

## Zarządzenie Nr 58/2012

Wójta Gminy Stare Babice  
z dnia 10 lipca 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stare Babice z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały XII/91/11 Rady Gminy Stare Babice z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie programu współpracy Gminy Stare Babice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012 zarządzam, co następuje:

### § 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Stare Babice z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą:

**„Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w piłce nożnej drużyny seniorów prowadzonej przez klub sportowy działający na terenie Gminy Stare Babice w okresie 15 sierpnia – 15 grudnia 2012 r.”**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie określonym w ust. 1 nastąpi w trybie przewidzianym w art. 5 ust. 4 pkt. 1 lub pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) – powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub wsparcia wraz z dofinansowaniem ich realizacji.
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), realizujące statutowe zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

### § 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

### § 3

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

### § 4

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stare Babice, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stare Babice i na stronie internetowej Gminy Stare Babice.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

(-) Krzysztof Turek

**OGŁOSZENIE**  
**Wójta Gminy Stare Babice**  
**o otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu wspierania**  
**i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

Na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Stare Babice ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację zadania publicznego dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą:

**„Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w piłce nożnej drużyny seniorów  
prowadzonej przez klub sportowy działający na terenie Gminy Stare Babice w okresie  
15 sierpnia – 15 grudnia 2012 r.”**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie przewidzianym w art. 5 ust. 4 pkt. 1 lub 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) – w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania lub w formie powierzenia z udzieleniem dotacji, które będą pokrywać pełne koszty realizacji zadania.

**I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy Stare Babice na 2012 rok na realizację tego zadania wynosi 22 000 złotych (dwadzieścia dwa tysiące złotych).

**II. Zakres zadania publicznego**

Dotacja zostanie udzielona na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu drużyny piłki nożnej w kategorii wiekowej seniorzy. Zadanie publiczne obejmuje zapewnienie treningów prowadzonych przez trenerów i instruktorów posiadających ważne licencje 3 razy w tygodniu po 1,5 godziny oraz uczestnictwo drużyny w rozgrywkach organizowanych przez Mazowiecki Związek Piłki Nożnej.

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały XII/91/11 Rady Gminy Stare Babice z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie programu współpracy Gminy Stare Babice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012.
2. Oferty mogą składać gminne kluby sportowe realizujące szkolenie sportowe w piłce nożnej w kategorii wiekowej: senior uczestniczące w rozgrywkach prowadzonych przez Mazowiecki Związek Piłki Nożnej.
3. Oferent składający ofertę musi zagwarantować treningi w wymiarze 3 razy w tygodniu po 1,5 godziny.
4. Oferent składający ofertę musi posiadać ważną licencję uprawniającą klub do udziału w rozgrywkach wydaną przez właściwą Komisję do spraw Licencji Klubowych ZPN oraz musi mieć zgłoszoną odpowiednią liczbę zawodników gwarantującą możliwość udziału w tych rozgrywkach.
5. Oferent składający ofertę na realizację wybranego zadania musi mieć niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, odpowiednią kadrę, tj. trenerów

- i instruktorów posiadających licencje trenera, instruktora lub inne dokumenty uprawniające do prowadzenia zajęć w zakresie piłki nożnej oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy technicznej, zapewniające wykonanie zadania lub dostęp do takiej bazy.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  7. Udzielona dotacja może być przeznaczona na:
    - 1) realizację programów szkolenia sportowego;
    - 2) zakup sprzętu sportowego;
    - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
    - 4) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;  
**w tym w szczególności:**
      - a) opłaty do Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej;
      - b) koszty uczestnictwa w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez Mazowiecki Związek Piłki Nożnej lub podmioty działające z jego upoważnienia;
      - c) koszty obsługi sędziowskiej i medycznej;
      - d) koszty utrzymania trenerów i instruktorów;
      - e) koszty zakupu sprzętu sportowego, strojów sportowych, artykułów medycznych pierwszej pomocy (do 10% udzielonej dotacji);
      - f) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych (zakup wody) niezbędnych do realizacji zadania (do 5% udzielonej dotacji);
      - g) koszty transportu z i na rozgrywki w terminach wynikających z kalendarza rozgrywek MZPN;
      - h) koszty badań lekarskich zawodników;
      - i) koszty pośrednie, w szczególności koszty administracyjne, koszty obsługi technicznej i księgowej (do 20% udzielonej dotacji);
  8. Dotacje na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:
    - 1) wynagrodzenie i premie dla zawodników;
    - 2) koszty transferu lub wypożyczenia zawodnika z innego klubu sportowego;
    - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu;
    - 4) zobowiązania klubu wynikające z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
    - 5) podatki, cła, opłaty skarbowe, prowadzenie rachunku bankowego;
    - 6) opłaty leasingowe, zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, przeterminowane zobowiązania podatkowe i przeterminowane składki na ubezpieczenie społeczne;
    - 7) nabycie lub dzierżawa gruntów;
    - 8) zakup nieruchomości;
    - 9) prace remontowe i budowlane;
    - 10) zadania i zakupy inwestycyjne;
    - 11) działalność gospodarczą i polityczną;
    - 12) odsetki karne i kary;
    - 13) koszty promocji;
    - 14) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
  9. Dotacja na realizację zadania zostanie udzielona Oferentowi wyłonionemu w drodze konkursu, który:
    - 1) spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
    - 2) złoży w terminie ofertę,
    - 3) gwarantuje wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
    - 4) posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczoną kadre, odpowiednie zaplecze techniczne do realizacji zadania na terenie Gminy Stare Babice,
    - 5) zadanie, na które Oferent składa ofertę musi być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania.
  10. Gmina Stare Babice zleci realizację zadania publicznego Oferentowi, którego oferta zostanie uznana za najlepszą.

#### IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. **Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).**
2. Oferta musi zawierać w szczególności:
  - 1) dane Oferenta, dane osób upoważnionych do reprezentowania oraz składania wyjaśnień;
  - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego wraz ze wskazaniem celu, który Oferent zamierza osiągnąć;
  - 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 4) harmonogram realizacji zadania publicznego;
  - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 6) informację o wcześniejszej działalności Oferenta;
  - 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych (informację o kwalifikacjach trenerów i instruktorów) zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
  - 9) w przypadku pobierania opłat od uczestników zadania informację o ich wysokości wraz z powołaniem się na zapisy w statucie dotyczące prawa do pobierania opłat.
3. Ofertę na wybrane zadanie należy przygotować według następujących zasad:
  - 1) Formularz oferty należy sporządzić (wypełnić) w języku polskim, w sposób czytelny, nie należy zmieniać układu druku.
  - 2) Oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy Oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu należy to wyraźnie zaznaczyć – wpisać "nie dotyczy".
  - 3) Podawane informacje winny być czytelnie formułowane, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
  - 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Oznacza to, iż upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

Jeżeli z dokumentów określających status prawny Oferenta lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Oferenta upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 5) Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  - 6) Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
  - 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Załączniki do oferty:
  - 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego oraz w przypadku Oferentów składających ofertę wspólną – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów) – pełnomocnictwo;

- 3) kopia licencji wystawionej dla Oferenta uprawniającą do udziału w rozgrywkach MZPN;
- 4) kopia kart zgłoszenia zawodników do udziału w rozgrywkach MZPN;
- 5) kopia licencji trenera, instruktora lub inne dokumenty uprawniające do prowadzenia zajęć w zakresie piłki nożnej;
- 6) kopia statutu.

Załączniki do oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

W przypadku, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Organizator konkursu zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Ofertę na wybrane zadanie należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Stare Babice z siedzibą w Starych Babicach (05-082) przy ul. Rynek 32 w pokoju nr 18 – Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 sierpnia 2012 r. do godziny 16<sup>00</sup>.
2. W przypadku wysyłania oferty pocztą, kurierem liczy się data wpływu do Urzędu.
3. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na Oferencie i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy Oferenta lub poczty, nie będą brane pod uwagę.
4. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferentów.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi Oferent.

#### **VI. Tryb i kryteria wyboru oferty**

1. Wójt Gminy najpóźniej do dnia, w którym upływa termin składania ofert (tj. 1 sierpnia 2012 r.), powoła Komisję konkursową opiniującą złożone oferty na zadanie będące przedmiotem niniejszego konkursu.
2. Wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Stare Babice oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stare Babice.
3. Kryteria oceny ofert wraz z punktacją za poszczególne kryteria.  
Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert weźmie pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez Oferenta, (0 – 5 pkt.)
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia zadania (0 – 5 pkt.) w tym:
    - a) rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
    - b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań,
    - c) rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu.
  - 3) proponowaną, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (0 – 5 pkt.), w tym:
    - a) kwalifikacje trenerów i instruktorów,
    - b) liczbę osób objętych projektem,
    - c) wysokość opłat pobieranych od uczestników zadań (im wyższa opłata tym mniej punktów otrzyma Oferent),
  - 4) planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (wsparcia wraz z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania), w tym wkład rzeczowy i osobowy, (0 – 5 pkt.)

- 5) realizację dotychczas zrealizowanych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość wykonywania zadania i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 – 5 pkt.).

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska min 70 % możliwych do uzyskania punktów.

Propozycję otrzymania dotacji uzyska Oferent, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że spośród wszystkich ofert zaopiniowanych pozytywnie tylko jedna uzyska środki finansowe z budżetu Gminy Stare Babice.

4. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu;
  - 2) złożone po terminie;
  - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
  - 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie (w tym: podmioty nieposiadające osobowości prawnej);
  - 5) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzaju zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu;
  - 6) złożone przez jednego Oferenta w liczbie większej niż 1 oferta na zadanie będące przedmiotem konkursu;
  - 7) przekraczające wskazaną w ogłoszeniu maksymalną kwotę dotacji na zadanie.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad oferty, komisja konkursowa wezwie Oferenta i wyznaczy termin do ich usunięcia lub uzupełnienia oferty.
6. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
7. Oferta, której wad nie usunięto lub która nie zostanie uzupełniona nie będzie rozpatrywana.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane Oferentowi ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
9. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Wójt Gminy Stare Babice.
10. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, odwołania oraz unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

## **VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego**

1. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
2. Dopuszcza się, po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy, możliwość dokonywania zmian zawartej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu umowy na realizację zadania publicznego w zakresie dotyczącym zmiany harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty.
3. Wójt Gminy Stare Babice może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - 2) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
4. Pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone we wzorze umowy.

## **VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Stare Babice zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami**

1. W 2012 r. na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę 142 000 zł i do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu udzielono dotacji na kwotę 120 000 zł.
2. W 2011 r. na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę 670 000 zł i na taką kwotę udzielono dotacji z budżetu gminy.

