecz integracji z Unią Europejską, podejmowanie działań innowacyjnych.

§ 7.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Kształcenie lokalnych liderów i animatorów życia społecznego.
2. Organizowanie imprez kulturalnych, wystaw, konkursów oraz wyjazdów do teatru.
3. Organizowanie szkoleń, warsztatów, spotkań z autorytetami, odczytów.
4. Promowanie walorów turystycznych regionu.
5. Organizowanie spotkań, wycieczek i wymiany międzynarodowej.
6. Współpracę z osobami oraz instytucjami samorządowymi i naukowo - badawczymi w zakresie realizacji celów Stowarzyszenia.
7. Prowadzenie prac badawczych związanych z historią regionu, a także utrwalanie i propagowanie wydarzeń współczesnych.
8. Współdziałanie i organizowanie imprez związanych z życiem regionu, kultywowanie tradycji religijnych i obyczajów.
9. Współpracę z organami samorządu terytorialnego, jednostkami kultury, oświaty, parafiami i stowarzyszeniami w zakresie edukacji społecznej i przyjętych celów działania.
10. Organizowanie kół, zespołów zainteresowań dla realizacji celów statutowych.
11. Wydawanie biuletynu informacyjnego, publikacji, broszur i ulotek.
12. Współpraca z wolontariatem w realizacji zadań związanych z dziećmi i młodzieżą, promowanie idei wolontariatu.
13. Opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych.
14. Promowanie wydawnictw informacyjnych, popularnonaukowych upowszechniających wiedzę o regionie.
15. Podejmowanie innych działań i zadań w celu realizacji celów statutowych.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 8.

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- a) członków zwyczajnych,
- b) członków wspierających

§ 9.

1. Członkami zwyczajnymi stowarzyszenia mogą być uczniowie gimnazjum, rodzice uczniów i nauczyciele.
2. Uczniowie w wieku poniżej 16 lat mogą być członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia za zgodą ich przedstawicieli ustawowych,
3. Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które zadeklarują pomoc w realizacji celów Stowarzyszenia , w szczególności pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną.
4. Osoby prawne działają za pośrednictwem swoich przedstawicieli.
5. Przyjęcia w poczet członków zwyczajnych i wspierających dokonuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji przystępującego, opracowanej przez Zarząd.

6. Członkostwo następuje z dniem podjęcia przez Zarząd uchwały o przyjęciu; o podjęciu uchwały Zarząd powiadamia zainteresowanego.

§ 10.

1. Członkowie zwyczajni mają prawo:
 - a) Wybierać lub być wybieranym do władz Stowarzyszenia.
 - b) Uczestniczyć we wszystkich działaniach realizowanych przez Stowarzyszenie.
 - c) Uczestniczyć w walnych zebraniach Stowarzyszenia i brać udział w głosowaniu
2. Uprawnienia, o których mowa w § 10, pkt 1, ppkt a i c małoletnim członkom Stowarzyszenia przysługują z ograniczeniami wynikającymi z art.3 ust.2 i 3 ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.

§ 11

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

1. Uczestniczyć we wszystkich działaniach realizowanych przez Stowarzyszenie.
2. Regularnie opłacać składki członkowskie.

§ 12

Członkowie wspierający mają wszystkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.

§ 13

1. Członkostwo zwyczajne ustaje wskutek:
 - a) Dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie.
 - b) Skreślenia przez Zarząd z listy członków
 - c) Rozwiązania Stowarzyszenia.
 - d) Wykluczenia uchwałą Zarządu za działalność na szkodę Stowarzyszenia lub w wypadku popełnienia czynu niegodnego członka Stowarzyszenia.
 - e) Ustanie członkostwa stwierdza Zarząd Stowarzyszenia.
 - f) Śmierci członka.
2. Od uchwały Zarządu o skreśleniu i wykluczeniu przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie do 30 dni od dnia doręczenia.
3. Pozbawienie członkostwa przez skreślenie z listy członków może nastąpić, jeżeli członek:
 - a) nie przestrzega postanowień statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
 - b) w sposób zawiniony narusza obowiązki statutowe,
 - c) działa na szkodę Stowarzyszenia,
 - d) nie bierze udziału w działalności statutowej Stowarzyszenia przez okres 6 miesięcy,
 - e) zalega z płatnością składek przez okres 6 miesięcy i mimo wezwania świadczenia tego nie spełnia.

§ 14

Tytuł członka wspierającego ustaje na skutek:

1. Zgłoszonego na piśmie wystąpienia ze Stowarzyszenia.
2. Pozbawienia członkostwa przez Zarząd w razie stwierdzenia braku jego zainteresowania działalnością Stowarzyszenia.
3. Utraty osobowości prawnej.
4. Śmierci członka.

Organy Stowarzyszenia

§ 15.

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie Członków,
- b) Zarząd,
- c) Komisja Rewizyjna.

§ 16.

1. Kadencja wybieranych władz Stowarzyszenia trwa 2 lata, jednakże organy te obowiązane są działać do czasu skonstytuowania się nowo wybranych władz organów.
2. Wyboru Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby uprawnionych członków chyba, że więcej niż połowa członków biorących udział w Walnym Zebraniu opowie się za wyborami w głosowaniu jawnym.
3. Władze Stowarzyszenia mogą dołączyć do swego składu nowych członków na miejsce starych, tych co ustąpili w czasie kadencji do 1/3 członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
4. Władze Stowarzyszenia podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

§ 17.

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia i zbiera się co najmniej jeden raz w roku, a Sprawozdawczo - Wyborczo co 2 lata.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - a) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - b) udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - c) wytyczenie kierunków rozwoju i uchwalanie planów działalności Stowarzyszenia,
 - d) ustalenie wysokości składek członkowskich,
 - e) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
 - f) zmiany Statutu,
 - g) określenie spraw dla prowadzenia, których należy zatrudnić pracowników,
 - h) rozpatrywanie odwołań.

§ 18.

1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania Członków, Zarząd zawiadamia członków co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków. Walne Zebranie Członków jest ważne jeżeli uczestniczy w nim więcej niż 50% członków.
2. W przypadku braku quorum Zarząd wyznacza II – gi termin Walnego Zebrania Członków nie wcześniej jednak niż po upływie 1 godziny od I – go terminu. Walne Zebranie zwołane w II – gim terminie jest ważne bez względu na ilość obecnych.
3. Uchwały Walnego Zebrania tak w I – szym jak i II – gim terminie zapadają zwykłą większością głosów.

§ 19.

1. Nadzwyczajne Zebranie Członków Stowarzyszenia może być zwołane z inicjatywy Zarządu, na wniosek Komisji Rewizyjnej.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane przez Zarząd w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty zgłoszenia wniosku i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało powołane.

§ 20.

1. Zarząd składa się z pięciu członków, którzy spośród siebie wybierają: prezesa, wiceprezesa, skarbnika, sekretarza i członka Zarządu
2. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) reprezentowanie Stowarzyszenia,
 - b) kierowanie działalnością Stowarzyszenia zgodnie ze Statutem i wytycznymi Walnego Zebrania Członków,
 - c) preliminarzowanie wydatków, sporządzanie bilansu rocznego Stowarzyszenia oraz zatwierdzanie operacji finansowych,
 - d) zwoływanie zebrań informacyjnych członków,
 - e) zarządzanie majątkiem i finansami Stowarzyszenia,
 - f) przyjmowanie członków zwyczajnych i wspierających oraz ich odwoływanie

§ 21.

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym prezesa lub wiceprezesa.
2. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos prezesa.
3. Posiedzenie Zarządu odbywa się w miarę potrzeby – nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku.

§ 22.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób, w tym z przewodniczącego i sekretarza.

§ 23.

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej:
 - a) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia,
 - b) występowanie do zarządu z wnioskiem wynikającym z ustaleń kontroli i żądanie wyjaśnień,
 - c) występowanie w Walnym Zebraniu ze sprawozdaniem i wnioskiem o absolutorium dla ustępującego Zarządu
3. Przewodniczący komisji Rewizyjnej może uczestniczyć w posiedzeniu Zarządu z głosem doradczym.

§ 24.

Szczegółowy zakres działań Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji Rewizyjnej zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków.

Majątek i fundusze stowarzyszenia

§ 25.

1. Majątek i fundusze Stowarzyszenia tworzone są z:

- a) składek członkowskich,
- b) darowizn, zapisów, spadków, subwencji i dotacji,
- c) wpływów z działalności statutowej,

§ 26.

1. Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach, w tym majątkowych Stowarzyszenia zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia uprawnieni są: Prezes i wiceprezes.
2. Inne osoby mogą dokonywać czynności prawnych w imieniu Stowarzyszenia wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.

Postanowienia końcowe

§ 27.

Uchwałę w sprawie zmiany statutu lub rozwiązania się Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania.

§ 28.

Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

§ 29.

Statut niniejszy wchodzi w życie z chwilą uprawomocnienia się postanowienia o jego zarejestrowaniu przez Sąd Rejestrowy.

Komitet Założycielski Stowarzyszenia Odkrywamy Świat

Hanna Domańska, Magdalena Ryczkowska, Monika Romanowska.

Stowarzyszenie Odkrywamy Świat
Koczargi Stare, ul. Akacyjowa 12
05-080 Izabelin
NIP: 1182073932, Regon: 142898962
KRS 0000381408
tel./fax 22 7229029, 22 7331180
www.stowarzyszenieodkrywamyswiat.pl

STOWARZYSZENIE
ODKRYWAMY ŚWIAT
Hanna Domańska
PREZES

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 04.03.2013 godz. 21:18:16

Numer KRS: 0000381408

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		23.03.2011	
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/25696/10/271	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE ODKRYWAMY ŚWIAT
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI ZACHODNI, gmina STARE BABICE, miejsc. KOCZARGI STARE
2.Adres	ul. AKACJOWA, nr 12, lok. ---, miejsc. KOCZARGI STARE, kod 05-080, poczta IZABELIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	15.11.2010R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD STOWARZYSZENIA	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	PREZES I WICEPREZES, INNE OSOBY NA PODSTAWIE PEŁNOMOCNICTWA UDZIELONEGO PRZEZ ZARZĄD	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DOMAŃSKA
	2.Imiona	HANNA WANDA
	3.Numer PESEL/REGON	72012000228
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RYCZKOWSKA
	2.Imiona	MAGDALENA
	3.Numer PESEL/REGON	78032209782
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BANASZCZYK
	2.Imiona	AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	83022307247
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAWOREK
	2.Imiona	ZUZANNA
	3.Numer PESEL/REGON	74030313582

	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TARASIUK
	2.Imiona	AGNIESZKA ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	71021400047
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KULBIK
		2.Imiona	EWA ZOFIA
		3.Numer PESEL/REGON	56122402444
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KACZMARSKA DINH
		2.Imiona	EWA MARIA
		3.Numer PESEL/REGON	65043012043
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CYBULSKA
		2.Imiona	SYLWIA ANETA
		3.Numer PESEL/REGON	76031511921
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWÓJ

- ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ I KULTUROWEJ.
2. UPOWSZECHNIANIE WIEDZY O REGIONIE.
 3. ROZPOWSZECHNIANIE ŻYWEJ HISTORII I SPOTKANIA ZE ŚWIADKAMI HISTORII.
 4. AKTYWIZOWANIE I INTEGROWANIE ŚRODOWISKA LOKALNEGO.
 5. WSPIERANIE ROZWOJU KULTURALNEGO I EDUKACYJNEGO MŁODZIEŻY GIMNAZJALNEJ ORAZ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ.
 6. SPOTKANIA Z AUTORYTETAMI Z RÓŻNYCH DZIEDZIN.
 7. DZIAŁANIA NA RZECZ ZATRUDNIENIA I PRZECIWDZIAŁANIA BEZROBOCIU, ORIENTACJA ZAWODOWA. PROPAGOWANIE IDEI SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO I OBYWATELSKIEGO.
 8. INICJOWANIE I WSPIERANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH
 9. PROPAGOWANIE I PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ EKOLOGII I OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ KSZTAŁTOWANIE POSTAW PROEKOLOGICZNYCH.
 10. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE ROZWÓJ TURYSTYKI NA OBSZARACH WIEJSKICH.
 11. POZYSKIWANIE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ Z DOSTĘPNYCH FUNDUSZY POMOCOWYCH.
 12. PROWADZENIE EDUKACJI SPOŁECZNEJ I DZIAŁALNOŚCI WSPIERAJĄCEJ OŚWIATĘ, KULTURĘ, OCHRONĘ ŚRODOWISKA, EKOLOGIĘ, OCHRONĘ I PROMOCJĘ ZDROWIA ORAZ PROFILAKTYKĘ SPORTU I REKREACJI.
 13. PODEJMOWANIE ZADAŃ W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ W TYM TAKŻE PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ I OPIEKUŃCZEJ.
 14. UPOWSZECHNIANIE IDEI WOLONTARIATU ORAZ ORGANIZOWANIE WOLONTARIUSZY DO PRACY SPOŁECZNEJ.
 15. ORGANIZOWANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I REKREACJI.
 16. PROMOWANIE IDEI INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ, PROWADZENIE DZIAŁAŃ NA RZECZ INTEGRACJI Z UNIĄ EUROPEJSKĄ, PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ INNOWACYJNYCH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 04.03.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Stowarzyszenie Odkrywamy Świat
Koczargi Stare, ul. Akcyjowa 12
05-080 Izabelin
NIP: 1182073932, Regon: 142898962
KRS 0000381408
tel./fax 22 7229029, 22 7331180
www.stowarzyszenieodkrywamywiat.pl

STOWARZYSZENIE
ODKRYWAMY ŚWIAT
J. Jankowski
PREZES