



## **Statut I Gminnego Gimnazjum w Koczargach Starych**

na podstawie art.58 ust.6 w związku z art.60 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 67 poz. 329 ze zmianami) oraz art.2 ust.2 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96), załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz. U. Nr 14, poz. 131) a także § 1 Uchwały nr VI/40/99 Rady Gminy Stare Babice z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie założenia I Gminnego Gimnazjum w Koczargach Starych nadaje się I Gminnemu Gimnazjum w Koczargach Starych niniejszy statut.

### **Rozdział I – Postanowienia wstępne**

#### § 1

1. Nazwa gimnazjum: I Gminne Gimnazjum w Koczargach Starych.
2. Adres: Koczargi Stare ul. Akacyjowa 12, 05-080 Izabelin, tel. 7229029, fax. 7529426.
3. Nazwa określona w ust. 1 powinna być stosowana na wszystkich pieczęciach i stemplach.

#### § 2

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Stare Babice.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie.
3. Obwód Gimnazjum określa Uchwała Rady Gminy Stare Babice nr VI/41/99 z dnia 11 marca 1999 r. i obejmuje wszystkie miejscowości znajdujące się w granicach Gminy.
4. Gimnazjum prowadzi trzyletni cykl kształcenia.
5. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
6. Organ prowadzący może nadać Gimnazjum imię na wniosek Rady Gimnazjum.

#### § 3

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa bez bliższego określenia:
  - 1/ Gimnazjum – należy przez to rozumieć I Gminne Gimnazjum w Koczargach Starych,
  - 2/ Statut - należy przez to rozumieć Statut I Gminnego Gimnazjum w Koczargach Starych,
  - 3/ Dyrektor - należy przez to rozumieć Dyrektora I Gminnego Gimnazjum w Koczargach Starych,
  - 4/ Rada Pedagogiczna - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną I Gminnego Gimnazjum w Koczargach Starych,
  - 5/ Samorząd Uczniowski - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski I Gminnego Gimnazjum w Koczargach Starych,
  - 6/ Rada Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców I Gminnego Gimnazjum w Koczargach Starych,
  - 7/ Rada Szkoły - należy przez to rozumieć Radę Szkoły I Gminnego Gimnazjum w Koczargach Starych,
  - 8/ Ustawa - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - 9/ nauczyciel - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego I Gminnego Gimnazjum w Koczargach Starych,
  - 10/ rodzice - należy przez to rozumieć także jednego rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
  - 11/ podstawę programową - należy przez to rozumieć obowiązkowe na danym etapie kształcenia, zestawy treści nauczania oraz umiejętności, które są uwzględniane w programach nauczania i umożliwiają ustalenie wymagań na poszczególne oceny szkolne i wymagań egzaminacyjnych,
  - 12/ dziecko lub uczeń - należy przez to rozumieć ucznia I Gminnego Gimnazjum w Koczargach Starych,
  - 13/ obowiązek szkolny - oznacza obecność ucznia na zajęciach szkolnych. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć co najmniej 50% nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca.
  - 14/ uczniowski projekt edukacyjny - należy przez to rozumieć projekt edukacyjny o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (ze zmianami).

### **Rozdział II - Cele i zadania Gimnazjum**

#### § 4

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie w zgodzie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencją o Prawach Dziecka, Międzynarodowym Paktem Praw Obywatelskich i Politycznych oraz aktami wykonawczymi Ministra Edukacji Narodowej /MEN/ a w szczególności:

- 1/ umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum

poprzez realizację:

- a/ szkolnego zestawu programów nauczania, ustalanego zgodnie z odrębnymi przepisami, dostosowanego do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - b/ szkolnego programu wychowawczego oraz profilaktyki,
  - c/ innowacji i eksperymentów prowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami, oraz przestrzeganie szkolnego systemu oceniania;
- 2/ umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, poprzez:
- a/ prowadzenie różnych form preorientacji zawodowej w całym cyklu kształcenia, za którą odpowiedzialny jest wychowawca,
  - b/ współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 3/ kształtuje środowisko wychowawcze ucznia sprzyjające realizowaniu określonych celów, poprzez:
- a/ wspomaganie przez Gimnazjum wychowawczej funkcji rodziny,
  - b/ angażowanie rodziców w życie Gimnazjum,
- 4/ umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, poprzez:
- a/ eksponowanie elementów kultury i tradycji narodowej przy realizacji programów nauczania, działalność organizacji szkolnych, organizację uroczystości i apeli oraz wycieczek,
  - b/ organizację lekcji religii-etyki na zasadach i w wymiarze określonych odrębnymi przepisami,
- 5/ udziela uczniom stałej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, poprzez:
- a/ stałą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie:
    - diagnozowania przyczyn niepowodzeń szkolnych i zaburzeń zachowania,
    - orzecznictwa w zakresie specjalnych form kształcenia,
  - b/ organizację dodatkowych zajęć specjalistycznych: reedukacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, korekcyjnych oraz innych,
  - c/ indywidualizację nauczania w toku zajęć lekcyjnych,
  - d/ kierowania do szkół przysposabiających do zawodu,
  - e/ prowadzenie działalności wychowawczej przez wychowawców opartej na różnych formach badań diagnostycznych / ankiety, obserwacje, wywiady i inne/ w celu realizacji zadań określonych w § 28 ust.2,
  - f/ współpracę z rodzicami uczniów /w formie indywidualnych kontaktów, zebrań, prelekcji itp./ zabezpieczając realizację ich praw określonych w § 8 ust.2;
- 6/ umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań, realizację indywidualnych programów nauczania, oraz toków nauczania poprzez:
- a/ wskazywanie rodzicom możliwości dalszego rozwoju szczególnych uzdolnień i predyspozycji dzieci,
  - b/ organizowanie zajęć nadobowiązkowych i dodatkowych /np. kół przedmiotowych, sportowych lub zainteresowań oraz kursów i szkoleń,
  - c/ indywidualizację nauczania w toku zajęć lekcyjnych,
  - d/ objęcie indywidualnym tokiem lub programem nauczania na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - e/ skrócenie cyklu edukacyjnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 5

1. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo zgodnie z następującymi zasadami:

1/ nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas:

- a/ prowadzonych przez siebie zajęć,
- b/ pełnionego dyżuru w czasie przerwy lekcyjnej oraz przed i po zakończeniu zajęć, zgodnie z harmonogramem dyżurów,
- c/ zajęć poza terenem Gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad ich organizacji,

2/ coroczne zapoznanie uczniów z zasadami:

- a/ BHP w pracowniach przedmiotowych,
  - b/ alarmowania o zagrożeniach,
  - c/ ewakuacji,
- 3/ prowadzenie ciągłego ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 4/ przeciwdziałanie postawom i zachowaniom stanowiącym zagrożenie dla innych uczniów, poprzez:
- a/ opracowanie indywidualnego programu pracy wychowawczej z uczniem
  - b/ nałożenie przez wychowawcę klasy obowiązku udziału ucznia i jego rodzica w zebraniu dla rodziców,
  - c/ zobowiązanie ucznia do udziału z w zajęciach terapeutycznych organizowanych przez szkołę, za zgodą jego rodziców, pod rygorem otrzymania nagannej oceny zachowania,
  - d/ udostępnienie wychowawcy klasy zdjęcia twarzy ucznia w wersji cyfrowej celem umieszczenia w szkolnej

bazie uczniów,

5/ powiadamianie o zmianach w organizacji dnia lub tygodnia zajęć na zasadach określonych regulaminem Gimnazjum, o którym mowa w § 28 ust.2,

2. Gimnazjum sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza:

1/ uczniami mającymi znaczne trudności w nauce, w formie:

a/ kierowania na badania specjalistyczne,

b/ realizowania zaleceń lekarzy specjalistów, zaleceń i orzeczeń psychologa,

2/ uczniami, którym z powodów rodzinnych lub losowych potrzebne są specjalne formy pomocy, poprzez:

a/ pedagogizację rodziców,

b/ przeciwdziałanie patologiom rodziny, poprzez:

- udzielanie pomocy finansowej lub rzeczowej, zgodnie z wewnętrznymi przepisami,

- współpracę gminną Opieką Społeczną,

- współpracę Policją oraz kuratorami sądowymi,

- prawne egzekwowanie realizacji obowiązku szkolnego,

- wnioskowanie o ograniczenie lub pozbawienie praw rodzicielskich,

- wnioskowanie o otoczenie opieką przez rodzinę zastępczą

c/ szczególną opiekę dydaktyczną i wychowawczą.

3. W celu zabezpieczenia pełnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej Gimnazjum może zatrudniać pedagoga szkolnego, psychologa, reedukatora, logopedę lub socjoterapeutę.

4. Osoby wymienione w punkcie 3 wraz z wychowawcą klasy są odpowiedzialne za zapoznanie nauczycieli uczących w danym oddziale ewentualnymi, specyficznymi potrzebami edukacyjnymi lub zdrowotnymi uczniów.

5. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa wewnątrz budynku oraz działka szkolna są monitorowane systemem telewizji przemysłowej.

## § 6

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, czyli wychowawcy.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej Gimnazjum stara się, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.

3. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór lub zmianę nauczyciela-wychowawcy oraz opiekuna organizacji uczniowskiej na zasadach:

1/ dobór wychowawcy lub opiekuna następuje na zebraniu organizacyjnym Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego z uwzględnieniem wszystkich wniosków, które wpłyną do Dyrektora do dnia jej zwołania,

2/ zmiany wychowawcy lub opiekuna dokonuje Dyrektor w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych, na pisemny wniosek powyżej 50% uczniów lub rodziców uczniów prowadzonej przez nauczyciela klasy. Odmowa zmiany wychowawcy następuje w formie decyzji Dyrektora Gimnazjum.

4. Każde wystąpienie o zmianę wychowawcy lub opiekuna nie spełniające wymogu określonego w ust.3 pkt. 2 Dyrektor jest zobowiązany zbadać i udzielić stosownej odpowiedzi, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

## Rozdział III - Organy Gimnazjum i organizacja Gimnazjum

### § 7

1. Organami Gimnazjum są:

1/ Dyrektor,

2/ Rada Pedagogiczna,

3/ Rada Szkoły,

4/ Samorząd Uczniowski,

5/ Rada Rodziców.

2. Rada Szkoły składa się z trzysobowych reprezentacji uczniów, rodziców i nauczycieli wyłonionych przez walne zebrania odpowiednio Samorządu Uczniowskiego, Rady rodziców i Rady Pedagogicznej w trybie przewidzianym ich regulaminami.

3. W Gimnazjum mogą konstituować się nowe organy na wniosek dowolnych dwóch organów spośród istniejących, które zobowiązane są:

1/ tworzyć podstawy prawne swojej działalności poprzez formułowanie regulaminu,

2/ budować roczne plany pracy,

3/ składać sprawozdania ze swojej działalności.

#### 4. Kompetencje organów Gimnazjum:

##### 1/ Dyrektor w szczególności:

- a. organizuje pracę Gimnazjum poprzez wydawanie zarządzeń, decyzji administracyjnych zgodnych z Kodeksem Postępowania Administracyjnego oraz ponosi odpowiedzialność za jej efekty,
- b. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą-opiekuńczą oraz reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz,
- c. powołuje i odwołuje wicedyrektora Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i za zgodą Organu prowadzącego,
- d. sprawuje nadzór pedagogiczny składa w tym zakresie sprawozdanie przed Radą Pedagogiczną, Organem prowadzącym oraz Organem sprawującym nadzór pedagogiczny, zgodnie zobowiązującymi przepisami,
- e. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz innych organów, podjęte w ramach ich kompetencji,
- f. reguluje sprawy wynagradzania pracowników poprzez wydawanie wewnętrznych regulaminów pracy, oraz wynagradzania, o których mowa w § 28 ust.2,
- g. buduje plan finansowy oraz dysponuje środkami na bieżącą działalność szkoły,
- h. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami,
- i. ma możliwość oceniania, nagradzania i karania pracowników zgodnie z wewnętrznym Regulaminem Pracy, o których mowa w § 29 ust.2,
- j. może wnioskować do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- k. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

##### 2/ Rada Pedagogiczna w szczególności:

- a/ opiniuje szkolny zestaw programów nauczania oraz obowiązujący zestaw podręczników,
- b/ buduje i uchwała w porozumieniu z Radą Rodziców gimnazjalny program wychowawczy oraz program profilaktyki po zaopiniowaniu przez Radę Gimnazjum i Samorząd Uczniowski,
- c/ zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- d/ podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Gimnazjum,
- e/ przygotowuje projekt nowelizacji Statutu i przedstawia go do uchwalenia Radzie Szkoły,
- f/ uchwała regulaminy wewnętrzne oraz opiniuje regulaminy przynależne do uchwalenia innym organom po zaopiniowaniu ich przez wszystkie pozostałe organy Gimnazjum,
- g/ opiniuje organizację pracy Gimnazjum /w szczególności tygodniowy rozkład zajęć/,
- h/ uchwała roczny plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- i/ może występować z wnioskiem do Organu Prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego
- j/ wykonuje inne zadania wynikające z Regulaminu Rady Pedagogicznej o których mowa § 28 ust.2 Statutu oraz przepisów szczegółowych,

##### 3/ Rada Szkoły w szczególności:

- a/ uchwała nowelizacje statutu Gimnazjum,
- b/ opiniuje Szkolny Zestaw Programów Nauczania Gimnazjum,
- c/ opiniuje projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- d/ może występować do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Gimnazjum, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- e/ przedstawia wnioski oraz opiniuje plan finansowy Gimnazjum,
- f/ może gromadzić środki finansowe pochodzące z darowizn. Zasady ich wydatkowania określa w regulaminie przez nią opracowanym, o którym mowa w § 28 ust.2
- g/ występuje z wnioskami i opiniami do Dyrektora i innych organów w sprawach dotyczących funkcjonowania Gimnazjum;
- h/ opiniuje (bez udziału uczniów) kandydatury nauczycieli do nagród samorządowych.

##### 4/ Samorząd Uczniowski:

- a/ organizuje życie szkolne społeczności uczniowskiej zgodnie z regulaminem własnej działalności, o którym mowa w § 28 ust.2,
- b/ współuczestniczy w realizacji planów pracy Gimnazjum,
- c/ opiniuje program wychowawczy oraz program profilaktyki
- d/ reprezentuje interes ogółu uczniów wobec pozostałych organów Gimnazjum,
- e/ ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego na zasadach

określonych w § 6 ust.3,

5/ Rada Rodziców w szczególności:

- a/ wspiera działalność statutową Gimnazjum,
- b/ uchwała, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy Szkoły oraz program profilaktyki
- c/ gromadzi środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców przez nią opracowany, o którym mowa w § 28 ust.2,
- d/ występuje do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum.
- e/ opiniuje programy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, zgodnie z odrębnymi przepisami

5. Wszystkie organy działające w Gimnazjum, oprócz Dyrektora, swoje stanowiska uchwałodawcze, opiniujące i wnioskujące określają poprzez podejmowanie uchwał, których formy i tryb podejmowania regulują ich regulaminy.

6. Wszystkie organy działające w Gimnazjum, oprócz Dyrektora, swoje spotkania protokołują w księgach protokołów, ponumerowanych i przesnurowanych.

7. Zasady współdziałania organów Gimnazjum:

- 1/ Dyrektor koordynuje nadzoruje działalność pozostałych organów wymienionych w § 6 ust.1 poprzez:
  - a/ zwoływanie posiedzeń Rady Pedagogicznej zgodnie z harmonogramem i tematyką określoną w regulaminie o którym mowa w §28 p.2.5
  - b/ udział w posiedzeniach /zebraniach/ organów szkoły lub komisji z nich wyłonionych,
  - c/ przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków i uwag dotyczących całokształtu życia Gimnazjum;
- 2/ pozostałe organy Gimnazjum mają wzajemną możliwość wpływu na tworzenie własnych planów pracy poprzez udział w walnych zebraniach;
- 8. Ewentualne konflikty między organami Gimnazjum rozpatrywane są przez komisję rozjemczą powołaną każdorazowo przez Dyrektora, w której skład wchodzi wszyscy przewodniczący /opiekunowie/ poszczególnych organów Gimnazjum;
  - 1/ komisja rozjemcza na początku swej działalności wyłania ze swego składu przewodniczącego,
  - 2/ z każdego zebrania komisja rozjemcza sporządza protokół,
  - 3/ protokoły z posiedzeń komisji rozjemczej rejestrowane są w sekretariacie Gimnazjum i pozostają w jego dokumentacji,
  - 4/ w przypadku, gdy komisja rozjemcza nie określi jednoznacznie swojego stanowiska, decyzja należy do Dyrektora,
  - 5/ w przypadku, gdy konflikt obejmuje Dyrektora, a komisja rozjemcza nie określi swojego stanowiska, decyzja należy do Organu prowadzącego.

## § 8

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w wychowaniu i kształceniu dzieci.

2. Gimnazjum współdziałając z rodzicami uwzględnia ich prawo do:

- 1/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej grupie uczniowskiej oraz Gimnazjum poprzez:
  - a/ informacje na zebraniu ogólnym na początku roku szkolnego,
  - b/ spotkania wychowawców z rodzicami;
  - c/ powiadamianie o zmianach organizacji dnia zajęć w formach przewidzianych regulaminem Gimnazjum,
- 2/ znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, poprzez:
  - a/ podanie do wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły,
  - b/ bieżące informowanie rodziców o przysługujących im prawach w przypadku zagrożenia niepromowaniem lub nieklasyfikowaniem a także wszelkich wątpliwości związanych ewaluacją osiągnięć uczniów;
- 3/ uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów oraz ewentualnych trudności w nauce poprzez:
  - a/ organizację, zebrań co najmniej jeden raz w pełnym miesiącu nauki,
  - b/ indywidualne kontakty z nauczycielami,
  - c/ wpisywanie do dzienniczka ucznia informacji o bieżących postępach w nauce oraz uwag związanych z zachowaniem się,
  - d/ informację o ocenach okresowych, zgodnie z Regulaminem Gimnazjum,
  - e/ zawiadomienie o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu lub nieodpowiednią z zachowania w klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji na koniec roku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie:

- ustnej, z odnotowaniem w dzienniku lekcyjnym, z podpisem rodzica,
  - pisemnej, listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru, wysłanym przez sekretariat Gimnazjum z podpisem wychowawcy i Dyrektora,
- 4/ uzyskania informacji i porad w sprawach i wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci, poprzez:
- a/ współpracę z wychowawcą i psychologiem współpracującym z Gimnazjum,
  - b/ kierowanie dzieci na badania specjalistyczne w uzasadnionych przypadkach,
  - c/ organizowanie spotkań rodziców uczniów klas trzecich z psychologiem w celu indywidualnej preorientacji zawodowej;
- 5/ wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny lub organowi prowadzącemu opinii na temat funkcjonowania Gimnazjum, jeżeli wnioski lub uwagi skierowane do Dyrektora lub Rady Gimnazjum nie przynoszą satysfakcjonujących rozstrzygnięć.
3. Do obowiązków rodziców należy:
- 1/ stworzenie warunków do realizacji obowiązku szkolnego ich dzieci, a w szczególności:
    - a/ regularne posyłanie dziecka do szkoły - zwalnianie z zajęć jedynie w uzasadnionych przypadkach; jedyną formą zwolnienia jest wpis w dzienniczek ucznia potwierdzony własnoręcznym podpisem rodzica lub prawnego opiekuna,
    - b/ wyposażenie dziecka w wymagane podręczniki i przybory niezbędne do udziału w zajęciach,
    - c/ troska o schludny wygląd dziecka, z zachowaniem zasad określonych w § 23 pkt. 3d
  - 1a/ usprawiedliwianie nieobecności ucznia niezwłocznie po jego powrocie do szkoły lub w dniu następnym, pod rygorem jej nie usprawiedliwienia,
  - 2/ udział w zebraniach rodziców, dniach otwartych oraz indywidualny kontakt z nauczycielem,
  - 3/ angażowanie się w życie szkoły w formie proponowanej przez Radę Rodziców lub Radę Gimnazjum,
  - 4/ zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza Gimnazjum warunków nauki określonych w zezwoleniu,
  - 5/ powiadamiania organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat.

#### § 9

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy klasyfikacyjne. Pierwszy kończy się nie później, niż w dniu poprzedzającym ferie zimowe, drugi z końcem roku szkolnego.
3. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia uczniów lub pracowników Gimnazjum np. niska temperatura w pomieszczeniach, uszkodzenie obiektu Dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności Gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki na dany rok szkolny określa arkusz organizacji Gimnazjum:
- 1/ Dyrektor opracowuje arkusz organizacji Gimnazjum w terminie do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania, z uwzględnieniem planu finansowego Gimnazjum w zakresie środków na zadania nadobowiązkowe,
  - 2/ arkusz organizacji Gimnazjum przedkłada do zaopiniowania radzie Pedagogicznej, Radzie Gimnazjum, i Radzie Rodziców, które mają prawo wnieść swoje sugestie,
  - 3/ arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza do realizacji organ prowadzący,
  - 4/ arkusz organizacji Gimnazjum zawiera:
    - liczbę pracowników Gimnazjum: pedagogicznych, administracyjnych i obsługowych, w tym liczbę stanowisk kierowniczych,
    - ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych i dodatkowych, finansowanych przez organ prowadzący,
  - 5/ organizację roku szkolnego zamykają:
    - ustalenia zapadające na organizacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego,
    - zatwierdzenie przez organy Gimnazjum oraz agendy własnych planów pracy.
  - 6/ zmiany w organizacji roku szkolnego mogą zapadać w formie uchwał Rady Pedagogicznej lub decyzji Dyrektora z zastrzeżeniem zmian arkusza organizacyjnego Gimnazjum, które zapadają aneksem przygotowanym przez Dyrektora i zatwierdzanym przez organ prowadzący.
  - 7/ dopuszcza się możliwość zmian w planach pracy oraz planach finansowych Gimnazjum, jej organów oraz agend w trybie przewidzianym przez regulaminy pracy tych podmiotów.

8/ tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych powinien być względnie stały, a ewentualne jego zmiany winny być konsultowane z zainteresowanymi podmiotami.

#### § 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania oraz programem wybranym z zestawu programów, o których mowa w § 3 ust. 1, pkt. 1a.

2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 23 do 25. Za zgodą Organu Prowadzącego ilość uczniów w oddziale może być mniejsza.

2a. Przeniesienie ucznia do innego oddziału dokonuje Dyrektor Szkoły po uzyskaniu opinii Zespołu Wychowawczego

3. Podziału oddziału na grupy dokonuje się zgodnie z odrębnymi przepisami, lub za zgodą Organu Prowadzącego.

#### § 12

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwa międzylekcyjna od 5 do 15 minut.

3. Rada Pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii organów wymienionych w § 7 ust.1, może podjąć uchwałę zmieniającą ustalenia w ust.1 i 2. z zachowaniem następujących zasad:

- 1/ godzina lekcyjna nie może trwać dłużej niż jedna godzina zegarowa i nie krócej niż 30 minut,
- 2/ zmiana czasu trwania godziny lekcyjnej nie może naruszać ogólnego tygodniowego czasu pracy obliczonego na podstawie ramowego planu nauczania.

#### § 13

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe lub dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, a także w formie wyjazdów i wycieczek.

1a. Zajęcia wychowania fizycznego do wyboru mogą być, za zgodą dyrektora szkoły, realizowane przez ucznia poza szkołą.

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.1 ustala się zgodnie z § 12 ust.2 lub 3.

3. Minimalną oraz maksymalną liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych i dodatkowych prowadzonych w Gimnazjum określa podmiot, który je finansuje.

4. Uczeń klasy drugiej ma obowiązek zrealizować uczniowski projekt edukacyjny, o którym mowa w §1 p.14 z zachowaniem następujących zasad:

- projekt jest realizowany przez 3-4 osobowy zespół uczniów, utworzony w porozumieniu z wychowawcą klasy
- przeprowadzany jest na podstawie przygotowanego wcześniej planu,
- ma na celu rozwiązanie konkretnego problemu lub wykonanie konkretnego zadania,
- realizowany jest pod opieką wychowawcy klasy i nauczyciela - opiekuna projektu,
- jest zaprezentowany publicznie zgodnie z harmonogramem określonym w karcie projektu,
- czas realizacji projektu nie powinien przekraczać 2 miesięcy a jego prezentacja 15 minut,
- w szczególnie uzasadnionych (losowych) przypadkach okres realizacji projektu i jego prezentacji może, za zgodą Dyrektora Szkoły, zostać przedłużony, nie dalej niż do końca I półrocza klasy trzeciej.

5. Propozycje tematów uczniowskich projektów edukacyjnych na dany rok szkolny, o których mowa w p.4, są ogłaszane na stronie internetowej szkoły w terminie do 10 czerwca poprzedniego roku szkolnego.

6. Wychowawcy klas informują uczniów i ich rodziców z początkiem roku szkolnego, w którym realizowane są uczniowskie projekty edukacyjne o szczegółowych zasadach ich realizacji.

7. Oceny realizacji projektu dokonuje zespół nauczycieli składający się z:

- dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- przewodniczących zespołów przedmiotowych,
- wychowawców klas z których pochodzą uczniowie prezentujący projekt.

8. Temat projektu umieszcza się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

#### § 14

Gimnazjum może przyjmować na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 15

1. Biblioteka jest pracownią interdyscyplinarną dla wszystkich działań dydaktyczno-wychowawczych Gimnazjum i spełnia następujące zadania:

- 1/ współuczestniczy w realizacji programu wychowawczego Gimnazjum,

- 2/ zaspokaja potrzeby i zainteresowania książką społeczności szkolnej,
  - 3/ wzbogaca warsztat pracy nauczyciela,
  - 4/ popularyzuje wiedzę pedagogiczną,
  - 5/ gromadzi i popularyzuje wiedzę o regionie,
  - 6/ prowadzi bank ofert dla Szkoły,
  - 7/ gromadzi i udostępnia prawo oświatowe, w tym prawo wewnątrzszkolne.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.
  3. Nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor.
  4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
    - 1/ gromadzenie i przechowywanie zbiorów,
    - 2/ korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
    - 3/ prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego oraz niektórych zajęć dydaktycznych.
    - 4/ przeglądanie zasobów internetu, na zasadach określonych regulaminem biblioteki.
  4. Czas pracy biblioteki powinien umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
  5. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki określa jej regulamin, o którym mowa w § 28 ust.2. Korzystający ze zbiorów zobowiązani są do jego przestrzegania.

#### § 16

1. W Gimnazjum może działać świetlica szkolna, której organizację określi regulamin stanowiący załącznik do Statutu.
2. W Gimnazjum działa szkolna stołówka obsługująca uczniów i pracowników szkoły.

#### § 17

1. Gimnazjum przeznacza odpowiednie pomieszczenia dla realizacji celów statutowych wymienionych w § 3 a także:
  - 1/ gabinet reedukacji,
  - 2/ ogród szkolny i boiska stanowiące teren rekreacyjno-sportowy,
  - 3/ gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
  - 4/ gabinet terapii pedagogicznej,
  - 5/ pomieszczenia administracyjne, w tym m. in. gabinet Dyrektora, sekretariat, archiwum, pokój nauczycielski,
  - 6/ szatnię.
2. Gimnazjum prowadzi stronę internetową zawierającą ogólnodostępne podstawowe informacje o szkole, m.in. skład grona pedagogicznego, strukturę, kronikę oraz tablo absolwentów.
3. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa wewnątrz budynku oraz działka szkolna są monitorowane systemem telewizji przemysłowej

### **Rozdział IV - Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum**

#### § 18

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierów technicznych, administracyjnych oraz obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele oraz pracownicy pedagogiczni tworzą Radę Pedagogiczną Gimnazjum.
4. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół, którego przewodniczącym jest wychowawca. Zadania zespołu określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej stanowiący załącznik do Statutu,
  - 4a Członkowie Rady Pedagogicznej w celu realizacji określonych zadań mogą tworzyć komisje lub zespoły, w szczególności: zespół wychowawczy lub zespoły przedmiotowe.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Organ prowadzący, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. W szkole działa Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej - składający się z członków:
  - stałych: pedagoga i psychologa szkolnego, reedukatora, logopedy,
  - nie stałych: wychowawcy wraz z nauczycielami uczącymi w oddziale do którego należy uczeń którego sprawa jest rozpatrywana przez zespół.

Do zadań zespołu należy organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- 1) zakładanie i prowadzenie kart indywidualnych potrzeb ucznia, w której m.in. ustala zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
- 2) zalecanie form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) planowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.



- 4) opracowywanie planu działań wspierających dla uczniów, o których mowa w p.1.
- 5) opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie.
- 6) dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć.
- 7) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

Szczegółowe zadania i zasady działania Zespołu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej określają odrębne przepisy.

#### § 19

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela związany jest z poszczególnymi sferami jego działalności, a mianowicie:
  - 1/ troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
    - a/ ciągła obecność podczas prowadzonych przez siebie zajęć,
    - b/ przeciwdziałanie nieprawidłowym postawom podopiecznych,
    - c/ troska o dyscyplinę pracy na zajęciach,
    - d/ pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych;
    - e/ notację postaw uczniów w szkolnej bazie spostrzeżeń
  - 2/ prawidłowa organizacja i przebieg procesu dydaktycznego:
    - a. odpowiedni dobór programu nauczania dla danego zespołu uczniów tworzących oddział i poinformowanie o nim wychowawcy,
    - b. zapoznanie, z początkiem każdego roku szkolnego, uczniów i ich rodziców z wymaganiami programowymi, sposobem organizacji nauczania oraz przewidywanymi formami ewaluacji osiągnięć uczniów,
    - c. pełna realizacja przyjętego programu nauczania wg rozkładu zatwierdzonego przez Dyrektora,
    - d. dostosowanie wymagań programowych do możliwości psychofizycznych uczniów,
    - e. indywidualizacja procesu nauczania,
    - f. troska o jego efektywność i atrakcyjność,
    - g. wykorzystywanie dostępnych pomocy dydaktycznych, środków audiowizualnych i innych technicznych środków nauczania;
  - 3/ wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań, poprzez:
    - a/ indywidualizację pracy z uczniem zdolnym w trakcie procesu lekcyjnego,
    - b/ organizację zajęć nadobowiązkowych lub dodatkowych /np. kół przedmiotowych, wycieczek, kół zainteresowań i innych/,
    - c/ wnioskowanie o nauczanie indywidualnym programem lub indywidualnym tokiem nauki,
  - 4/ udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych poprzez:
    - a/ dostosowanie wymagań do możliwości ucznia,
    - b/ uzupełnianie braków w wiadomościach i umiejętnościach na zajęciach korygujących i wyrównujących,
    - c/ kierowanie na zajęcia specjalistyczne /reedukacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, korekcyjne i inne/ na podstawie zaleceń psychologa lub innego specjalisty;
    - d/ w uzasadnionych przypadkach, budowę indywidualnego planu pracy z uczniem w zakresie przedmiotów, z których uczeń uzyskał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną
  - 5/ stałą ocenę wiedzy i umiejętności uczniów z uwzględnieniem następujących zasad:
    - a/ jawności oceny oraz jej uzasadnienia,
    - b/ zgodności z wymaganiami edukacyjnymi określonymi w Szkolnym Systemem Oceniania, o którym mowa w § 28 ust.2,
    - c/ obiektywizmu i sprawiedliwości,
    - d/ systematyczności oceniania,
  - 6/ realizacja Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktyki w zakresie przyjętych zobowiązań,
  - 7/ dbałość o pomoce dydaktyczne i wyposażenie Gimnazjum:
    - a/ odpowiedzialność za powierzone pracownie i sale lekcyjne,
    - b/ zabezpieczenie sprzętu i pomocy na okres ferii;
  - 8/ doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, poprzez:
    - a/ uczestnictwo w szkoleniach Rady Pedagogicznej, konferencjach przedmiotowych, spotkaniach metodycznych, lekcjach koleżeńskich i innych formach doskonalenia zawodowego,
    - b/ uczestnictwo w kursach doskonalących wiedzę i umiejętności przedmiotowe, metodyczne i pedagogiczne,
    - c/ korzystanie z literatury przedmiotu oraz czasopism,

- d/ korzystanie z pomocy nauczycieli oraz doradcy-metodyka,
- e/ ewentualne uzupełnianie wykształcenia do wymaganego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 9/ prowadzenie, z należytą starannością, szkolnej dokumentacji nauczania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi
- 10/ udział w mierzeniu jakości pracy szkoły,
- 10a/ przedstawianie Radzie Pedagogicznej sprawozdań z udziału w różnego rodzaju programach i projektach ze szczególnym uwzględnieniem efektów dydaktyczno-wychowawczych,
- 11/ przedstawienie w wersji informatycznej ustalonych przez siebie wyników klasyfikacyjnych, w formie proponowanej przez administrację Gimnazjum i w terminie zgodnym z harmonogramem roku szkolnego.

#### §20

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
  - 1/ pełnienie funkcji przewodniczącego zespołu nauczycieli o którym mowa w §18 ust. 4
  - 2/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3/ inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 4/ występowanie w obronie interesów uczniów wobec pozostałych członków społeczności szkolnej,
  - 5/ przeciwdziałanie patologii i niedostosowaniu społecznemu uczniów i ich rodziców, w tym realizację zadań określonych w § 5, p.4 a,b,c,d
  - 6/ ocena zachowania uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
  - 1/ realizuje szkolny program wychowania i program profilaktyki,
  - 1/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami:
    - a/ różne formy życia klasowego stymulujące rozwój jednostki, integrujące zespół, podnoszące atrakcyjność realizacji obowiązku szkolnego,
    - b/ ustala treść i formę zajęć w ramach godzin wychowawczych do dyspozycji wychowawcy klasy w formie rozkładu zajęć zatwierdzanego przez Dyrektora, pozostającego w korelacji z Programem Wychowawczym oraz Programem Profilaktyki,
    - 3/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy uczniów szczególnie uzdolnionych oraz uczniów z niepowodzeniami, trudnościami w nauce lub innymi problemami/,
    - 4/ prowadzi własną udokumentowaną diagnostykę zespołu klasowego,
    - 5/ utrzymuje stały kontakt z rodzicami w celu:
      - a/ rozpoznania środowiska rodzinnego dla ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
      - b/ udzielania im pomocy w ich oddziaływaniach wychowawczych i otrzymywania takiej pomocy w swoich działaniach,
      - c/ włączenia ich w sprawy życia klasy i Gimnazjum;
    - 6/ współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień dzieci,
    - 7/ odpowiada za terminowość i poprawność realizacji czynności opisanych w §19 p.11

### Rozdział V - Uczniowie Gimnazjum

#### § 21

Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie legitymujący się ukończeniem sześcioletniej szkoły podstawowej.

#### § 22

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie zamieszkali w jego obwodzie.
2. Za zgodą Dyrektora mogą uczęszczać do Gimnazjum uczniowie spoza obwodu.
3. Dla uczniów o których mowa w ust .1 Gimnazjum nie przeprowadza rekrutacji.
4. Gimnazjum ogłasza zapisy uczniów corocznie w okresie od 1 do 30 kwietnia.
5. Dla uczniów o których mowa w ust. 2 Gimnazjum może przeprowadzać rekrutację, o której zasadach i wynikach informuje się zainteresowanych uczniów, przeprowadzoną zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Obowiązek szkolny obejmuje dzieci w wieku do ukończenia Gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w którym dziecko kończy 18 lat.
7. Nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor, zgodnie z Ustawą.
8. Uczeń może realizować obowiązek szkolny również w formie nauczania indywidualnego, indywidualnego toku nauki, zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, nauczania poza Gimnazjum, zgodnie z odrębnymi

przepisami.

9. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców, może kierować uczniów do szkół z oddziałami przysposabiającymi do zawodu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 23

1. Uczeń ma prawo do:

- 1/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, odpowiednio do własnych możliwości, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2/ życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- 3/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo we wszystkich zajęciach nadobowiązkowych i dodatkowych,
- 4/ znajomości programów nauczania,
- 5/ znajomości wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny ze wszystkich przedmiotów oraz kryteriów oceny zachowania,
- 6/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli wyników w nauce,
- 7/ informacji o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej oraz zagrożeniu oceną niedostateczną na miesiąc przed tym terminem,
- 8/ odwoływania się od otrzymanej oceny z przedmiotu zgodnie odrębnymi przepisami lub z zachowania zgodnie z regulaminem ustalania tej oceny,
- 9/ opieki wychowawcy oraz bezpiecznych warunków pobytu w Gimnazjum, zapewniających ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania jego godności osobistej,
- 10/ swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących funkcjonowania Gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 11/ korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 12/ korzystania ze szkolnej opieki medycznej,
- 13/ reprezentowania Gimnazjum w konkursach przedmiotowych, zawodach i innych imprezach,
- 14/ odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych i po planowo zakończonych lekcjach,
- 15/ ferii i przerw świątecznych wolnych od prac domowych,
- 16/ korzystania z pomocy stypendialnej oraz doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 17/ korzystania z ulg przy przejazdach państwowymi środkami komunikacji,
- 18/ korzystania ze wszystkich imprez organizowanych przez Gimnazjum, jeżeli nie narusza to zasad ich organizacji,
- 19/ powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie przekrojowych, pisemnych sprawdzianów wiadomości,
- 20/ tylko jednej przekrojowej pracy pisemnej w ciągu dnia i nie więcej niż trzech w ciągu tygodnia,
- 21/ w razie dłuższej usprawiedliwionej nieobecności - możliwości zaliczenia pracy klasowej,
- 22/ dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału,
- 23/ pomocy w nauce ze strony kolegów,
- 24/ składania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 25/ wpływania na życie Gimnazjum poprzez zrzeszanie się w organizacjach młodzieżowych w nim działających,
- 26/ otrzymywania nagród i wyróżnień za naukę i inne dziedziny swojej działalności.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1/ systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych a w szczególności:
  - a/ punktualnie i regularnie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia,
  - b/ pilnie i systematycznie uczyć się, według wskazań i uwag nauczyciela,
  - c/ efektywnie wykorzystać czas przeznaczony na naukę,
  - d/ przestrzegać wymaganej dyscypliny podczas lekcji i innych zajęć, a w szczególności:
    - wyłączyć telefon komórkowy i inne środki łączności,
    - powstrzymać się od wszelkich czynności konsumpcyjnych,
  - e/ przestrzegać tradycji i zwyczajów szkolnych,
- 2/ przestrzegania zasad kultury współżycia w Gimnazjum i poza nim, a w szczególności:
  - a/ zachowania ciszy podczas zajęć szkolnych, na korytarzach i w otoczeniu Gimnazjum,
  - b/ zachowania ogólnie przyjętych norm obyczajowych wobec nauczycieli, pracowników i kolegów,
  - c/ podporządkowywanie się zarządzeniom i regulaminom wewnątrzszkolnym,
  - d/ dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e/ kulturalne zachowanie się poza Gimnazjum,
  - f/ poszanowanie przekonań i poglądów innych,

- g/ zachowania ogólnie przyjętych norm społecznych w stosunku do świata przyrody,
- 3/ odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, poprzez:
  - a/ niepalenie tytoniu i jego nieposiadanie,
  - b/ niespożywanie napojów alkoholowych i ich nieposiadanie,
  - c/ niezazywanie narkotyków i innych środków odurzających i ich nieposiadanie,
  - d/ stałą troskę o higienę, schludny wygląd i ubiór nie wywołujący negatywnych uwag wychowawcy i nauczycieli. Uczniowie otrzymujący co najmniej dwie uwagi dotyczące niewłaściwego wyglądu są zobowiązani niezwłocznie się do nich zastosować
  - e/ dostosowanie się do zarządzeń Dyrektora Szkoły dotyczących stroju szkolnego,.
- 4/ dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Gimnazjum, poprzez:
  - a/ używanie sprzętów szkolnych oraz pomocy dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - b/ troskę o estetyczny wygląd Gimnazjum i jej otoczenia,
  - c/ troskę o estetykę własnych książek, zeszytów i przyborów szkolnych.

#### § 24

1. Szkoła dysponuje wobec uczniów następującymi rodzajami:

- 1/ nagród:
  - a/ wyróżnieniem /pochwałą/ wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora,
  - b/ wyróżnieniem przez Dyrektora wobec ogółu uczniów,
  - c/ nagrodą w formie dyplomu, upominku lub listu gratulacyjnego od każdego z podmiotów działających w Gimnazjum,
  - d/ stypendium za naukę dla najlepszych uczniów w Gimnazjum,
  - e/ szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe lub gminne oraz inne organizacje zgodnie z zasadami przez nie określonymi,
- 2/ kar - za zachowania niezgodne z ogólnie przyjętymi normami postępowania i zasadami współżycia społecznego /w tym szkolnego/:
  - a/ upomnieniem indywidualnym przez nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora,
  - b/ upomnieniem wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora,
  - c/ indywidualną naganą Dyrektora,
  - d/ naganą udzieloną przez Dyrektora na forum ogółu społeczności szkolnej,
  - e/ przeniesieniem do innej szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Uczeń może się odwołać od kary do Dyrektora, wychowawcy lub innego organu Gimnazjum. Wybór jest decyzją ucznia i zależy jedynie od stopnia zaufania jakim darzy podmiot do którego występuje.
- 3. Kara może być cofnięta, złagodzona lub zawieszona na czas próby nie dłuższy niż pół roku, po uzyskaniu przez ucznia poręczenia jakiegokolwiek organizacji działającej w Gimnazjum lub nauczyciela, na pisemny wniosek rodzica lub prawnego opiekuna.
- 4. W sytuacjach konfliktowych dotyczących ust.2 i 3 istnieje możliwość odwołania się zgodnie z § 7 ust.8
- 5. Kary wymienione w ust.1 nie mogą być stosowane z powodu słabych osiągnięć w nauce. Kary te wyczerpują system kar, a ich stosowanie nie może naruszać godności osobistej i nietykalności ucznia.
- 6. Podmiot udzielający karę ma obowiązek powiadomienia rodzica ucznia o jej zastosowaniu.
- 7. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo do pomocy w ich staraniach lub opieki ze strony Dyrektora, Rady Gimnazjum, wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.

### Rozdział VI - Postanowienia końcowe

#### § 25

- 1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Gimnazjum może posiadać patrona, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
- 3. Wszystkie organy Gimnazjum zobowiązane są korzystać z pieczęci nagłówkowych oraz mogą korzystać z pieczętek imiennych.
- 4. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5. Gimnazjum może gromadzić środki finansowe na koncie środków specjalnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum działalności finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
- 7. Gimnazjum jest upoważnione do przyjmowania darowizn i odpisów podatkowych.

#### § 26

- 1. W Gimnazjum istnieje Pracownicza Komisja Socjalna działająca według regulaminu zatwierdzonego przez ogół pracowników, o którym mowa w § 28 ust.2.

2. W Gimnazjum mogą konstituować się inne organizacje i komisje zadaniowe, które uzyskują prawną możliwość działania po zatwierdzeniu regulaminów i planów ich działalności przez organ z którego zostały wyłonione.

3. Komisje zadaniowe, w skład których wchodzi przedstawiciele różnych organów uzyskują prawną możliwość działania po akceptacji Rady Pedagogicznej, Rady Gimnazjum oraz zatwierdzeniu przez Dyrektora regulaminu ich działalności.

1. Gimnazjum może prowadzić podnajem pomieszczeń osobom prawnym lub fizycznym, których działalność nie jest sprzeczna z jego działalnością statutową.

#### § 27

Nowelizacji Statutu dokonuje się w następującym trybie:

1/ projekty zmian przygotowuje i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej, Samorządowi Uczniowskiemu i Radzie Rodziców Komisja Regulaminowa wyłoniona z grona Rady Pedagogicznej,

2/ Rada Szkoły przyjmuje w formie uchwały jednolity tekst Statutu po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców,

3/ wykaz zatwierdzonych poprawek umieszcza się w protokole z zebrania Rady Gimnazjum,

4/ nowy tekst Statutu zostaje zaopatrzonej w następującą klauzulę:

„ W dniu ..... Rada Szkoły uchwaliła nowy, jednolity tekst Statutu po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną w dniu ..... , Samorząd Uczniowski w dniu ..... oraz Radę Rodziców w dniu .....

Za Radę Gimnazjum:

.....  
/podpis przewodniczącego Rady Gimnazjum/

Za Radę Pedagogiczną:

.....  
/podpis Dyrektora Gimnazjum/

Za Samorząd Uczniowski:

.....  
/podpis przewodniczącego S.U./

Za Radę Rodziców:

.....”  
/podpis przewodniczącego Rady Rodziców/

2. Komisja Regulaminowa podejmuje działania wymienione w ust.1 w wyniku:

1/ wniosku organu prowadzącego,

2/ wniosku organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

3/ wniosku dowolnego organu Gimnazjum wymienionego w § 7 ust.1,

4/ własnej aktywności.

3. Wszystkie nowelizacje regulaminów wynikające z nowelizacji Statutu muszą być dokonane przez odpowiednie podmioty w terminie 2 miesięcy od uchwały Rady Gimnazjum zatwierdzającej jego zmianę.

#### § 28

1. W sprawach nie uregulowanych Statutem należy stosować regulaminy wewnętrzne oraz przepisy prawa oświatowego.

2. W Gimnazjum będą funkcjonować następujące załączniki do Statutu i stanowiące jego prawo wewnętrzne:

1. Regulamin Gimnazjum,

2. Program Wychowawczy Gimnazjum,

3. Szkolny program profilaktyki,

4. Szkolny system oceniania,

5. Regulamin Rady Pedagogicznej,

6. Regulamin Rady Gimnazjum,

7. Regulamin Samorządu Uczniowskiego,

8. Regulamin Rady Rodziców,

9. Regulamin przyznawania nagród Dyrektora Gimnazjum,

10. Regulamin biblioteki,

11. Regulamin przyznawania uczniom pomocy socjalnej,

12. Regulamin gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,

13. Regulamin pracy,
14. Regulamin wynagradzania pracowników administracji i obsługi,
15. Regulamin komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego,
16. Regulamin ustalania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli.
17. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego.

#### **Rozdział VII - Uwagi**

1. Statut Gimnazjum uchwalila Rada Gminy Stare Babice w dniu 18 czerwca 1999 r.
2. W dniu 24 listopada 1999 r. Rada Szkoły uchwalila nowy, jednolity tekst Statutu po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną w dniu 12 listopada 1999 r, Samorząd Uczniowski w dniu 18 listopada 1999 r. oraz Radę Rodziców w dniu 19 listopada 1999 r.
3. W dniu 21 czerwca 2001 r. Rada Szkoły uchwalila nowy, jednolity tekst Statutu po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną w dniu 4 kwietnia 2001 r, Samorząd Uczniowski w dniu 4 czerwca 2001 r. oraz Radę Rodziców w dniu 17 kwietnia 2001 r.
4. W dniu 8 lutego 2005 r. Rada Szkoły uchwalila nowy, jednolity tekst Statutu po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną w dniu 4 lutego 2005r, Samorząd Uczniowski w dniu 8 lutego 2005 r. oraz Radę Rodziców w dniu 8 lutego 2005r.
5. W dniu 16 listopada 2005 r. Rada Szkoły uchwalila nowy, jednolity tekst Statutu po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną w dniu 4 listopada 2005r, Samorząd Uczniowski w dniu 14 listopada 2005 r. oraz Radę Rodziców w dniu 21 listopada 2005r
6. W dniu 12 czerwca 2007 r. Rada Szkoły uchwalila nowy, jednolity tekst Statutu po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną w dniu 15 maja 2007 r, Samorząd Uczniowski w dniu 11 maja 2007 r. oraz Radę Rodziców w dniu 26 czerwca 2007r.
7. W dniu 23 września 2008 r. Rada Szkoły uchwalila nowy, jednolity tekst Statutu po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną w dniu 15 września 2008 r, Samorząd Uczniowski w dniu 8 września 2008 r. oraz Radę Rodziców w dniu 10 września 2008r.
8. W dniu 23 września 2009 r. Rada Szkoły uchwalila nowy, jednolity tekst Statutu po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną w dniu 26 sierpnia 2009 r, Samorząd Uczniowski w dniu 15 września 2009 r. oraz Radę Rodziców w dniu 23 września 2009 r.
9. W dniu 26 października 2010 r. Rada Szkoły uchwalila nowy, jednolity tekst Statutu po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną w dniu 28 czerwca 2010 r , 27 sierpnia 2010 r. oraz 18 października 2010 r. Samorząd Uczniowski w dniu 26 października 2010 r. oraz Radę Rodziców w dniu 21 września 2010 r.
10. W dniu 29 lutego 2011 r. Rada Szkoły uchwalila nowy, jednolity tekst Statutu po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną w dniu 8 lutego 2011 r. oraz Samorząd Uczniowski w dniu 15 marca 2011 r.
10. W dniu 20 września 2011 r. Rada Szkoły uchwalila nowy, jednolity tekst Statutu po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną w dniu 26 sierpnia 2011 r. oraz Samorząd Uczniowski w dniu 9 września 2011 r. oraz Radę Rodziców w dniu 20 września 2011 r.

Za Radę Gimnazjum:

.....  
/podpis przewodniczącego Rady Gimnazjum/

Za Radę Pedagogiczną:

.....  
/podpis Dyrektora Gimnazjum/

Za Samorząd Uczniowski:

.....  
/podpis przewodniczącego S.U./

Za Radę Rodziców:

.....”  
/podpis przewodniczącego Rady Rodziców/